I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000451

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 26 MAR. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/1123/2015 del Administrador Municipal; el Ordinario N°400/233/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; la Obligación Presupuestaria N°1035 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Memorándum N°134 de Coordinador del Centro de Atención y Prevención Comunitaria Raúl Silva Henríquez, CAP Cerrillos; el Ord. N°402/130/2015 del Departamento de Personal que tramita Póliza de Fidelidad Funcionaria; el Decreto de Hacienda N°2109 de 2014; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Autorízase un fondo fijo a rendir, por $60.000.- (sesenta mil pesos), rotativos, mensuales, que se girará a nombre de doña **Ingrid Díaz Salazar,** funcionaria del Departamento de Acción Social, destinado a financiar gastos de operaciones menores del Centro de Atención y Prevención Comunitaria Raúl Silva Henríquez, CAP Cerrillos.

2. La cuentadante deberá rendir cuenta documentada ante la Dirección de Control, dentro de los 5 días hábiles siguientes de ejecutado el gasto.

3. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 215.22.12.002 "Gastos Menores", del presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

MARCO ZEPEDA RISSO
Alcalde (S)

MZR/CUCH/mgha
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Cuentadante
CAP Cerrillos
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
OFICINA GENERAL DE PARTES REFERENCIAS
166833 23 ENE 2015
11328158123166833

ORD. Nº : 402/ 130 /2015

ANT. : No hay

MAT. : Remite propuesta de Póliza

Cerrillos, Enero 21 de 2015

DE : JEFE DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESAR
SR. FERNANDO CABELLO QUINTANILLA

A : SRES.
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Por medio del presente y junto con saludarles sírvase encontrar adjunto, formulario con propuesta de Póliza de Fidelidad Funcionaria de Valores Fiscales, correspondiente al funcionario (a) que se indica a continuación:

Nombre	R.U.T.
Ingrid del Tránsito Díaz Salazar	12.511.995-6

Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE PERSONAL

FERNANDO CABELLO QUINTANILLA
JEFE DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR

FCQ/msg
Distribución:
- **Destinatario**
- **Archivo**

PROVIDENCIA Nº 103/ 1123 /2015

Cerrillos

DE [X] Sr. (a) Administrador Municipal

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
20 MAR. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A: _____

[X] Secretaria Municipal	[ ] Depto. Educación
[ ] Dirección Jurídica	[ ] Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ] Secplan	[ ] Depto. Servicios Generales
[ ] Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ] Depto. Relaciones Publicas
[ ] Dirección de Control	[ ] Depto. Abastecimiento
[ ] Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ] Depto. De Patentes Comerciales
[ ] Dirección de Gestión Ambiental	[ ] Depto. Personal
[ ] Dirección de Obras Municipales	[ ] Depto. Remuneraciones
[ ] Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ] Depto. Derechos de Aseo
[ ] Tesorería	[ ] Administrador Gimnasio

Decrétese fondo fijo a rendir por 10 cuotas de $60.000.- mensuales cada una, a nombre de Ingrid Díaz Salazar, en virtud de lo solicitado por el Memorándum N°134/2015 del C.A.P y que cuenta con factibilidad según el Ord. N°400/233/2015.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha:
Nº Ingreso: 1001
Hora:

ORD. : N°400/ 233 /2015

ANT. : Providencia N°103/. 1035/2015

MAT. : lo que indica

CERRILLOS, *Marzo 18 de 2015*

DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SR. RAMIRO REYES REBOLLEDO

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL
SR. MARCO ZEPEDA RISSO

Por medio del presente informo a Ud. que lo solicitado en el documento del Ant. existe factibilidad presupuestaria a la cuenta N° 215.22.12.002 "Gastos Menores".-

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

RAMIRO REYES REBOLLEDO
D I R E C T O R
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RRR/ndl
C.c.: Archivo

PROVIDENCIA Nº 103/ 1035 /2015

Cerrillos 17 FEB 2015

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

Contraloría Interna RECIBIDA 17 FEB 2015 FINANZAS

COMUNICADO

A: _____

- [ ] **Secretaria Municipal**
- [ ] **Dirección Jurídica**
- [ ] **Secplan**
- [X] **Dirección de Adm. Y Finanzas**
- [ ] **Dirección de Control**
- [ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**
- [ ] **Dirección de Gestión Ambiental**
- [ ] **Dirección de Obras Municipales**
- [ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**
- [ ] **Tesorería**
- [ ] **Depto. Educación**
- [ ] **Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
- [ ] **Depto. Servicios Generales**
- [ ] **Depto. Relaciones Publicas**
- [ ] **Depto. Abastecimiento**
- [ ] **Depto. De Patentes Comerciales**
- [ ] **Depto. Personal**
- [ ] **Depto. Remuneraciones**
- [ ] **Depto. Derechos de Aseo**
- [ ] **Administrador Gimnasio**

Se solicita factibilidad presupuestaria para 10 fondos fijos a rendir mensuales por $60.000, para operaciones menores a nombre de doña Ingrid Díaz Salazar.

PARA

- [ ] Estricto Cumplimiento
- [ ] Su conocimiento y fines
- [ ] Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal
- [ ] Venir a verme por este tema
- [ ] Proceder conforme a documento adjunto
- [ ] Informar por escrito
- [ ] Modificar documento que se indica

PLAZO

- [ ] 24 Horas
- [ ] 48 Horas
- [ ] URGENTE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

Fecha 18/03/2015

OBLIGACION

Comprobante	889	Fecha	18/03/2015	Resolución	
Rut	069255000-5	Nombre	I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS		
Tipo Doc.	PROVIDENCIAS	Numero Doc.	1035	Departamento	C.A.P.
Banco	BBVA FONDOS GENERALES	Centro Costo	DIDECO		
Glosa	FDO. FIJO ROTATIVO (10) P/GASTOS MENORES DEL C.A.P.				

Listado de Cuentas

Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-22-12-002-000-000	GASTOS MENORES	600,000	44,050,000	8,740,450	34,709,550
	Total	600,000			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-22-12-002-000-000	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	(1) GESTION INTERNA	600,000	44,050,000	8,740,450	34,709,550

PREPARADO POR

V° B°

Elvain Navarro V.
Presupuesto

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.
CAP - CERRILLOS.

MEMORÁNDUM Nº 134

ANT: No Hay
MAT: Lo que indica

A : Sr. Marco Zepeda Risso
: Administrador Municipal.

DE: Sr. José Luís Arriagada Martínez
Coordinador CAP Raúl Silva Henríquez

Santiago, 11 de Febrero del 2015

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 11 FEB 2015
Nº Ingreso: 401
Hora:

De nuestra consideración:

Junto con saludar cordialmente, tengo a bien solicitar un fondo fijo a rendir para operaciones menores por la suma de $ 60.000 rotativo Mensual, a nombre de Ingrid Díaz Salazar

Sin otro particular, se despide atentamente.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
CENTRO DE ATENCION Y PREVENCION COMUNITARIA
RED COMUNAL CERRILLOS

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
COORDINADOR
CAP CERRILLOS

JAM/jam
Distribución
Administrador Municipal
Archivo Cap