I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000564

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Cerrillos, 17 ABR. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/1176/2015 del Administrador Municipal; el Memorándum Nº401/285/2015 del Departamento de Abastecimiento; fotocopia del Memorándum Nº038/2015 de Informática; del Ord. Nº408/009/2015 de la unidad de Remuneraciones del Departamento de Educación Municipal; el Decreto Exento N°202/0514/2010; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014, N°202/2086/2014, N°202/2222/2014 y N°202/501/2014.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento Nº202/0514/2010 se aprobó el **Reglamento "Sobre la Destinación Final de los Bienes Muebles Dados de Baja por Encontrarse en Mal Estado de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos"**.

D E C R E T O:

1. Apruébase la baja sin enajenación de los bienes muebles que se indican a continuación, de la unidad de Remuneraciones del Departamento de Educación Municipal, por encontrarse en mal estado.

Nº INVENTARIO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
CALC-103-104-105-106	04	CALCULADORAS MARCA CASIO
MC/ 3083	01	IMPRESORA MARCA HP LASER JET 1018
MC/ 4315	01	MONITOR MARCA SAMSUNG SYNSE MASTER 551V
MC/ 4319	01	MONITOR MARCA AOC
MC/ 4321	01	MONITOR MARCA SAMSUNG SYNSE MASTER 591V
MC/ 1824	01	CPU COLOR BLANCO

2. La Dirección de Administración y Finanzas, por intermedio de la Sección de Inventario, registrará la presente resolución para efectos de control posterior.

3. Remítanse los bienes dados de baja al Departamento de Servicios Generales para su disposición final.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MARCO ZEPEDA RISSO
Administrador Municipal

MZR/CUCH/cas.
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Remuneraciones DAEM
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/ 1176 /2015

Cerrillos 25 MAR 20)000564

DE [X] Sr. (a) Administrador Municipal

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
25 MAR. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A: _____

[X]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[ ]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Decrétese la baja de los bienes informados mediante el Memo N°401/285/2015 del dpto. de abastecimiento.

PARA

[ ]		Estricto Cumplimiento
[ ]		Su conocimiento y fines
[ ]		Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
[ ]		Venir a verme por este tema
[ ]		Proceder conforme a documento adjunto
[ ]		Informar por escrito
[ ]		Modificar documento que se indica

PLAZO

[ ]		24 Horas
[ ]		48 Horas
[ ]		URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 27 MAR 2015
Nº Ingreso: 1057
Folio: 1000564

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
SECCIÓN INVENTARIO

MEMORANDUM N° 401 / 264/2015

Cerrillos, 23 de Marzo de 2015.-

A : SR. MARCO ZEPEDA RISSO.
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : SRA. ETHEL BERTÓN GARRIDO
JEFE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

REF : Memorándum N°103/1004/2015 del Administrador Municipal, Memorándum N° 0038/2015 de Informática, ORD N° 408/009/2015 de Departamento Remuneraciones Daem

---

Junto con saludarlo, adjunto remito a usted Informe de Baja N° 401B/005/2015 de la Sección Inventarios con todos sus antecedentes en original, mediante el cual se da de baja lo siguiente:

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN BIEN	OBSERVACIÓN
CALC – 103 – 104- 105- 106	4 CALCULADORAS, marca Casio	MALAS
MC / 3083	1 Impresora, marca HP Laser Jet 1018	MALA
MC / 4315	1 Monitor, marca Samsung Synse Master 551V	MALO
MC / 4319	1 Monitor, marca AOC	MALO
MC / 4321	1 Monitor, marca Samsung Synse Master 591V	MALO
MC / 1824	1 CPU, color blanco	MALA

ok.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

JEFE ABASTECIMIENTO

ETHEL BERTÓN GARRIDO
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Rvs.
c.c
- Administrador Municipal
-Abastecimiento
- Sección Inventarios.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
INVENTARIO
19 MAR 2015
RECIBIDO
ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/ 1004/2015

000 68 Cerrillos 16 MAR. 2015 16 MAR 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

000564

A: _____

[ ]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[X]	**Depto. Abastecimiento (Inventario)**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Se solicita informe de baja de vuestra unidad para lo solicitado por el Dpto. de Remuneraciones de Educación y que cuenta con el V°B° del dpto. Informática, en virtud del Memo N°038/2015 de informática y Ord. N°408/009/2015 de Remuneraciones Daem.

PARA			**PLAZO**		
[ ]		Estricto Cumplimiento	[ ]		24 Horas
[ ]		Su conocimiento y fines	[ ]		48 Horas
[ ]		Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[ ]		URGENTE
[ ]		Venir a verme por este tema			
[ ]		Proceder conforme a documento adjunto			
[ ]		Informar por escrito			
[ ]		Modificar documento que se indica			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

a Inventario.
Gracias
17-03-15

Dpto Memo 40113/005/15

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM N° 0038/2015

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha:.....
Nº Ingreso:..... 8 SA
Hora.....

A : Sr. Marco Zepeda Risso.
Administrador Municipal

DE : INFORMATICA SECPLAN
Sr. Victor Alchao Celis

REF : PROVIDENCIA N° 103/160/2015

Junto con saludarle, informo a Ud. Se realiza visita técnica a Depto. Remuneraciones De Educación, corroborando el mal estado del equipamiento informático señalado por ORD. 408/009/2015.

Detalle de Equipamiento revisado.

- *IMPRESORA MARCA HP LASER JET 1018 N/S MC3086* 3
- *MONITOR AOC N/S MC4319*
- *MONITOR SAMSUNG SYNSC MASTER 551 V N/S MC4315*
- *MONITOR SAMSUNG SYNSC MASTER 591 S N/S MC4321*
- *CPU COLOR BLANCO N/S MC 1824*

Atte.

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
DATA CENTER
INFORMÁTICA
CERRILLOS

VICTOR ALCHAO CELIS
INGENIERO EN INFORMATICA
INFORMATICA - DATA CENTER

C/c Remuneraciones Educación
Inventario

Cerrillos, 10 de Marzo 2015.

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 16 ENE 2015
Nº Ingreso: 160
Hora:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES DAEM

ORD: 408/009/2015

ANT :.

MAT: Solicitud baja de articulos

Cerrillos, 16 de Enero del 2015

A ***: SR.MARCO ZEPEDA RISSO***
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE ***: SRA. MARCELA PEREZ PEREZ***
JEFE (S) DPTO. REMUNERACIONES DE EDUCACIÓN

Junto con saludarle, me permito solicitar a usted, tenga a bien, dar de baja los implementos y artículos de oficina que se individualizan a continuación:

- *4 Calculadora marca Casio DR 120 LB*
- *1 Impresora marca HP laser 1018*
- *1 Monitor marca AOC*
- *1 Monitor marca Samsung sync master 551 v*
- *1 Monitor,marca Samsung sync master 591 s*
- *CPU, codigo MC1824*

Para su conocimiento y fines

Saluda atentamente

MARCELA PEREZ PEREZ
JEFE (S) DEPTO. REMUNERACIONES
EDUCACION

MPP/rllb
Destinario
Alcaldia