I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000380

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 12 MAR. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/938/2015 del Administrador Municipal; el Decreto Exento N°202/196/2015; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y N°202/2086/2014.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/196/2015, se aprobó el programa denominado **"CONMEMORACIÓN 85° ANIVERSARIO DE LA FUERZA AEREA".**

D E C R E T O:

1. Modificase los Punto 5. y 8. del programa denominado **"CONMEMORACIÓN 85° ANIVERSARIO DE LA FUERZA AEREA",** en el en sentido de modificar lo siguiente:

Donde Dice:

5. El programa se realizara el día Viernes 20 de marzo de 2015 a las 09:30 Hrs. en el Casino del Comando Logístico.

8. Autorizase un fondo fijo a rendir a nombre de doña **Ximena Caro Díaz**, Jefa del Departamento de Relaciones Públicas, por un monto de $ 200.000.- (doscientos mil pesos), para la adquisición de papelería o imprevistos del programa, de los cuales deberán rendir cuenta en forma documentada ante la Dirección de Control, dentro de los 5 días hábiles siguientes de terminada la actividad.

Debe Decir:

5. El programa se realizara el día Viernes 20 de marzo de 2015 a las 09:30 Hrs. en el Centro Cultural Tío Lalo Parra, Ubicado en Camino a Lonquen N° 7518, Cerrillos.

8.Autorizase un fondo fijo a rendir a nombre de doña **Francesca Mardones Rojas**, Secretaria de Alcaldía, por un monto de $ 200.000.- (doscientos mil pesos), para la adquisición de papelería o imprevistos del programa, de los cuales deberán rendir cuenta en forma documentada ante la Dirección de Control, dentro de los 5 días hábiles siguientes de terminada la actividad.

2. En lo modificado por el presente instrumento permaneces inalterables el programa y decretos originales y sus modificaciones posteriores.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000380

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MARCO ZEPEDA RISSO
Administrador Municipal

MZR/CUC/

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Página Web.

PROVIDENCIA Nº 103/ 938 /2015

Cerrillos

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
12 MAR. 2015
DOCUMENTO RECEPCIONADO

A: _____

[X]	**Secretaria Municipal**	[ ]	**Depto. Educación**
[ ]	**Dirección Jurídica**	[ ]	**Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.**
[ ]	**Secplan**	[ ]	**Depto. Servicios Generales**
[ ]	**Dirección de Adm. Y Finanzas**	[ ]	**Depto. Relaciones Publicas**
[ ]	**Dirección de Control**	[ ]	**Depto. Abastecimiento**
[ ]	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	[ ]	**Depto. De Patentes Comerciales**
[ ]	**Dirección de Gestión Ambiental**	[ ]	**Depto. Personal**
[ ]	**Dirección de Obras Municipales**	[ ]	**Depto. Remuneraciones**
[ ]	**Dirección de Tránsito y Transporte Publico**	[ ]	**Depto. Derechos de Aseo**
[ ]	**Tesorería**	[ ]	**Administrador Gimnasio**

Modifíquese D.E N°202/196/2015 en el sentido que **Donde Dice: 5.** El programa se realizara el día Viernes 20 de marzo de 2015 a las 09:30 Hrs. en el Casino del Comando Logístico. **8.**Autorizase un fondo fijo a rendir a nombre de doña Ximena Caro Díaz, Jefa del Departamento de Relaciones Públicas, por un monto de $ 200.000.- (doscientos mil pesos), para la adquisición de papelería o imprevistos del programa, de los cuales deberán rendir cuenta en forma documentada ante la Dirección de Control, dentro de los 5 días hábiles siguientes de terminada la actividad. **Debe Decir: 5.** El programa se realizara el día Viernes 20 de marzo de 2015 a las 09:30 Hrs. en el Centro Cultural Tío Lalo Parra, Ubicado en Camino a Lonquen N° 7518, Cerrillos. **8.**Autorizase un fondo fijo a rendir a nombre de doña Francesca Mardones Rojas, Secretaria de Alcaldía, por un monto de $ 200.000.- (doscientos mil pesos), para la adquisición de papelería o imprevistos del programa, de los cuales deberán rendir cuenta en forma documentada ante la Dirección de Control, dentro de los 5 días hábiles siguientes de terminada la actividad.

PARA			**PLAZO**	
[ ]		Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]		Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]		Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[X]	URGENTE
[ ]		Venir a verme por este tema		
[ ]		Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]		Informar por escrito		
[ ]		Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

SEGUNDO