I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000477

**DECRETO EXENTO N°202/ /2015**

**Cerrillos,** 02 ABR. 2015

**V I S T O S:**

La Providencia del administrador municipal N°103/1280/2015, El ordinario número N° 400/279/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas, El decreto exento N° 202/79/2015 y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N° 200/79/2015, se aprobó el programa denominado **"BARRIO EN PAZ RESIDENCIAL"**

**D E C R E T O:**

1.- Modifíquese el punto 6, al tenor de lo siguiente:

**DONDE DICE:**

El gasto que irrogue la ejecución del presente decreto se imputara a las cuentas 215.21.04.004 "Prestaciones de servicios comunitarios" del presupuesto municipal y 11.05.05 "Programa Barrio en Paz"

**DEBE DECIR**:

El gasto que irrogue la ejecución del presente decreto se imputara a la cuenta N° 114.05.05 "programa barrio en Paz, ministerio del interior"

2.- En lo no modificado por el presente instrumento permanece inalterables el programa, decreto original y sus modificaciones posteriores.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA

**CECILIA ULLOA CHACON**
**Secretario Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**MARCO ZEPEDA RISSO**
**Administrador Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000477

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2015**

**MZR/CTV/jrk.**

**Distribución:**
Dirección de administración y finanzas
Carpeta virtual Decretos correlativos
Página Web

# PROVIDENCIA Nº 103/1280/2015

Cerrillos

DE [X]

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

Sr. (a) Administrador Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
02 ABR. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A: _____

| | | | |
|---|---|---|---|
| [X] | Secretaria Municipal | [ ] | Depto. Educación |
| [ ] | Dirección Jurídica | [ ] | Depto. Recursos Humanos D.A.E.M. |
| [ ] | Secplan | [ ] | Depto. Servicios Generales |
| [ ] | Dirección de Adm. Y Finanzas | [ ] | Depto. Relaciones Publicas |
| [ ] | Dirección de Control | [ ] | Depto. Abastecimiento |
| [ ] | Dirección de Desarrollo Comunitario | [ ] | Depto. De Patentes Comerciales |
| [ ] | Dirección de Gestión Ambiental | [X] | Depto. Personal |
| [ ] | Dirección de Obras Municipales | [ ] | Depto. Remuneraciones |
| [ ] | Dirección de Tránsito y Transporte Publico | [ ] | Depto. Derechos de Aseo |
| [ ] | Tesorería | [ ] | Administrador Gimnasio |

En virtud de lo requerido por la DAF mediante Ord. N°400/279/2015, modifíquese los Decretos señalados en dicho documento según corresponda.

**PARA**

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

**PLAZO**

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Administrador Municipal**
**Ilustre Municipalidad de Cerrillos**

**SEGUNDO**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

A. M. Marcos
Documento Recibido
Fecha:.....
Nº Ingreso..... 1198
Hora.....

***ORD. : N°400/ 279 /2015***

***ANT. : D. Ex N° 202/079/2015***

***MAT. : Modificar***

***CERRILLOS,*** *Marzo 31 de 2015*

***DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***
***SR. RAMIRO REYES REBOLLEDO***

***A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL***
***SR. MARCOS ZEPEDA RISSO***

*Por medio del presente solicito a Ud. tenga bien:*

1) *Solicitar a Secretaría Municipal la modificación al Decreto Exento de Programa mencionado en el epígrafe, en el punto N° 6 en el siguiente sentido :*

-***Donde Dice:*** *El Gasto que irrogue la ejecución del presente decreto se imputara a las cuentas 215.21.04.004 "Prestación de Servicios Comunitarios" del presupuesto municipal y 11.05.05 "Programa Barrio en Paz".*
- ***Debe Decir:*** *El Gasto que irrogue la ejecución del presente decreto se imputara a las 114.05.05 "Programa Barrio en Paz, Ministerio del Interior".*

2) *Consecuente con lo anterior, instruir a Dpto. Personal que los decretos de contratos sancionados en N° 201/278/15, 201/279/15, 201/280/15, 201/282/15, 201/283/15, sean modificados e imputados a la cuenta 114.05.05 "Programa Barrio en Paz, Ministerio del Interior".*

