I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000092

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 19 ENE. 2015

V I S T O S:

La Providencia N°103/ /2015, el Ordinario N°400/47/2014 de la Dirección de Administración y Finanzas; Registro de Obligaciones N°30 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ord. N°500/013/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Decreto de Hacienda N°1790 de 2013; la Póliza de Fidelidad Funcionaria de la cuentadante; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y las facultades delegadas mediante Decreto Exento N°202/1566/2014 y modificado mediante Decreto Exento N°202/2086/2014.

C O N S I D E R A N D O:

Que, este programa tendrá una duración de un año y comenzará a regir el día 02 de enero hasta el día 31 de diciembre del 2015, el cual permitirá implementar líneas de acción, en ámbito de la salud Comunitaria, Gestión habitacional entregando orientación habitacional, condominios sociales etc. Permite la promoción cultural, desarrollando las expresiones artísticas locales, el fortalecimiento de las organizaciones, a través de la asistencia técnica a las organizaciones, mantención y funcionamiento de las organizaciones comunitarias, formación de líderes sociales, fondos para la participación comunitaria.

Que, la consolidación de barrios, a través de la integración social, el desarrollo territorial e integración Comunal, a través de planes de desarrollo territorial, la identidad cultural a través de sus territorios.

Que, asimismo, permite entregar a la comunidad conocimientos detallados de sus derechos y acciones que la ley les confiere, así como también el apoyo y representación en algunas causas de carácter social conforme a las necesidades y urgencias que se presenten. Por otra parte, se entregará asesoría en terreno a grupos comunitarios cuando sea requerido por el departamento.

Que la finalidad del programa es asesorar y apoyar a las organizaciones comunitarias en su propio desarrollo, manteniendo contacto permanente con ellas, para coordinar acciones en conjunto. Al mismo tiempo capacitar a nuevos dirigentes creando identidad en cada uno de los 12 barrios de la comuna. Al mismo tiempo prestando asesoría técnica en aspectos sociales, jurídicos y constructivos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000092

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"GESTIÓN COMUNITARIA 2015"**, este Programa, se enfoca dentro de la Matriz Estratégica de DIDECO: **Objetivo Estrtegico 1** (*Contribuir a superar las situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las personas en los ámbitos de la salud, vivienda, trabajo, protección social y seguridad ciudadana).* **Objetivo estratégico 2** (*Generar condiciones que posibiliten el reconocimiento y el ejercicio efectivo de los derechos de las personas en los ámbitos de la ciudadanía, la cultura, el deporte y la recreación,* **Objetivo Estrategico 3** (*Fomentar la participación de la comunidad en su desarrollo, fortaleciendo las organizaciones existentes y promoviendo nuevas instancias de participación social)* **Objetivo Estratégico 4**: (*Contribuir al desarrollo territorial de la comuna, generando niveles crecientes de identidad e integración en sus diferentes barrios y territorios.)* **Objetivo estratégico 5:** *Asesorar a la comunidad en diversos temas e inquietudes de carácter legal.*

2. Autorízase las contrataciones a honorarios de las siguientes personas:

1° Contratación a Honorario de un Cordinador de Programa de Gestión comunitaria (Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	Rodrigo Andrés Leyton Iagos
Cédula de Identidad	15.662.591-4
Dirección	La Sinfonía 110, Maipú
Teléfono	72667470
Funciones	Coordinar y apoyar el funcionamiento interno del departamento de Gestión Comunitaria, procurando que el trabajo de los funcionarios a su cargo se haga en forma coordinada y eficiente, brindando una atención integral a los dirigentes sociales de la comuna. Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias Detectar las organizaciones comunitarias existentes en la comuna incentivando su legalización e incorporación a los programas desarrollados por Dirección de Desarrollo comunitario Asesorar a las organizaciones sociales en su proceso de postulación a los distintos fondos concursables existentes, de modo de potenciar su gestión social. Asesorar y capacitar a las Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias para su postulación y posterior rendición en las subvenciones municipales.

