I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000452

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Cerrillos, 26 MAR. 2015

V I S T O S:

La Providencia Nº103/1095/2015 del Administrador Municipal; el Ordinario Nº400/217/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Ordinario Nº500/293/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Memorándum Nº502-A/07/2015 de la Unidad de Intervención Familiar IEF; el Decreto Exento Nº202/224/2015; el Decreto de Hacienda N°2109 de 2014; la Póliza de Fidelidad Funcionaria de la cuentadante; y las facultades que me confiere la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante el Decreto Exento Nº202/224/2015, se aprobó el Addendum y modificaciones del Convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución del Programa Apoyo Psicosocial "Puente, entre la familia y sus Derechos" y del Programa de Acompañamiento Psicosocial del subsistema de seguridades y oportunidades, suscrito con el FOSIS.

D E C R E T O:

1. Autorízase un fondo fijo a rendir por $80.000.- (ochenta mil pesos), que se girará a nombre de doña **Claudia González Cerda,** Jefa de Unidad de Intervención Familiar, destinado a financiar los gastos de materiales de oficina contemplados en el ítem 1.4 c del Convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución del Programa Apoyo Psicosocial "Puente, entre la familia y sus Derechos" y del Programa de Acompañamiento Psicosocial del subsistema de seguridades y oportunidades, suscrito con el FOSIS y sancionado por Decreto Exento N°202/224/2015.

2. La cuentadante deberá rendir cuenta documentada ante la Dirección de Control, dentro de los 5 días hábiles siguientes de ejecutado el gasto, sin perjuicio de la rendición posterior que deberá presentar al organismo público correspondiente.

3. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 114.05.04 "Programa Psicosocial Fosis".

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

MARCO ZEPEDA RISSO
Alcalde (S)

)000452

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

MZR/CUCH/mgha

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Cuentadante
Unidad de Intervención Familiar
Página Web.

PROVIDENCIA Nº 103/1095/2015

Cerrillos

DE [X] Sr. (a) Administrador Municipal

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
19 MAR 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A: _____

[X]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[ ]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

0000452

Decrétese fondo fijo a rendir de $80.000.- a nombre de Claudia González Cerda, para gastos en materiales de oficina, con cargo a fondos FOSIS, en virtud de lo solicitado por el Ord. N°500/293/2015 y que cuenta con factibilidad según el Ord. N°400/217/2015.

PARA		PLAZO	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[X]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[ ]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/ 965 /2015

Cerrillos

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

A: _____

[ ]	Secretaria Municipal	[ ]	Depto. Educación
[ ]	Dirección Jurídica	[ ]	Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ]	Secplan	[ ]	Depto. Servicios Generales
[X]	Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ]	Depto. Relaciones Publicas
[ ]	Dirección de Control	[ ]	Depto. Abastecimiento
[ ]	Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ]	Depto. De Patentes Comerciales
[ ]	Dirección de Gestión Ambiental	[ ]	Depto. Personal
[ ]	Dirección de Obras Municipales	[ ]	Depto. Remuneraciones
[ ]	Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ]	Depto. Derechos de Aseo
[ ]	Tesorería	[ ]	Administrador Gimnasio

Rto. Ord. N° 500/293/2015 de Dideco, quien solicita fondo fijo a rendir de $80.000.- a nombre de Claudia González Cerda, para gastos en materiales de oficina, con cargo a fondos FOSIS

PARA

[ ]	Estricto Cumplimiento
[ ]	Su conocimiento y fines
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
[ ]	Venir a verme por este tema
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto
[ ]	Informar por escrito
[ ]	Modificar documento que se indica

PLAZO

[ ]	24 Horas
[ ]	48 Horas
[ ]	URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha:
Nº Ingreso: 939
Hora:

ORD. : N°400/ 217 /2015

ANT. : *Prov. N°103/ 965 /2015*

MAT. : *Memorándum N°500/293 /2015*

CERRILLOS, *Marzo 16 de 2015*

DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SR. RAMIRO REYES REBOLLEDO

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL
SR. MARCOS ZEPEDA RISSO

Por el presente oficio informo a Ud. que lo solicitado por Dideco en documento del epígrafe, es procedente, con cargo a la cuenta 114.05.04 "Programa Psicosocial Fosis"

