I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000453

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 26 MAR. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/1094/2015 del Administrador Municipal; el Ordinario N°400/218/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Ordinario N°500/294/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Memorándum N°502-A/08/2015 de la Unidad de Intervención Familiar IEF; el Decreto Exento N°202/255/2015; el Decreto de Hacienda N°2109 de 2014; la Póliza de Fidelidad Funcionaria de la cuentadante; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante el Decreto Exento N°202/255/2015, se aprobó el Addendum y modificación del "Convenio de Transferencia de Recursos para Ejecución del Programa de Acompañamiento Sociolaboral del Subsistema de Seguridades y Oportunidades", suscrito con FOSIS.

D E C R E T O:

1. Autorízase un fondo fijo a rendir, por $1.050.000.- (un millón cincuenta mil pesos), que se girará a nombre de doña **Claudia González Cerda,** Jefa de Unidad de Intervención Familiar, destinado para financiar los gastos asociados a equipamiento de oficina y ropa institucional, en cumplimiento del "Convenio de Transferencia de Recursos para Ejecución del Programa de Acompañamiento Sociolaboral del Subsistema de Seguridades y Oportunidades", suscrito con FOSIS y sancionado por Decreto Exento N°202/155/2015.

2. La cuentadante deberá rendir cuenta documentada ante la Dirección de Control, dentro de los 5 días hábiles siguientes de ejecutado el gasto, sin perjuicio de la rendición posterior que deberá presentar al organismo público correspondiente.

3. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 114.05.04 "Programa Socio Laboral Fosis".

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

MARCO ZEPEDA RISSO
Alcalde (S)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000453
DECRETO EXENTO N°202/ /2015

MZR/CUCH/mgha

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Cuentadante
Unidad de Intervención Familiar
Página Web.

PROVIDENCIA Nº 103/1094/2015

Cerrillos

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
19 MAR. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A: _____

[X]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

0000453

Decrétese fondo fijo a rendir de $1.050.000.- a nombre de Claudia González Cerda, para gastos asociados en equipamiento para oficina y ropa institucional, con cargo FOSIS, en virtud de lo solicitado por el Ord. N°500/294/2015 y que cuenta con factibilidad según el Ord. N°400/218/2015.

PARA

[ ]		Estricto Cumplimiento	[X]		24 Horas
[ ]		Su conocimiento y fines	[ ]		48 Horas
[ ]		Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[ ]		URGENTE
[ ]		Venir a verme por este tema			
[ ]		Proceder conforme a documento adjunto			
[ ]		Informar por escrito			
[ ]		Modificar documento que se indica			

PLAZO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 17/03/15
Nº Ingreso: 940
Hora:

ORD. : N°400/ 218 /2015

ANT. : *Prov. N°103/ 966 /2015*

MAT. : *Memorándum N°500/294 /2015*

CERRILLOS, *Marzo 16 de 2015*

DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SR. RAMIRO REYES REBOLLEDO

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL
SR. MARCOS ZEPEDA RISSO

Por el presente oficio informo a Ud. que lo solicitado por Dideco en documento del epígrafe, es procedente, con cargo a la cuenta 114.05.04 "Programa Socio laboral Fosis"

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

RAMIRO REYES REBOLLEDO
D I R E C T O R
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RRR/ndl
C.c.: Archivo

1.-

Programa fortalecimiento municipal, según providencia N°103/ 966 /2015 del 13 de Marzo 2015 y ORD: 500/294/2015 Direccion de Dideco

Cta: 114.05.04

Presupuesto Vigente	1.050.000
Disponibilidad Presupuestaria según Providencia	**1.050.000**
Saldo presupuestario	**0**

NOTA: **HAY DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**
para fondo fijo a nombre de srta. Claudia Gonzalez Programa " Sociolaboral Fosis. Destinado gastos Asociados

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ENCARGADO
ADM. DE FONDOS

CRISTIAN GOMEZ GONZALEZ
Encargado.
Administración. De Fondos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