	Apoyar los programas sociales de fomento de la participación social de la comunidad, conforme a la realidad específica de las distintas unidades vecinales. Reuniones periódicas de coordinación tanto al interior del municipio como en terreno con diversos estamentos. Coordinar talleres municipales que se imparten en las juntas de vecinos, CDL y otros. Coordinación con organismos externos, ONG , Universidades y organismos públicos para capacitación de dirigentes vecinales , además con centros recreacionales para el exparsimiento de jóvenes y adultos mayores. Atención de público y orientación a vecinos en la elaboración de proyectos Apoyo a eventos comunales
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración bruta mensual	$1.222.222- (Un millón doscientos veintidós mil doscientos veinte dos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en el ámbito comunitario
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

2° Contratación a Honorario de un <u>Técnico Social en Gestión comunitaria</u>
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	Supervisión de talleres municipales que se imparten en las juntas de vecinos, CDL y otros. Coordinación con organismos externos, ONG , Universidades y organismos públicos para capacitación de dirigentes vecinales , además con centros recreacionales para el exparsimiento de jóvenes y adultos mayores. Atención de público y orientación a vecinos en la elaboración de proyectos Apoyo a eventos comunales
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración bruta mensual	$666.666.- (Seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en el ámbito comunitario
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

3° Contratación a Honorario de un Asesor en Organizaciones Comunitarias (Desde el viernes 2 de Enero al 31 de Diciembre de 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**GLORIA SILVA VALENZUELA**
Cédula de Identidad	**6.591.177- 9**
Dirección	**Avenida Las Torres 7429, Cerrillos**
Teléfono	**65854987**
Función	Fomentar la creación de nuevas organizaciones comunitarias. Mantener catastro actualizado de las organizaciones comunitarias existentes en la comuna. Acompañamiento y asesoría de las organizaciones comunitarias, tanto para ámbito administrativo como financiero. Realizar un calendario de actividades de las diferentes organizaciones. Supervisión de los administradores de las sedes municipales. Asesoramiento a organizaciones comunitarias. Atención de público y orientación a vecinos en la elaboración de proyectos. Apoyo a eventos comunales.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 888.888 (Ochocientos ochenta y ocho mil ochocientos ochenta y ocho pesos.-

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en el ámbito comunitario.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000092

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

4° Contratación a Honorario de un <u>funcionario para producción y ejecución de eventos vecinales</u>
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**VICTOR MARÍN MELIVILU**
Cédula de Identidad	**12.410.651- 7**
Dirección	**Diego Silva 1290, Villa Enéas, Conchalí**
Teléfono	**98801653**
Función	Encargado de la producción de eventos vecinales y municipales. Elaboración de catastro de eventos comunales. Asesoria interna de eventos masivos comunales. Coordinación de dirigentes sociales de actividades territoriales. Apoyo el la producción de eventos vecinales con equipos propios cuando sea necesario. Elaboración de informes periódicos por eventos realizados. Asesoria en compra de equipos de sonido e iluminación de propiedad municipal.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 666.667 (siescientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

5° Contratación a Honorario de un <u>Apoyo operativo para la producción y ejecución de eventos vecinales</u>
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Apoyo operativo a la producción y ejecución de eventos municipales.

	Traslado de personal y equipos para ejecución de eventos vecinales con vehículo personal. Apoyo a la instalación y retiro de equipos de sonido de cada evento.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 333.333 (trescientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

6° Contratación a Honorario de un Locutor y ejecución de eventos vecinales (Desde el viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**CARLOS ENRIQUE ACEVEDO PÉREZ**
Cédula de Identidad	**10.936.398-7**
Dirección	**El Mirador 1250**
Teléfono	**97123695- 25391687**
Función	Conducir ceremonias oficiales del municipio Preparar minutas de las actividades Coordinar con las unidades productoras de eventos Coordinar con RRPP las actividades
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 333.333 (trescientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en protocolo, conducción de ceremonias y eventos
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000092

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

7° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**MARTA CECILIA MUÑOZ ARCE**
Cédula de Identidad	**9.795.061-k**
Dirección	**Los Tilos 372 Villa México**
Teléfono	**82035363**
Función	Mantención y limpieza de la sede comunitaria. Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

8° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**MONICA ANDRADE COGGIOLA**
Cédula de Identidad	**9.435.861 – 2**
Dirección	**Pasaje Crispín Reyes 6365**
Teléfono	**29803539**
Función	Mantención y limpieza de la sede comunitaria. Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble.

	Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

9° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**MARIA SOLEDAD VERGARA VERGARA**
Cédula de Identidad	**9.009.363-0**
Dirección	**Groenlandia 2225 Los Presidentes**
Teléfono	**54207684**
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos.
Remuneración Bruta mensual	$222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000092

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

10° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**CAROLINA ANGELICA MALLEA BAEZA**
Cédula de Identidad	**14.159.080-4**
Dirección	**Colo Colo 921 edificio 10 depto 44 el Canelo**
Teléfono	**99082449**
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

11° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el Viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**MARGARITA VERA DÍAZ**
Cédula de Identidad	**8.321.037 – 0**
Dirección	**Pasaje El Reino 1230**
Teléfono	**62029104**
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.

Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

12° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos.
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000092

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

13° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**LIDIA DEL CARMEN ROJAS ACEVEDO**
Cédula de Identidad	**8.964.136-5**
Dirección	**PASAJE TUCAPEL n°7401, CERRILLOS**
Teléfono	**76644606**
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos.
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

14° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.

Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos.
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

15.-Contratación a Honorario de coordinador vecinal territorial (Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**ELIZABETH DEL PILAR SILVA SILVA**
Cédula de Identidad	**7.345.451-4**
Dirección	**Pasaje San Esteban casa N° 10, villa triunfo de Chile, Padre Hurtado.**
Teléfono	**50611595**
Función	- Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros Departamentos Municipales. - Reunirse periódicamente con unidades territoriales para - Fortalecer el trabajo en equipo. - Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes e investigar y resolver las peticiones. - Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna. - Mantener informadas a las Juntas de Vecinos permanentemente de los programas, proyectos y actividades recreativas y culturales que ofrece el Municipio a la comunidad. - Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitados por el Municipio. - Asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión óptima de sus organizaciones (ley N° 19.418 JJ.VV.), procesos electorales, pavimentos participativos, etc. Constitución de Consejos de desarrollo territorial en los 12 barrios de la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 444.444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuanrenta y cuatro pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

16.- Contratación a Honorario de un coordinador vecinal territorial (Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**PAOLA DEL ROSARIO LOPEZ ESPINOZA**
Cédula de Identidad	**12.244.009-5**
Dirección	**LAS Golondrinas N° 3636, Maipú.**
Teléfono	**97973026**
Función	-Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros Departamentos Municipales. - Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo. - Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes e investigar y resolver las peticiones. Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna - Mantener informadas a las Juntas de Vecinos permanentemente de los programas, proyectos y actividades recreativas y culturales que ofrece el Municipio a la comunidad. - Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitados por el Municipio. - Asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión óptima de sus organizaciones (ley N° 19.418 JJ.VV.), procesos electorales, pavimentos participativos, etc. - Constitución de Consejos de desarrollo territorial en los 12 barrios de la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$444.444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuanrenta y cuatro pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

17.- Contratación a Honorario de un Coordinador vecinal territorial (Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**ROSA DEL CARMEN AYANCAN BARRIENTOS**
Cédula de Identidad	**9.972.198-7**
Dirección	**Ernestina Perez N° 977, block 62, Dpto. 63, San Bernardo.**
Teléfono	**77782068**
Función	- Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros Departamentos Municipales. - -Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo. - Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes e investigar y resolver las peticiones. - Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna - Mantener informadas a las Juntas de Vecinos permanentemente de los programas, proyectos y actividades recreativas y culturales que ofrece el Municipio a la comunidad. - Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitados por el Municipio. - Asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión óptima de sus organizaciones (ley Nº 19.418 JJ.VV.), procesos electorales, pavimentos participativos, etc. - Constitución de Consejos de desarrollo territorial en los 12 barrios de la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 444.444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuanrenta y cuatro pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

18.- Contratación a Honorario de un Coordinador vecinal territorial (Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	- Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros Departamentos Municipales. - -Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo. - Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes e investigar y resolver las peticiones. - Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna - Mantener informadas a las Juntas de Vecinos permanentemente de los programas, proyectos y actividades recreativas y culturales que ofrece el Municipio a la comunidad. - Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitados por el Municipio. - Asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión óptima de sus organizaciones (ley Nº 19.418 JJ.VV.), procesos electorales, pavimentos participativos, etc. - Constitución de Consejos de desarrollo territorial en los 12 barrios de la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 444.444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuanrenta y cuatro pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