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

RAMIRO REYES REBOLLEDO
D I R E C T O R
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RRR/ndl
C.c.: Archivo

1.-

Programa fortalecimiento municipal, según providencia N°103/ 965 /2015 del 13 de Marzo 2015 y ORD: 500/293/2015 Direccion de Dideco

Cta: 114.05.04

Presupuesto Vigente	$ 1,680,000
Disponibilidad Presupuestaria según Providencia	**$ 80,000**
Saldo presupuestario	**1.600.000**

NOTA: **HAY DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**
para fondo fijo a nombre de srta. Claudia Gonzalez Programa " Psicosocial Fosis. Destinado gastos Asociados Mat.oficina

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ENCARGADO
ADM. DE FONDOS

CRISTIAN GOMEZ GONZALEZ
Encargado.
Administración. De Fondos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

Ramiro Reyes Rebolledo
Director
Administración y finanzas

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
11 MAR 2015
Fecha: _____
Nº Ingreso: 1238
Hora _____

ORD.: N°500/ 293 / 2015

ANT.: Memo N°502-A/07/2015

MAT.: Fondo a rendir

Cerrillos, Marzo 09 de 2015

DE : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
SR. SERGIO ESPINOZA MENDEZ

A : ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SR. ARTURO AGUIRRE GACITÚA

De acuerdo a lo señalado en documento del Ant., adjunto, solicito a Ud. autorizar un fondo a rendir de $80.000.- a nombre de Claudia González Cerda, para gastos en materiales de oficina, con cargo a fondos FOSIS, para el Programa **Puente y Acompañamiento Psicosocial Ingreso Ético Familiar,** DE N°202/224/2015.

Saluda atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

SEM/esg

C.c.:
◊ Archivo

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

MEMORANDUM N°502 - A/07 /2015.-
Cerrillos, 5 de marzo 2015.-

A : SR.SERGIO ESPINOZA M.
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

DE : SRA. CLAUDIA GONZALEZ C.
JEFA UNIDAD INTERVENCION FAMILIAR IEF.

Junto con saludarlo y en virtud al Decreto Exento D.E. 202/224/2015 que aprobó el **Convenio de Transferencia del Programa Puente y Acompañamiento Psicosocial Ingreso Etico Familiar** , solicito girar 01 fondos a rendir según item 1.4 punto c que señala que existen $ 1.680.000 .- para ejecución gastos asociados . (Se adjunta distribución presupuestaria 2015

Se solicita un **fondo a rendir a Nombre de la Sra. Claudia González Cerda**, por el Monto de **$ 80.000-** para gastos asociados .Se menciona que estos fondos corresponden 100% a transferencias monetarias fondos FOSIS y está contemplada en la distribución presupuestaria que se adjunta como así comprobante de integro de los dineros por parte del Fosis a este Municipio.

Agradeciendo su gestión, saluda atentamente.

CLAUDIA GONZALEZ C.
Jefa Unidad de Acompañamiento I.E.F
Municipalidad de Cerrillos

Claudia González Cerda
Jefa Unidad de Intervencion Familiar IEF

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL INGRESO ETICO FAMILIAR 2015

Región	METROPOLITANA
Provincia	SANTIAGO
Comuna	CERRILLOS
Contraparte Financiera Comunal	CRISTIAN GOMEZ
Contraparte Técnica Comunal	CLAUDIA GONZALEZ CERDA