Ramiro Reyes Rebolledo
Director
Administración y finanzas

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/ 966 /2015

Cerrillos

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

A: _____

[ ]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[X]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Rto. Ord. N° 500/294/2015 de Dideco, quien solicita fondo fijo a rendir de $1.050.000.- a nombre de Claudia González Cerda, para gastos asociados en equipamiento para oficina y ropa institucional para el equipo, con cargo a fondos FOSIS

PARA

[ ]	Estricto Cumplimiento
[ ]	Su conocimiento y fines
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
[ ]	Venir a verme por este tema
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto
[ ]	Informar por escrito
[ ]	Modificar documento que se indica

PLAZO

[ ]	24 Horas
[ ]	48 Horas
[ ]	URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha: 11 MAR 2015
Nº Ingreso: 1237
Hora

ORD.: N°500/ 294 / 2015

ANT.: Memo N°502-A/08/2015

MAT.: Fondo a rendir

Cerrillos, Marzo 09 de 2015

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

A : ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SR. ARTURO AGUIRRE GACITÚA

De acuerdo a lo señalado en documento del Ant., adjunto, solicito a Ud. autorizar un fondo a rendir de $1.050.000.- a nombre de **Claudia González Cerda**, para gastos asociados distribuidos en equipamiento para oficina y ropa institucional para el equipo), con cargo a fondos FOSIS, para el Programa **Acompañamiento Sociolaboral del Ingreso Ético Familiar,** DE N°202/255/2015.

Saluda atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/esg

C.c.:
◊ Archivo

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

MEMORANDUM N°502 - A/08 /2015.-

Cerrillos, 5 de marzo 2015.-

A : SR.SERGIO ESPINOZA M.
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

DE : SRA. CLAUDIA GONZALEZ C.
JEFA UNIDAD INTERVENCION FAMILIAR IEF.

Junto con saludarlo y en virtud al Decreto Exento D.E. 202/255/2015 que aprobó el **Convenio de Transferencia del Programa Acompañamiento Sociolaboral del Ingreso Etico Familiar** del sistema de Seguridades y Oportunidades, solicito girar 01 fondos a rendir según item a punto d que señala que existen $ 1.050.000 .- para ejecución gastos asociados . (Se adjunta distribución presupuestaria 2015)

Se solicita un **fondo a rendir a Nombre de la Sra. Claudia González Cerda**, por el Monto de **$ 1.050.000-** para gastos asociados (dsitribuidos en equipamiento para la oficina y ropa institucional para el equipo) .Se menciona que estos fondos corresponden 100% a transferencias monetarias fondos FOSIS y está contemplada en la distribución presupuestaria que se adjunta como así comprobante de integro de los dineros por parte del Fosis a este Municipio.

Agradeciendo su gestión, saluda atentamente.

CLAUDIA GONZALEZ C.
Jefa Unidad de Acompañamiento I.E.F
I. Municipalidad de Cerrillos

Claudia González Cerda
Jefa Unidad de Intervención Familiar IEF

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOLABORAL INGRESO ETICO FAMILIAR 2015

Región	Metropolitana
Provincia	Santiago
Comuna	Cerrillos
Contraparte Financiera Comunal	Cristian Gomez
Contraparte Técnica Comunal	Claudia Gonzalez C.