19.- Contratación a Honorario de un Coordinador vecinal territorial (Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	- Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros Departamentos Municipales. - -Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo. - Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes e investigar y resolver las peticiones. - Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna - Mantener informadas a las Juntas de Vecinos permanentemente de los programas, proyectos y actividades recreativas y culturales que ofrece el Municipio a la comunidad. - Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitados por el Municipio. - Asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión óptima de sus organizaciones (ley N° 19.418 JJ.VV.), procesos electorales, pavimentos participativos, etc. - Constitución de Consejos de desarrollo territorial en los 12 barrios de la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 444.444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuanrenta y cuatro pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

20.- Contratación a Honorario de un Coordinador vecinal territorial (Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	- Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros Departamentos Municipales. - -Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo. - Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes e investigar y resolver las peticiones. - Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna - Mantener informadas a las Juntas de Vecinos permanentemente de los programas, proyectos y actividades recreativas y culturales que ofrece el Municipio a la comunidad. - Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitados por el Municipio. - Asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión óptima de sus organizaciones (ley Nº 19.418 JJ.VV.), procesos electorales, pavimentos participativos, etc. - Constitución de Consejos de desarrollo territorial en los 12 barrios de la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 444.444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuanrenta y cuatro pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

21.- Contratación a Honorario de un Constructor Civil, evaluación sedes comunitarias
(Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	José Antonio Ocaña Aguilera
Cédula de Identidad	11.227.236-4
Dirección	Rosita Renand 1631 Peñaflor
Teléfono	79832117
Función	-propuestas de reparación de sedes Vecinales - Propuesta de mantención de sedes Sociales - propuestas de mejoramiento de sedes Sociales - hacer informes técnicos de las sedes sociales - catastro actualizado de sedes que requieren reparaciones
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$1.111.111 (Un millón ciento once mil ciento once)

Perfil del Cargo

- Profesional del Constructor Civil
- Tener conocimientos en materias técnicas de y legales de construcción.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

22.- Contratación a Honorario de un Abogado, para asesorar jurídicamente
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**MARCELA ALEJANDRA BLANCO FIGUEROA**
Cédula de Identidad	**15.949.861-1**
Dirección	**Nueva uno 2600 depto I 229 Jardín Oeste 2**
Teléfono	**77063654**
Función	- Asesorar y orientar jurídicamente a los habitantes de cerrillos - Asesorar a las organizaciones comunitarias

	- Representar ante tribunales de justicia en casos de connotación social, previo estudio de antecedentes socioeconómicos - Patrocinar causas, las que no sean competencia de la corporación de asistencia social, previo estudio de antecedentes - Asesorar ley organizaciones comunitarias - Asesorar en terreno cuando se requiera
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$.1.444.444

Perfil del Cargo

- Profesional del área jurídica
- Tener conocimientos en materias legales
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

23.- Contratación a Honorario de un Abogado para asesorar jurídicamente (Desde el Jueves 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	- Asesorar y orientar jurídicamente a los habitantes de cerrillos - Asesorar a las organizaciones comunitarias - Representar ante tribunales de justicia en casos de connotación social, previo estudio de antecedentes socioeconómicos - Patrocinar causas, las que no sean competencia de la corporación de asistencia social, previo estudio de antecedentes - Asesorar ley organizaciones comunitarias - Asesorar en terreno cuando se requiera
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 1.444.444

Perfil del Cargo

- Profesional del área jurídica
- Tener conocimientos en materias legales
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.

- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

24.- Contratación a Honorario de un Abogado, para asesorar jurídicamente (Desde el viernes 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**JORGE CRISTIAN ROA KRUGER**
Cédula de Identidad	**16.155.673-4**
Dirección	**Pasaje el Filodendro 6 N° 18.848, Maipú**
Teléfono	**87090547**
Función	- Asesorar y orientar jurídicamente a los habitantes de cerrillos. - Orientar y Asesorar a Dirigentes Sociales en material propias del funcionamiento, composición y competencias de la Organizaciones comunitarias, tanto territoriales como funcionales. - Asesorar a dirigentes sociales en materias relacionadas con la ley 19.418. sobre juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias, en especial sobre las modificaciones introducidas por la ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública. - Prestar orientación jurídica y legal en diversas materias a vecinos, en los operativos territoriales, cuando se requiera. - Capacitar trimestralmente a funcionarios del departamento de Gestión Comunitaria acerca del procedimiento de constitución, reelección de directorio y funciones de las organizaciones comunitarias. - Patrocinar causas, las que no sean de competencia de la corporación de asistencia social, previo estudio de antecedentes socioeconómicos.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 666.667 (seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete) Media jornada.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000092

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

Perfil del Cargo

- Profesional del área jurídica
- Tener conocimientos en materias legales
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

25.- Contratación a Honorario de un Asesor jurídico, comunitario
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**JUAN PABLO CONTRERAS VENEGAS**
Cédula de Identidad	**13.217.782-1**
Dirección	
Teléfono	
Función	- Asesorar y orientar jurídicamente a los habitantes de cerrillos - Asesorar a las organizaciones comunitarias - Elaborar convenios de subvención con las distintas organizaciones y juntas de vecinos de la comuna. - Elaborar convenios con otros órganos del estado en beneficio de los habitantes de la comuna, así como también revisar escrituras de propiedad opara lños comodatos otorgados a organizaciones comunitarias y juntas de vecinos. - Asesorar ley organizaciones comunitarias - Asesorar en terreno caundo se requiera
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 555.555.- (quinientos cincuenta y cinco mil quinientos cincuenta y cinco pesos)

Perfil del Cargo

- Asistente del área jurídica
- Tener conocimientos en materias legales
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000092

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

2.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

3. Autorízase un fondo fijo a nombre de Ana Pallero Cortes, funcionaria del Departamento de Gestión Comunitaria, por el monto de $600.000.- (seiscientos mil pesos), para útiles de aseo, carga de celulares, e imprevistos del programa.

4. La unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Departamento de Gestión Comunitaria.

4. El costo total del programa asciende a la suma de **$165.933.240.-** (ciento sesenta y cinco millones novecientos treinta y tres mil doscientos cuarenta pesos).

5. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

6. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a las cuentas 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios Comunitarios", 215.22.04.999.003 "Otros", 215.22.04.007 "Materiales y Útiles de Aseo" y 215.22.05.006 "Telefonía Celular", todas del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

MARCO ZEPEDA RISSO
Administrador Municipal

MZR/CUCH

Distribución:
Carpeta Computacional "Decretos Correlativos"
Cuentadante
Página Web

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

P R O G R A M A

"Gestion Comunitaria 2015 "

I. DIRECCIÓN.

Dirección Desarrollo Comunitario

II. DEPARTAMENTOS EJECUTORES.

El presente programa dependerá de la Direccion de Desarrollo Comunitario dirigido por el Director de dicha unidad a través del Departamento de Gestión Comunitaria.

III. FUNDAMENTACIÓN.

Este Programa, se enfoca dentro de la Matriz Estratégica de DIDECO: **Objetivo Estrtegico 1** (*Contribuir a superar las situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las personas en los ámbitos de la salud, vivienda, trabajo, protección social y seguridad ciudadana).* **Objetivo estratégico 2** (*Generar condiciones que posibiliten el reconocimiento y el ejercicio efectivo de los derechos de las personas en los ámbitos de la ciudadanía, la cultura, el deporte y la recreación,* **Objetivo Estrategico 3** (*Fomentar la participación de la comunidad en su desarrollo, fortaleciendo las organizaciones existentes y promoviendo nuevas instancias de participación social)* **Objetivo Estratégico 4**: (*Contribuir al desarrollo territorial de la comuna, generando niveles crecientes de identidad e integración en sus diferentes barrios y territorios.)* **Objetivo estratégico 5:** *Asesorar a la comunidad en diversos temas e inquietudes de carácter legal.*

IV. **BENEFICIARIOS.** Todas las organizaciones de la Comuna.

V. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Este programa tendrá una duración de un año y comenzará a regir el día 02 de enero hasta el día 31 de diciembre del 2015, el cual permitirá implementar líneas de acción, en ámbito de la salud Comunitaria, Gestión habitacional entregando orientación habitacional, condominios sociales etc. Permite la promoción cultural, desarrollando las expresiones artísticas locales, el fortalecimiento de las organizaciones, a través de la asistencia técnica a las organizaciones, mantención y funcionamiento de las organizaciones comunitarias, formación de líderes sociales, fondos para la participación comunitaria.