Ítem de Convenio de Transferencia	Monto asignado al ítem para el año 2014	Sub ítem del Plan de Cuentas 2014	Monto asignado al sub ítem para el año 2014	Descripción	Observación
Recursos Humanos	$ 22.314.816	Asesores Familiares	$ 22.314.816	Profesionales y técnicos que desarrollan una atención directa con los usuarios del Programa: Asesores Familiares.	Según dotación aprobada y señalada en el Convenio de Transferencia.
		Seguro		Contratación de seguros para los AsesoresFamiliares.	De acuerdo a la dotación aprobada y señalada en el Convenio de Transferencia.
		Total sub ítem	$ 22.314.816		
Gastos Asociados	$ 1.680.000	Viaticos	$ 0	Por concepto de asistir a capacitaciones o actividades de formación (incluye, alimentación, según corresponda)	
		Compra de Equipos Informaticos		Computadores, notebook y otros equipos informáticos, cuyo uso va en directo beneficio de las familias.	Debe contar con el VºBº previo del Encargado(a) Regional
		Servicio de mantención y reparación Equipos informáticos		Servicio de mantención y reparación Equipos informáticos de la Unidad de Acompañamiento.	
		Arriendo Equipamiento Audio Visual		Arriendo de Data, DVD, música, TV, telón, etc.	Debe contar con el VºBº previo del Encargado(a) Regional
		Movilización equipo de trabajo	$ 1.600.000	Gastos en pasajes, arriendo de vehículos, peajes, combustible para el traslado de los Asesores psicosociales.	
		Indumentaria personal		Ropa, botas, viseras, bloqueador y otros que los Asesores Psicosociales requieran para su trabajo en terreno.	Debe contar con el VºBº previo del Encargado(a) Regional
		Contacto Usuario		Compra de Tarjeta telefónica.	Su uso es autorizado previa justificación por el Jefe Unidad de Intervención y con el V°B° del Encargado Regional del Fosis. Para esta región el ejecutor debe enviar junto con los respaldos de la rendición una nómina donde se individualice a los apoyos que trabajan en el municipio, indicándose el monto asignado en tarjetas telefónicas en cada uno de ellos.
		Servicio de Capacitación		Contrato de Servicio de Capacitación.	Debe contar con el VºBº previo del Encargado(a) Regional del Programa
		Material de oficina	$ 80.000	Todo los gastos en materiales de oficina requeridos para la operación del programa (resmas de hoja, tintas de impresión, útiles de escritorio,etc.)	
		Impresión, Fotocopias y Encuadernación		Para información de uso interno.	
		Total sub ítem	$ 1.680.000		
		Expositor talleres		Relatores para talleres a usuarios.	Debe contar con el VºBº previo del Equipo Central del Programa.

CLAUDIA GONZALEZ C.
Jefa Unidad de Acompañamiento F.E.F
I. Municipalidad de Cerrillos

Talleres	$ 480.000	Cuidado de niños y niñas de beneficiarias	$ 60.000	Servicio de Guardería Infantil durante la ejecución de talleres programáticos.	Según número de talleres señalados en el Convenio de Transferencia.
		Movilización usuarios		Traslado de usuarios para la realización de talleres programáticos.	Según número de talleres señalados en el Convenio de Transferencia.
		Colaciones para usuarios	$ 420.000	Adquisición de alimentos destinados al consumo individual o grupal durante los talleres con las familias.	Según número de talleres señalados en el Convenio de Transferencia.
		Servicio de Capacitación	$ 0	Contratación de una institución para realizar una capacitación a usuarios.	Debe contar con el V°B° previo del Encargado(a) Nacional del Programa.
		Arriendo Equipamiento Audio Visual	$ 0	Arriendo de espacios para capacitación de usuarios. Su autorización	Debe contar con el V°B° previo del Encargado(a) Regional de Acompañamiento.
		Arriendo de Infraestructura o recinto	$ 0	Arriendo de espacios para capacitación de usuarios.	Debe contar con el V°B° previo del Encargado(a) Regional de Acompañamiento.
		Total sub Item	$ 480.000		
Total Convenio 2014	**$ 24.474.816**		$ 24.474.816		

TM Nº 168453

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

TRIBUTO	TESORERIA ADM. DE FDOS.	FOLIO	669 - 0
RUT	060109000-7	FECHA	20/02/2015
NOMBRE	FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSION SOCIAL	CAJA	33
DIRECCION		COMUNA	
O. INGRESO Nº	22	FECHA O.I.	20/02/2015

CONCEPTO
DEPOSITO DIRECTO 1ERA REMESA PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL 2015 FOSIS

Item	Denominación	Cuenta	Valores ($)
4	FOSIS	214-05-04-000-000-000	14,672,976
	SUB TOTAL		14,672,976
	INTERES		0
	MULTA		0
		TOTAL	14,672,976

TESORERIA MUNICIPAL CERRILLOS
Unidad giradora
TESORERIA ADM. DE FDOS.
Girador
CARY
CAJA 1
20 FEB 2015
PAGADO
CAJERO MUNICIPAL

COPIA CONTRIBUYENTE