Ítem de Convenio de Transferencia	Monto asignado al Ítem para el año 2014	Sub ítem de Plan de Cuentas 2014	Monto asignado al sub ítem para el año 2014	Descripción	Observación
Recursos Humanos	$ 27.893.520	Asesores Familiares	$ 27.893.520	Profesionales y técnicos que desarrollan una atención directa con los usuarios del Programa: Asesores Familiares.	Según dotación aprobada y señalada en el Convenio de Transferencia.
		Seguro		Contratación de seguros para los AsesoresFamiliares.	De acuerdo a la dotación aprobada y señalada en el Convenio de Transferencia.
		Total sub ítem	$ 27.893.520		
Gastos Asociados	$ 1.050.000	Viaticos	$ 0	Por concepto de asistir a capacitaciones o actividades de formación (incluye, alimentación, según corresponda)	
		Compra de Equipos Informaticos		Computadores, notebook y otros equipos informáticos, cuyo uso va en directo beneficio de las familias.	Debe contar con el V°B° previo del Encargado(a) Regional.
		Servicio de mantención y reparación Equipos informáticos	$ 0	Servicio de mantención y reparación Equipos informáticos de la Unidad de Acompañamiento.	
		Arriendo Equipamiento Audio Visual	$ 0	Arriendo de Data, DVD, música, TV, telón, etc.	Debe contar con el V°B° previo del Encargado(a) Regional.
		Movilización equipo de trabajo		Gastos en pasajes, arriendo de vehículos, peajes, combustible para el traslado de los Asesores psicosociales.	
		Indumentaria personal	$ 250.000	Ropa, botas, viseras, bloqueador y otros que los Asesores Psicosociales requieran para su trabajo en terreno.	Debe contar con el V°B° previo del Encargado(a) Regional.
		Contacto Usuario	$ 0	Compra de Tarjeta telefónica.	Su uso está autorizado previa solicitud del Jefe Unidad de Intervención Familiar con el Encargado de Finanzas Regional. Para ello, cada Unidad de Intervención Familiar deberá solicitar la cantidad de tarjetas telefónicas que requiera para el mes, indicando el nombre de la persona a la que se le entregará y el municipio. Finalizado el mes, se deberá rendir el gasto de las tarjetas telefónicas entregadas a los usuarios.
		Servicio de Capacitación	$ 0	Contrato de Servicio de Capacitación.	Debe contar con el V°B° previo del Encargado(a) Regional del Programa.
		Material de oficina	$ 800.000	Todo los gastos en materiales de oficina requeridos para la operación del programa (resmas de hoja, tintas de impresión, útiles de escritorio,etc.)	
		Impresión, Fotocopias y Encuadernación	$ 0	Para información de uso interno.	
		Total sub ítem	$ 1.050.000		
Talleres	$ 480.000	Expositor talleres	$ 150.000	Relatores para talleres a usuarios.	Debe contar con el V°B° previo del Equipo Central del Programa.
		Cuidado de niños y niñas de beneficiarias	$ 60.000	Servicio de Guardería Infantil durante la ejecución de talleres programáticos.	Según número de talleres señalados en el Convenio de Transferencia.
		Movilización usuarios	$ 0	Traslado de usuarios para la realización de talleres programáticos.	Según número de talleres señalados en el Convenio de Transferencia.
		Colaciones para usuarios	$ 270.000	Adquisición de alimentos destinados al consumo individual o grupal durante los talleres con las familias.	Según número de talleres señalados en el Convenio de Transferencia.
		Servicio de Capacitación		Contratación de una institución para realizar una capacitación a usuarios.	Debe contar con el V°B° previo del Encargado(a) Nacional del Programa.
		Arriendo Equipamiento Audio Visual	$ 0	Arriendo de espacios para capacitación de usuarios. Su autorización	Debe contar con el V°B° previo del Encargado(a) Regional de Acompañamiento.
		Arriendo de Infraestructura o recinto	$ 0	Arriendo de espacios para capacitación de usuarios.	Debe contar con el V°B° previo del Encargado(a) Regional de Acompañamiento.
		Total sub ítem	$ 480.000		
movilizacion usurios	$ 698.000	**total ítem**	$698.000		

CLAUDIA GONZALEZ C.
Jefa Unidad de Acompañamiento I.E.F.
I. Municipalidad de Cerrillos

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

TM Nº 168454

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

TRIBUTO	TESORERIA ADM. DE FDOS.	FOLIO	670 - 0
RUT	060109000-7	FECHA	20/02/2015
NOMBRE	FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSION SOCIAL	CAJA	33
DIRECCION		COMUNA	
O. INGRESO Nº	23	FECHA O.I.	20/02/2015

CONCEPTO
DEPOSITO DIRECTO PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO SOCIOLABORAL 2015

Item	Denominación	Cuenta	Valores ($)
4	FOSIS	214-05-04-000-000-000	17,974,820
	SUB TOTAL		17,974,820
	INTERES		0
		TOTAL	0 17,974,820

TESORERIA MUNICIPAL CERRILLOS
Unidad giradora
CAJA
TESORERIA ADM. DE FDOS.
Girador
CARY 20 FEB 2015
PAGADO
CAJERO MUNICIPAL

COPIA CONTRIBUYENTE