I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000109

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Cerrillos, 22 ENE. 2015

V I S T O S:

Las Providencias del Administrador Municipal N°103/264/2015 y N°103/158/2015; el Ordinario Nº400/61/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación de Programas N° 36 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ordinario N°500/007/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; la Póliza de Fidelidad Funcionaria del cuentadante; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, la participación ciudadana y el fortalecimiento de la organización comunitaria han contribuido al crecimiento del quehacer cultural a partir de instituciones y organizaciones, de movimientos independientes, de centros culturales comunitarios, de asociaciones barriales, de grupos formales e informales, de colectivos alternativos y emergentes, de la academia, en las esferas pública, privada y comunitaria a nivel local y nacional, llevando a que la labor del gestor cultural sea demandada socialmente.

Que, en este contexto, se vuelve necesario reflexionar y compartir las distintas experiencias de la gestión cultural pensada como herramienta de integración social y propiciar un diálogo hacia la construcción de prácticas culturales colectivas.

Que, es en el margen de este contexto que se hace imprescindible la labor de profesionales ya de común acuerdo con el convenio con el consejo de la cultura y las artes. Acercar las expresiones artísticas a la comunidad se debe trabajar a través de la gestión cultural con el levantamiento de programas ya sea de actividades artísticas, talleres, exposiciones, foros, etc.

Que, en el año 2014 se ha trabajo en dos Planes de gestión uno para el uso y futuro del Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra y Plan de Gestión Comunal para integración del Pladeco. Bajo ese paradigma es esencial el trabajo con profesionales del área Cultural y Social para así de esta forma aterrizar planes y programas a nivel cultural al territorio comunal.

Que, los principales ejes de acción de la gestión es el Fomento a la Cultura Local, Patrimonio, identidad cultural y participación ciudadana. Bajo estas líneas de acción se concentra las actividades y el personal profesional.

Que, es de vital ejercicio la motivación a jóvenes y dirigentes en el desarrollo cultural local en la creación de nuevos centros culturales comunitarios que ayuden en la búsqueda de la identidad cultural de cada sector de la comuna de Cerrillos.

0000109

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

D E C R E T O:

1. Apruébase el Programa denominado "**GESTIÓN CULTURAL 2015**", que tendrá los siguientes objetivos:

a) Acercar las expresiones artísticas a la comunidad a través del levantamiento de programas culturales para el desarrollo local de la comuna de Cerrillos e implementar iniciativas territoriales culturales en la comunidad.

b) Fomento al Desarrollo Artístico-Cultural local de la Comuna de Cerrillos.

c) Creación de audiencias culturales comunitarias.

d) Levantamiento de Planes de Gestión de Cultural a nivel institucional.

e) Creación y difusión de actividades artísticas y culturales.

2.- Beneficiarios

Se espera la participación de toda la red de colegios de Cerrillos, organizaciones sociales, centros culturales comunitarios, agrupaciones de jóvenes, clubes de adulto mayor, autoridades comunales y del consejo de la cultura y las artes, público en general.

3.- Descripción de la Actividad.

Se realizará un programa para el Centro Cultural Tío Lalo Parra, que incluye producción de todas las actividades a desarrollar de carácter municipal como a través de convenio con el CNC. Se montaran proyectos culturales en la comunidad promoviendo la participación ciudadana. Se velará por la mantención de centro cultural, como así mismo la biblioteca municipal, la cual prestará servicio permanente a estudiantes y público en general, se realizarán talleres en las diversas disciplinas artísticas etc. La finalidad es mantener una agenda cultural para la comuna y una atención permanente de la biblioteca municipal.