*Saluda atentamente,*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

***RAMIRO REYES REBOLLEDO***
***D I R E C T O R***
***ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*RRR/vac*
*C.c.: Archivo*
*C.c. Dpto. Personal*

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Piloto Lazo N°120 - Cerrillos
E mail: epsantibanez@mcerrillos.cl o finanzascerrillos@gmail.com

0000079

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2015**

**Cerrillos,** 15 ENE. 2015

**V I S T O S:**

Las Providencias del Administrador Municipal Nº103/103/2015 y N°103/087/2015, el Ordinario N°400/24/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Ord. Nº500/39/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Ord. Nº01/2014 de la Coordinadora Barrio en Paz; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento Nº202/1902/2014 se aprobó el **Convenio de Colaboración Financiera para la Ejecución del Proyecto denominado "BEPR14-CC-21" en el marco del Programa Barrio en Paz Residencial,** de fecha 14 de agosto de 2014, suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y esta Municipalidad.

**D E C R E T O:**

1. Apruébese el programa denominado **"BARRIO EN PAZ RESIDENCIAL"**, que tendrá como objetivo desarrollar proyectos que mejoren la seguridad de los vecinos tales como recuperación de espacios públicos, instalación de luminarias, etc. Así como también trabajo con los vecinos en proyectos de convivencia comunitaria, o con niños infractores de ley, o violencia en los colegios, etc.

585 Gabriela barrios en pos

2. Autorizase las contrataciones a honorarios de las siguientes personas:

**- Recursos con aportes externos.**

**1.- Ana María Miranda Ulloa, cedula de Identidad 14.153.190-5.**

201/278

**Cargo: Coordinador técnico del proyecto. Trabajadora Social, 44 horas semanales.**

- Remuneración mensual bruta: $850.000; Costo total 8 meses: 6.800.000
- Inicio y término del contrato: 23 de diciembre de 2014 al 23 de agosto de 2015
- Se adjuntan: Curriculum vitae, fotocopia simple de cedula de identidad, certificado de nacimiento y copia de diploma de título legalizado ante Notario.

**Realiza las siguientes funciones:**

- ✓ Responsable de representar al proyecto en instancias externas
- ✓ Responsable de la coordinación técnica supervisión del equipo

- ✓ Responsable de garantizar la protección y el cuidado del equipo
- ✓ Responsable de supervisar la implementación de sistemas de registro
- ✓ Asesoría y atención para la resolución pacífica de conflictos y de proceso de reparación
- ✓ Realizar seguimiento del cumplimiento de los acuerdos adoptados respecto de los procesos preparatorios de los conflictos vecinales y/o comunitarios resueltos satisfactoriamente.

**2.- Valeska López López, cedula de identidad 15.431.456-3.** 201/279

**Cargo: Coordinador de Terreno y encargado de Redes. Psicóloga, 44 horas semanales.**

- Remuneración mensual bruta: $700.000; Costo total 8 meses: 5.600.000
- Inicio y término del contrato: : 23 de diciembre de 2014 al 23 de agosto de 2015
- Se adjuntan: curriculum vitae, fotocopia simple de cedula de identidad, certificado de nacimiento y copia de diploma de título, legalizado ante Notario.

**Realiza las siguientes funciones:**

- ✓ Ingreso de los casos.
- ✓ Trabajo en terreno.
- ✓ Asesoría y atención para la resolución pacífica de conflictos y de procesos de reparación.
- ✓ Derivación, junto al abogado (a), los casos que requieren una solución adversarial.
- ✓ Actualización del catastro de la red institucional y coordinación con la red local.
- ✓ Realizar seguimiento del cumplimiento de los acuerdos.
- ✓ Monitoreo del cumplimiento de acuerdos.

**3.- Pavel Piña González: cedula de identidad 10.164.117-1.** 201/283

**Cargo: Encargado del proceso de evaluación y sistematización. De profesión Sociólogo, 22 horas semanales**

- Remuneración mensual bruta $400.000; Costo Total 8 meses: 3.200.000
- Inicio y término del contrato: 23 de diciembre de 2014 al 23 de agosto de 2015
- Se adjuntan: curriculum vitae, fotocopia simple de cedula de identidad, certificado de nacimiento y copia de diploma de título, legalizado ante Notario, situación militar al día.

