I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000458

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Cerrillos, 27 MAR. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/943/2015 del Administrador Municipal; el Memorándum Nº401/231/2015 del Departamento de Abastecimiento; el Informe de Baja N°401B/005/2015 de la Sección Inventario; fotocopia del Ordinario Nº503G/21/2015 de la Administración del Gimnasio Municipal de Cerrillos; el Decreto Exento N°202/514/2010; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento Nº202/0514/2010 se aprobó el **Reglamento "Sobre la Destinación Final de los Bienes Muebles Dados de Baja por Encontrarse en Mal Estado de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos"**.

D E C R E T O:

1. Apruébase la baja sin enajenación de los bienes muebles que se indican a continuación, del Gimnasio Municipal de Cerrillos, por encontrarse en mal estado.

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
S/N	Locker metálico gris 6 puertas	02
S/N	Silla giratoria tapiz lanilla azulina	01
S/N	Sillas apilables formalita	15

2. La Dirección de Administración y Finanzas, por intermedio de la Sección de Inventario, registrará la presente resolución para efectos de control posterior.

3. Remítanse los bienes dados de baja al Departamento de Servicios Generales para su disposición final.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

MARCO ZEPEDA RISSO
Alcalde (S)

MZR/CUCH/mgha

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Gimnasio Municipal de Cerrillos
Página Web.

PROVIDENCIA Nº 103/943/2015

Cerrillos 12 MAR. 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
13 MAR. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A: _____

[X]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

9000458

Decrétese baja de los bienes municipales del Gimnasio Municipal en virtud de lo informado mediante el Memo N°401/231/2015 de Abastecimiento.

PARA **PLAZO**

[ ]		Estricto Cumplimiento	[ ]		24 Horas
[ ]		Su conocimiento y fines	[ ]		48 Horas
[ ]		Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[ ]		URGENTE
[ ]		Venir a verme por este tema			
[ ]		Proceder conforme a documento adjunto			
[ ]		Informar por escrito			
[ ]		Modificar documento que se indica			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
SECCIÓN INVENTARIO

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 11 MAR 2015
Nº Ingreso: 892

MEMORANDUM N° 401 / 231 /2015

Cerrillos, 10 de marzo de 2015

A : SR. MARCO ZEPEDA RISSO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : SRA. ETHEL BERTÓN GARRIDO
JEFE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

REF : Prov. 103/868/2015 de Administrador Municipal; Ord. 503G/21/2015 de Gimnasio Municipal e Informe de Baja N° 401B/005/2015 de Inventarios.

Junto con saludarlo, adjunto remito a usted Informe de Baja N° 401B/005/2015 de la Sección Inventarios con todos sus antecedentes en original, mediante el cual se da baja mobiliario del Gimnasio Municipal..

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

JEFE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

ETHEL BERTÓN GARRIDO
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Mbu.
c.c
- Administrador Municipal
-Abastecimiento
- Sección Inventarios.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
SECCIÓN INVENTARIO

I N F O R M E DE BAJA Nº 401B/ 005/ 2015

Cerrillos, 10 de marzo de 2015.-

A : SR. MARCO ZEPEDA RISSO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : SRA. MÓNICA BRICEÑO URIBE
SECCIÓN INVENTARIO

REF : Prov. N° 103/868/2015 de Administrador Municipal, Ord. 503G//21/2015 de Gimnasio Municipal.

En relación con solicitud de baja de bienes municipales y en compañía de la administradora del Gimnasio Municipal doña Pilar Zamorano Díaz, cumplo con informar a usted que en visita efectuada se ha podido verificar lo siguiente:

N° INVENTARIO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	OBSERVACION
S/N	02	Locker metálico gris, 6 puertas.	MALOS
S/N	01	Silla giratoria tapiz lanilla azulina	MALA
S/N	15	Sillas apilables formalita	MALAS

Por lo tanto, procede la baja de los bienes municipales.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Depto. Abastecimiento
SECCION INVENTARIO

Mónica Briceño Uribe
Sección inventario

Mbu.
Distribución
- Administrador Municipal
- Abastecimiento
- Inventarios

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/ 868 /2015

Cerrillos

05 MAR 2015

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

A: C.C. Inventario

- [ ] **Secretaria Municipal**
- [ ] **Dirección Jurídica**
- [ ] **Secplan**
- [ ] **Dirección de Adm. Y Finanzas**
- [ ] **Dirección de Control**
- [ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**
- [ ] **Dirección de Gestión Ambiental**
- [X] **Dirección de Obras Municipales**
- [ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**
- [ ] **Tesorería**
- [ ] **Depto. Educación**
- [ ] **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
- [ ] **Depto. Servicios Generales**
- [ ] **Depto. Relaciones Publicas**
- [ ] **Depto. Abastecimiento**
- [ ] **Depto. De Patentes Comerciales**
- [ ] **Depto. Personal**
- [ ] **Depto. Remuneraciones**
- [ ] **Depto. Derechos de Aseo**
- [ ] **Administrador Gimnasio**

Solicita su pronunciamiento para efectos de proceder a dar de baja los implementos señalados en el Ord. 503G/21/2015.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
GIMNASIO MUNICIPAL

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha:
Nº Ingreso: 407
Hora:

ORD.: 503G/21/2015.
ANT.: NO Hay.
MAT.: Lo que indica.

CERRILLOS, martes 03 de Marzo 2015.-

A : SRA. MARCOS ZEPEDA RISSO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE : SRA. PILAR ZAMORANO DIAZ
ADMINISTRACION GIMNASIO MUNICIPAL
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

Junto con saludarlo cordialmente, me dirijo a usted para solicitar dar de baja materiales que corresponden al Departamento de Obras, materiales de oficina los cuales pertenecen al recinto Deportivo Municipal que se encuentran en mal estado y gestionar con el Departamento de Servicios Generales el retiro de estos (focos que corresponden a plazas públicas, sillas, casilleros metálicos, adornos navideños, separadores de oficina).
En el estacionamiento exterior (sector oriente) se encuentra material que corresponde al Departamento de Patentes Comerciales (fierros que son ocupados para los puestos navideños de la comuna), solicito a usted ver la posibilidad de que estos materiales sean trasladados a otro recinto, o bien, con el Departamento que corresponda personal para acoplar de mejor manera estos fierros evitando focos de infección y mejorando el aspecto visual del Gimnasio Municipal de Cerrillos.
Adjunto fotografías de los materiales ya nombrados.

Sin otro Particular, para conocimiento y resolución,

Atentamente a Usted

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Administración
GIMNASIO MUNICIPAL
Pilar Zamorano Díaz

PILAR ZAMORANO DIAZ
ADMINISTRACION GIMNASIO MUNICIPAL
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PZD/ pzd.

Distribución:
- **ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Cc
SERVICIOS GENERALES
- A/Gimnasio Municipal

MATERIALES DEPARTAMENTO DE OBRAS



MATERIALES DEPARTAMENTO PATENTES COMERCIALES



MATERIALES GIMNASIO MUNICIPAL





X



X