4.- Recursos Humanos

1° Contratación a Honorario de un <u>Gestor Cultural, Profesional, Coordinador, Programa Gestión Cultural.</u>
(Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Nombre Completo	Daniel Esteban Gómez Olivares
Cédula de Identidad	16.474.789 - 1
Dirección	Ernesto Cea #1250, Cerrillos
Teléfono	78450277
Funciones	• Planificar propuestas Culturales en el Centro Cultural

	de Cerrillos y territorio comunal. • Dirigir Plan de Gestión Cultural 2015 (Consejo de la Cultura) • Coordinar programas culturales de Cerrillos. • Implementar programas culturales en la comuna de Cerrillos. • Supervisar y evaluar acciones en el ámbito de la planificación y la gestión cultural de la institución. • Coordinar las distintas áreas de trabajo. • Programación del Centro Cultural. • Gestión territorial cultural y formulación de proyectos culturales con organizaciones sociales. • Formulación de proyectos culturales con presupuestos externos. • Confeccionar dinámicas de trabajo patrimonial en el Territorio • Formulación de Coorporación Cultural • Coordinación de Festivales Territoriales.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra
Remuneración bruta que percibirá	$1.111.111.- Brutos.

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en la gestión cultural artística.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración
- Experiencia mínima de 2 años trabajando en la comuna de Cerrillos.
- Creativo y proactivo.
- Liderazgo
- Conocimiento de políticas públicas en Gestión Cultural.

2° Contratación a Honorario de un <u>Gestor Cultural, Profesional (Gestor de apoyo Programación y Mediación)</u>
(Desde el 2 de Enero al 31 Diciembre del 2015)

Nombre Completo	Ines Mariella Villarroel Garay
Cédula de Identidad	12.872.606 - 3
Dirección	San José 380
Teléfono	52261650

Función	• Planificar calendario de actividades del Centro Cultural y territorio comuna. • Apoyo en la dirección y cumplimiento de plan de gestión de Cultura. • Coordinación en programas culturales. • Apoyo en la coordinación de las áreas de cultura. • Gestión territorial cultural y formulación de proyectos culturales con organizaciones sociales. • Coordinación de exposiciones en el centro cultural y territorio. • Mediación de Visitas al Centro Cultural. • Coordinar convenios con estudiantes en práctica de Universidades. • Apoyo en la formulación de proyectos culturales con presupuestos externos.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra.
Remuneración Bruta que percibirá	$666.667.- Brutos.

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Gestión Cultural.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Creativo y proactivo.
- Liderazgo

3° Contratación a Honorario de Gestor Cultural (Encargado de Comunidad 1) (Desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Gestor de Comunidades • Apoyo a organizaciones culturales en formulación de proyectos. • Coordinación colegios actividades culturales • Apoyo a la organización de Centros sociales culturales • Coordinación programas edu-culturales • Coordinación talleres artísticos. • Creación de redes de asociatividad en los 12 barrios de la comuna.

	• Identificar líderes culturales de la comuna. • Crear catastro de artistas y agrupaciones culturales. • Creación de audiencias participativas.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra.
Remuneración Bruta que percibirá	$666.667.- Brutos.

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Gestión Cultural.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Proactivo, Liderazgo

4° Contratación a Honorario de Gestor Cultural (Encargado de Comunidad 2) (Desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Gestor de Comunidades • Apoyo a organizaciones culturales en formulación de proyectos. • Coordinación colegios actividades culturales • Apoyo a la organización de Centros sociales culturales • Coordinación programas edu-culturales • Coordinación talleres artísticos. • Creación de redes de asociatividad en los 12 barrios de la comuna. • Identificar líderes culturales de la comuna. • Crear catastro de artistas y agrupaciones culturales. • Creación de audiencias participativas.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra.
Remuneración Bruta que percibirá	$666.667.- Brutos.