**Realiza las siguientes funciones:**

- ✓ Planificar y diseñar procedimientos, metodologías e instrumentos necesarios para el registro y levantamiento de información para evaluación y sistematización de la experiencia en el marco de la supervisión técnica de la SPD.

- ✓ Coordinar y llevar a cabo el proceso de evaluación ex antes y ex post.
- ✓ Sistematizar la experiencia del proyecto.

**4.- Karen Negrete Pizarro: Cédula de Identidad, 13.045.611-1.** 201/282

**Cargo: Abogado**

- Remuneración mensual bruta $400.000; Costo Total 8 meses: 3.200.000
- Inicio y término del contrato: 23 de diciembre de 2014 al 23 de agosto de 2015
- Se adjuntan: curriculum vitae, fotocopia simple de cedula de identidad, certificado de nacimiento y copia de diploma de título, legalizado ante Notario.

**Realiza las siguientes funciones:**

- ✓ Trabajo en terreno
- ✓ Informar y orienta jurídicamente los casos que lo requieran
- ✓ Ser contraparte con los otros componentes del sistema de justicia local y realizar el seguimiento de los casos derivados para resolución adversarial.

**5.- Pablo Concha Torres: Cédula de Identidad 17.420.911-1.** 201/280

**Cargo: Monitor. Estudiante de 5°año de sociología, 23 horas semanales.**

- Remuneración mensual bruta $235.000; Costo Total por 8 meses: 1.880.000
- Inicio y término del contrato: : 23 de diciembre de 2014 al 23 de agosto de 2015
- Se adjuntan: curriculum vitae, fotocopia simple de cedula de identidad, certificado de nacimiento y copia de diploma de título, legalizado ante Notario.

**Realiza las siguientes funciones:**

- ✓ Trabajo de calle, orientando a la vinculación con las redes comunitarias.
- ✓ Trabajo de difusión y promoción de derechos.
- ✓ Apoyo en los procesos de capacitación.
- ✓ Apoyo en el desarrollo del plan de acción comunitario.
- ✓ Apoyo en el desarrollo de actividades comunitarias (eventos).
- ✓ Apoyo en la derivación a la red de servicios o programas.

**6.- TRABAJADOR (A) SOCIAL, CON EXPERIENCIA EN MEDIACION COMUNITARIA**

**Cargo: Encargado de Redes, 44 horas semanales**

- Inicio y término del contrato: : 01 marzo de 2015 al 23 de agosto de 2015
- Remuneración mensual bruta: $700.000; Costo total 5 meses y 23 días: 4.036.659

**Realiza las siguientes funciones:**

- ✓ Ingreso de los casos.
- ✓ Trabajo en terreno.
- ✓ Asesoría y atención para la resolución pacífica de conflictos y de procesos de reparación.
- ✓ Derivación, junto al abogado (a); los casos que requieren una solución adversarial.
- ✓ Actualización del catastro de la red institucional y coordinación con la red local.
- ✓ Realizar seguimiento del cumplimiento de los acuerdos.
- ✓ Monitoreo del cumplimiento de acuerdos.

**7.- EDUCADOR SOCIAL**

**Cargo: Monitor, 23 horas semanales**

- Inicio y término del contrato:01 de marzo de 2015 al 23 de agosto de 2015
- Remuneración mensual: $235.000; Costo total 5 meses y 23 días: 1.355.159

**Realiza las siguientes funciones:**

- ✓ Trabajo de calle, orientando a la vinculación con las redes comunitarias.
- ✓ Trabajo de difusión y promoción de derechos.
- ✓ Apoyo en los procesos de capacitación.
- ✓ Apoyo en el desarrollo del plan de acción comunitario.
- ✓ Apoyo en el desarrollo de actividades comunitarias (eventos).
- ✓ Apoyo en la derivación a la red de servicios o programas.

2.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

3. La unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario.

4. El costo total del convenio asciende a la suma de **$29.910.000** (veintinueve millones novecientos diez mil pesos).

5. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

6. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a las cuentas 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios Comunitarios", del Presupuesto Municipal y 114.05.05 "Programa Barrio en Paz".

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACON**
**Secretario Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**MARCO ZEPEDA RISSO**
**Administrador Municipal**

**MZR/CUCH/**

**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Gestión Comunitaria
Departamento de Personal
Remuneraciones
Secplan
COSAM
Página Web