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Gestión Cultural.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Proactivo, Liderazgo

5° Contratación a Honorario de Gestor Cultural Proyectos/Fondos concursables/Extensión.
(Desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2014)

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Encargado de Comunicación y Extensión. • Establecer protocolos, procedimientos y flujos de trabajo en el área de comunicación y extensión orientados a otorgar información oportuna a la comunidad comunal, regional y nacional en coordinación con Comunicaciones institucionales. • Desarrollar estrategias de trabajo en redes territoriales a nivel comunal, regional y nacional que permitan acercar ofertas programáticas y generar audiencias en el espacio comunal y el Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra. • Diseño de papelería y materiales de difusión • Diseño de "newsletter" mensual de actividades culturales comunales. • Formulación de proyectos. • Comunidades virtuales comunitarias.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra
Remuneración Bruta que percibirá	$666.667.- Brutos.

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Gestión Cultural.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Liderazgo
- Proactivo y creativo
- Conocimientos de Políticas Publicas en Gestión Cultural

6° Contratación a Honorario de un Sonidista (Encargado de Sonido Auditórium, Estudio de Grabación y actividades en terreno).
(Desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Nombre Completo	Rodrigo Andrés Luncumilla Garrido
Cédula de Identidad	15.355.077-8
Dirección	Colo Colo 1469, Cerrillos
Teléfono	90827334
Función	• Sonidista, a cargo de los equipos técnicos

	audiovisuales del auditórium del Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra. • Uso y coordinación de estudio de grabación del Centro Cultural Tío Lalo Parra. • Apoyo técnico en actividades en terreno. • Coordinación Sala de Ensayo Centro Cultural. • Mantención de equipos audiovisuales. • Encargado de Sonido en actividades en territorio.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra.
Remuneración Bruta que percibirá	$444.444.-

Perfil del Cargo

- Conocimiento profesional de equipos de audio e iluminación.
- Manejo de software de grabación (Protools).
- Experiencia en montajes artísticos.
- Manejo profesional de consolas de sonido
- Tolerancia a la frustración
- Liderazgo
- Proactivo

7° Contratación a Honorario de un Asistente Técnico en Sonido(Apoyo a encargado de teatro y estudio de grabación)
(Desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Apoyo a Sonidista, a cargo de los equipos técnicos audiovisuales del teatro. • Apoyo logístico en uso y coordinación de estudio de grabación del Centro Cultural Tío Lalo Parra. • Apoyo técnico en actividades en terreno. • Mantención de equipos audiovisuales.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra
Remuneración Bruta que percibirá	$388.889.- Brutos.

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en equipos audiovisuales.
- Conocimientos en software de grabación de audio.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Experiencia en montajes artísticos.

8° Contratación a Honorario de Coordinador de Talleres Artísticos, Orquesta Municipal, Proyectos Culturales externos.
(Desde el 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	• Coordinación de Talleres Artísticos Municipales. • Coordinación de Clases de la Orquesta Municipal de Cerrillos. • Apoyo administrativo y logístico en proyectos de financiamiento externo(Cnca, Fondart, Gobierno Regional). • Apoyo en Actividades en Terreno.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos – Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra
Remuneración Bruta que percibirá	$500.000.- Brutos.

Perfil del Cargo
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Experiencia en montajes artísticos.

9.- Contratación a Honorarios Gestor Cultural/ Diseñador (Encargado de Comunicaciones y Extensión)
(Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2014)

Nombre Completo	Andrés Rubén Barriga Salazar
Cédula de Identidad	13.489.593-4
Dirección	
Teléfono	985580963
Función	• Encargado de Comunicación y Extensión • Establecer protocolos, procedimientos y flujos de trabajo en el área de comunicación y extensión orientados a otorgar información oportuna a la comunidad comunal, regional y nacional. • Desarrollar estrategias de trabajo en redes territoriales a nivel comunal, regional y nacional que permitan acercar ofertas programáticas y general audiencias en el espacio comunal. • Acercar recursos público privados de orden material y humano al área de cultura comunal que permitan desarrollar un trabajo efectivo de contenido. • Diseño de papelería y materiales de difusión.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos Centro Cultural "Tío Lalo Parra"

Remuneración Bruta que percibirá	$666.667

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en gestión cultural
- Experiencia mínima ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración
- Liderazgo
- Proactivo y creativo
- Conocimientos de Políticas Publicas en Gestión Cultural

10.- Contratación a Honorarios Aseo Centro Cultural (Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2014)

Nombre Completo	Paola Caris Poblete
Cédula de Identidad	11.434.255-6
Dirección	México N°2477 Los Presidentes de Chile , Cerrillos
Teléfono	61367755
Función	• Auxiliar de Aseo, Lunes a Viernes de 08:30 a 14:30 hrs. Sábado a Domingo a convenir según necesidades
Lugar de Ejecución	Centro Cultural "Tío Lalo Parra"
Remuneración Bruta que percibirá	$200.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos de los detergentes a utilizar en limpieza
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

11.- Contratación a Honorarios Aseo Centro Cultural (Desde el 2 de Enero al 31 diciembre del 2014)

Nombre Completo	Yanett Andrea Guzmán Recabal
Cédula de Identidad	15.755.983-4
Dirección	Monseñor Carlos Oviedo N°290. DPto. B34 Cerrillos
Teléfono	79011120/67027960
Función	• Auxiliar de Aseo, Lunes a Viernes de 13:30 a 19:30 hrs. Sábado a Domingo a convenir según necesidades
Lugar de Ejecución	Centro Cultural
Remuneración Bruta que percibirá	$200.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos de los detergentes a utilizar en limpieza
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

12.- Contratación a Honorarios, Aseo Centro Cultural (Desde el 2 Enero al 31 Diciembre del 2014

Nombre Completo	Romina Andrea Jaramillo Oyanedel
Cédula de Identidad	16.628.702-2
Dirección	
Teléfono	
Función	Auxiliar de Aseo, Lunes a Viernes de 8:30 a 14:30 hrs. Sábado a Domingo a convenir según necesidades
Lugar de Ejecución	Centro Cultural y Biblioteca
Remuneración Bruta que percibirá	$200.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos de los detergentes a utilizar en limpieza
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

13.- Contratación Mayordomo Centro Cultural Tio Lalo Parra y Biblioteca (Desde el 2 de Enero hasta el 31 de Diciembre 2014)

Nombre Completo	Sara Jovita Maluenda Alvarez
Cédula de identidad	7.041.771-5
Dirección	Cerro Moreno N°6951, Cerrillos
Teléfono	9677143
Función	Mayordomo, encargada de espacios, abrir y cerrar, apoyando logísticamente las actividades que se realicen en el Centro Cultural. Lunes a Viernes de 17:30 a 22:00 Hrs. Sábado de 9:00 a 22:00 hrs. y domingo a convenir según necesidades.
Lugar de Ejecución	Centro Cultural
Remuneración Bruta que percibirá	$330.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.

- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general

14.- Contratación a Honorarios, Junior, reparaciones menores y apoyo logístico actividades
(Desde el 2 de Febrero Hasta el 31 de Diciembre 2014)

Nombre Completo	Luis Humberto Grimberg Rojas
Cédula de Identidad	17.841.176-4
Dirección	Ganimides N°7577 Las Torres, Cerrillos
Teléfono	66332557
Función	Junior, reparaciones menores y apoyo logístico en las actividades que se realicen en el Centro Cultural y Biblioteca Pública. Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30 hrs. sábados y domingo s a convenir según necesidades.
Lugar de Ejecución	Centro Cultural y Biblioteca Pública
Remuneración Bruta que percibirá	$330.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos variados para arreglar emergencias menores
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

15.- Contratación a Honorarios de auxiliar para biblioteca Pública
(Desde el 2 de Enero hasta el 31 de Diciembre)

Nombre Completo	Cristian Millaleo Araus
Cédula de Identidad	15.420.215-3
Dirección	México #2362, Cerrillos
Teléfono	91827069
Función	Auxiliar de Aseo, Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 hrs. Sábado o Domingo a convenir según necesidades
Lugar de Ejecución	Biblioteca Pública "Javiera Carrera"
Remuneración Bruta que percibirá	$300.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos de los detergentes a utilizar en limpieza
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

16.- Contratación Administrativo, atención préstamo de libros en biblioteca (Desde el 2 de Enero hasta el 31 de Diciembre 2014)

Nombre Completo	Pedro Arce Osorio
Cédula de Identidad	5.396.338-2
Dirección	Ongolmo N°779, Cerrillos
Teléfono	23161907
Función	Administrativo, atención préstamo de libros en Biblioteca Pública. Lunes a Viernes de 11:00 a 19:00 hrs, y sábado de 09:00 a 14:00 hrs.
Lugar de Ejecución	Biblioteca Pública
Remuneración Bruta que percibirá	$330.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener conocimiento del material bibliográfico existente en la Biblioteca
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo, pedagógico y atención de público
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

17.- Contratación a Honorarios, Técnico en redes (Desde el 2 de Enero hasta el 31 de Diciembre 2014)

Nombre Completo	Carlos Peña Villanueva
Cédula de Identidad	11.632.577-2
Dirección	Pasaje 9 de Julio N°332, Maipú
Teléfono	27625908
Función	Técnico en redes. Lunes a Viernes de 11:00 a 19:00 hs. y sábado de 09:00 a 14:00 hrs.
Lugar de Ejecución	Biblioteca Pública
Remuneración Bruta que percibirá	$480.000.- Brutos Mensuales

Perfil del Cargo

- Tener amplio conocimiento informático
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo, pedagógico y atención de público
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir y buscar soluciones en situaciones de riesgo en general.

4.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

4.2. Detalle del costo anual de los honorarios del programa:

Tipo	Monto Anual
Equipo de Gestión Cultural	
Coordinador de Gestión Cultural	$13.333.332.- bruto
Gestor Cultural, mediación y vínculos	$8.000.004.- bruto
Encargado de Comunidades 1	$8.000.004.- bruto
Encargado de Comunidades 2	$8.000.004.- bruto
Encargado de Comunicaciones y extensión 1	$8.000.004.- bruto
Sonidista	$5.333.328.- Bruto
Asistente técnico sonidista	$4.666.668.- bruto
Coordinador de Talleres Artísticos, Orquesta Municipal, Proyectos Culturales externos	$6.000.000.- bruto
Encargado de Comunicación y extensión 2	$8.000.004.- bruto
CENTRO CULTURAL	
Auxiliar de aseo	$2.400.000.- bruto
Auxiliar de aseo	$2.400.000.- bruto
Auxiliar de aseo	$2.400.000.- bruto
Mayordomo	$3.600.000.- bruto
Junior	$3.630.000.- bruto
BIBLIOTECA	
Auxiliar de aseo	$3.600.000.- bruto
Administrativo	$3.960.000.- bruto
Técnico en redes	$5.760.000.- bruto
Fondo Fijo a nombre de Paola Gonzalez, profesional Administradora del Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra	- Insumos de Aseo, Insumos Computacionales, Catering Artistas $300.000.-
Total	**$97.383.348.-**

5. Autorizase un fondo fijo a nombre de don Paola González, Administradora del Centro Cultural de Cerrillos Tío Lalo Parra, por un monto de $300.000.- (trecientos mil pesos) anual, del cual deberá rendir cuenta documentada ante la Dirección de Control.

6. La unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Departamento de Gestión Comunitaria y el Departamento de Cultura

7.- **Costo Total del Programa**

El Costo Total del Programa asciende a la suma de **$ 97.383.348 pesos**

8. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000109

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

9. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a las cuentas 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios Comunitarios" y 215.22.04.012 "Otros Materiales, repuestos y útiles diversos" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MARCO ZEPEDA RISSO
Administrador Municipal

MZR/CUCH/ldm

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Gestión Comunitaria
Departamento de Personal
Remuneraciones
Secplan
Página Web