La consolidación de barrios, a través de la integración social, el desarrollo territorial e integración Comunal, a través de planes de desarrollo territorial, la identidad cultural a través de sus territorios.

Asimismo, permite entregar a la comunidad conocimientos detallados de sus derechos y acciones que la ley les confiere, así como también el apoyo y representación en algunas causas de carácter social conforme a las necesidades y urgencias que se presenten. Por otra parte, se entregará asesoría en terreno a grupos comunitarios cuando sea requerido por el departamento.

La finalidad del programa es asesorar y apoyar a las organizaciones comunitarias en su propio desarrollo, manteniendo contacto permanente con ellas, para coordinar acciones en conjunto. Al mismo tiempo capacitar a nuevos dirigentes creando identidad en cada uno de los 12 barrios de la comuna. Al mismo tiempo prestando asesoría técnica en aspectos sociales, jurídicos y constructivos.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

a) Recursos Humanos.

1° Contratación a Honorario de <u>un coordinador de programa de Gestion comunitaria</u>
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	Rodrigo Andres Leyton Lagos
Cédula de Identidad	15.662.591-4
Dirección	La sinfonía 110, maiou
Teléfono	72667470
Funciones	Coordinar y apoyar el funcionamiento interno del departamento de Gestion Comunitaria, procurando que el trabajo de los funcionarios a su cargo se haga en forma coordinada y eficiente, brindando una atención integral a los dirigentes sociales de la comuna Asesar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la ley sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias. Detectar las organizaciones comunitarias existentes en la comuna incentivando su legalización e incorporación a los programas desarrollados por Dirección de Desarrollo comunitario Asesorar a las organizaciones sociales en su proceso de postulación a los distintos fondos concursables existentes, de modo de potenciar su gestión social. Asesorar y capacitar a las Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias para su postulación y posterior rendición en las subvenciones municipales. Apoyar los programas sociales de fomento de la participación social de la comunidad, conforme a la realidad específica de las distintas unidades vecinales. Reuniones periódicas de coordinación tanto al interior del municipio como en terreno con diversos estamentos. Coordinar talleres municipales que se imparten en las juntas de vecinos, CDL y otros. Coordinación con organismos externos, ONG , Universidades y organismos públicos para capacitación de dirigentes vecinales , además con centros recreacionales para el exparsimiento de jóvenes y adultos mayores. Atención de público y orientación a vecinos en la elaboración de proyectos Apoyo a eventos comunales
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración bruta mensual	$1.222.222.- (un millón docientos veinte dos mil docientos veinte dos pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en el ámbito comunitario
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

2° Contratación a Honorario de un <u>Tecnico Social en gestión comunitaria.</u>
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 de Diciembre de 2015)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	Supervisión de talleres municipales que se imparten en las juntas de vecinos, CDL y otros. Coordinación con organismos externos, ONG , Universidades y organismos públicos para capacitación de dirigentes vecinales , además con centros recreacionales para el exparsimiento de jóvenes y adultos mayores. Atención de público y orientación a vecinos en la elaboración de proyectos Apoyo a eventos comunales
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración bruta mensual	$666.666.- (Seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en el ámbito comunitario
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares
- Disposición al trabajo en equipo
- Tolerancia a la frustración
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

3° Contratación a Honorario de un <u>Asesor en Organizaciones Comunitarias</u>
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 de Diciembre de 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**GLORIA SILVA VALENZUELA**
Cédula de Identidad	**6.591.177- 9**
Dirección	**Avenida Las Torres 7429, Cerrillos**
Teléfono	**65854987**
Función	Fomentar la creación de nuevas organizaciones comunitarias. Mantener catastro actualizado de las organizaciones comunitarias existentes en la comuna. Acompañamiento y asesoría de las organizaciones comunitarias, tanto para ámbito administrativo como financiero. Realizar un calendario de actividades de las diferentes organizaciones. Supervisión de los administradores de las sedes municipales. Asesoramiento a organizaciones comunitarias. Atención de público y orientación a vecinos en la elaboración de proyectos. Apoyo a eventos comunales.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 888.888 (Ochocientos ochenta y ocho mil ochocientos ochenta y ocho pesos.-

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en el ámbito comunitario.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.

- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

4° Contratación a Honorario de un <u>funcionario para producción y ejecución de eventos vecinales</u>
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**VICTOR MARÍN MELIVILU**
Cédula de Identidad	**12.410.651- 7**
Dirección	**Diego Silva 1290, Villa Enéas, Conchalí**
Teléfono	**98801653**
Función	Encargado de la producción de eventos vecinales y municipales. Elaboración de catastro de eventos comunales. Asesoria interna de eventos masivos comunales. Coordinación de dirigentes sociales de actividades territoriales. Apoyo el la producción de eventos vecinales con equipos propios cuando sea necesario. Elaboración de informes periódicos por eventos realizados. Asesoria en compra de equipos de sonido e iluminación de propiedad municipal.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 666.667 (siescientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

5° Contratación a Honorario de un <u>Apoyo operativo para la producción y ejecución de eventos vecinales</u>
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Apoyo operativo a la producción y ejecución de eventos municipales. Traslado de personal y equipos para ejecución de eventos vecinales con vehículo personal. Apoyo a la instalación y retiro de equipos de sonido de cada evento.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 333.333 (trescientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

6° Contratación a Honorario de un Locutor y ejecución de eventos vecinales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**CARLOS ENRIQUE ACEVEDO PÉREZ**
Cédula de Identidad	**10.936.398-7**
Dirección	**El Mirador 1250**
Teléfono	**97123695- 25391687**
Función	Conducir ceremonias oficiales del municipio Preparar minutas de las actividades Coordinar con las unidades productoras de eventos Coordinar con RRPP las actividades
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 333.333 (trescientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en protocolo, conducción de ceremonias y eventos
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

7° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**MARTA CECILIA MUÑOZ ARCE**
Cédula de Identidad	**9.795.061-k**
Dirección	**Los Tilos 372 Villa México**
Teléfono	**82035363**
Función	Mantención y limpieza de la sede comunitaria. Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.

- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

8° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**MONICA ANDRADE COGGIOLA**
Cédula de Identidad	**9.435.861 – 2**
Dirección	**Pasaje Crispín Reyes 6365**
Teléfono	**29803539**
Función	Mantención y limpieza de la sede comunitaria. Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	($ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

$2.666.664.-

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

9° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**MARIA SOLEDAD VERGARA VERGARA**
Cédula de Identidad	**9.009.363-0**
Dirección	**Groenlandia 2225 Los Presidentes**
Teléfono	**54207684**
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos.
Remuneración Bruta mensual	$222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.

- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

10° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**CAROLINA ANGELICA MALLEA BAEZA**
Cédula de Identidad	**14.159.080-4**
Dirección	**Colo Colo 921 edificio 10 depto 44 el Canelo**
Teléfono	**99082449**
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

11° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el Viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**MARGARITA VERA DÍAZ**
Cédula de Identidad	**8.321.037 – 0**
Dirección	**Pasaje El Reino 1230**
Teléfono	**62029104**
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.

- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

12° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos.
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

13° Contratación a Honorario de un Administrador de sedes comunitarias municipales
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**LIDIA DEL CARMEN ROJAS ACEVEDO**
Cédula de Identidad	**8.964.136-5**
Dirección	**PASAJE TUCAPEL n°7401, CERRILLOS**
Teléfono	**76644606**
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos.
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.

- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

14° Contratación a Honorario de un <u>Administrador de sedes comunitarias municipales</u>
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	Lorena Soledad Zapata Peña
Cédula de Identidad	12.469.547-3
Dirección	Pasaje Critias 1744, Cerrillos
Teléfono	94782373
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sedes comunitarias de Cerrillos.
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222 (doscientos veintidós mil docientos veintidós pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en Administración.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

15.-Contratación a Honorario de coordinador vecinal territorial
(Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**ELIZABETH DEL PILAR SILVA SILVA**
Cédula de Identidad	**7.345.451-4**
Dirección	**Pasaje San Esteban casa N° 10, villa triunfo de Chile, Padre Hurtado.**
Teléfono	**50611595**
Función	- Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros Departamentos Municipales. - Reunirse periódicamente con unidades territoriales para - Fortalecer el trabajo en equipo. - Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes e investigar y resolver las peticiones. - Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna. - Mantener informadas a las Juntas de Vecinos permanentemente de los programas, proyectos y actividades recreativas y culturales que ofrece el Municipio a la comunidad.

	- Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitados por el Municipio. - Asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión óptima de sus organizaciones (ley Nº 19.418 JJ.VV.), procesos electorales, pavimentos participativos, etc. Constitución de Consejos de desarrollo territorial en los 12 barrios de la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 444.444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuanrenta y cuatro pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

16.- Contratación a Honorario de un coordinador vecinal territorial
(Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**PAOLA DEL ROSARIO LOPEZ ESPINOZA**
Cédula de Identidad	**12.244.009-5**
Dirección	**LAS Golondrinas N° 3636, Maipú.**
Teléfono	**97973026**
Función	-Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros Departamentos Municipales. - Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo. - Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes e investigar y resolver las peticiones. Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna - Mantener informadas a las Juntas de Vecinos permanentemente de los programas, proyectos y actividades recreativas y culturales que ofrece el Municipio a la comunidad. - Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitados por el Municipio. - Asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión óptima de sus organizaciones (ley Nº 19.418 JJ.VV.), procesos electorales, pavimentos participativos, etc. - Constitución de Consejos de desarrollo territorial en los 12 barrios de la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$444.444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuanrenta y cuatro pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

17.- Contratación a Honorario de un Coordinador vecinal territorial
(Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**ROSA DEL CARMEN AYANCAN BARRIENTOS**
Cédula de Identidad	**9.972.198-7**
Dirección	**Ernestina Perez N° 977, block 62, Dpto. 63, San Bernardo.**
Teléfono	**77782068**
Función	- Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros Departamentos Municipales. - -Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo. - Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes e investigar y resolver las peticiones. - Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna - Mantener informadas a las Juntas de Vecinos permanentemente de los programas, proyectos y actividades recreativas y culturales que ofrece el Municipio a la comunidad. - Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitados por el Municipio. - Asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión óptima de sus organizaciones (ley Nº 19.418 JJ.VV.), procesos electorales, pavimentos participativos, etc. - Constitución de Consejos de desarrollo territorial en los 12 barrios de la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 444.444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuanrenta y cuatro pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

18.- Contratación a Honorario de un Coordinador vecinal territorial
(Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**Carolina Andrea Riquelme Pimentel**
Cédula de Identidad	**13.046.412-2**
Dirección	**Los tehuelches 6090, Huechuraba**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Teléfono	**75974670**
Función	- Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros Departamentos Municipales. - -Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo. - Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes e investigar y resolver las peticiones. - Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna - Mantener informadas a las Juntas de Vecinos permanentemente de los programas, proyectos y actividades recreativas y culturales que ofrece el Municipio a la comunidad. - Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitados por el Municipio. - Asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión óptima de sus organizaciones (ley Nº 19.418 JJ.VV.), procesos electorales, pavimentos participativos, etc. - Constitución de Consejos de desarrollo territorial en los 12 barrios de la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 444.444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuanrenta y cuatro pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

19.- Contratación a Honorario de un <u>Coordinador vecinal territorial</u>
(Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	- Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros Departamentos Municipales. - -Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo. - Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes e investigar y resolver las peticiones. - Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna - Mantener informadas a las Juntas de Vecinos permanentemente de los programas, proyectos y actividades recreativas y culturales que ofrece el Municipio a la comunidad.

	- Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitados por el Municipio. - Asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión óptima de sus organizaciones (ley Nº 19.418 JJ.VV.), procesos electorales, pavimentos participativos, etc. - Constitución de Consejos de desarrollo territorial en los 12 barrios de la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 444.444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuanrenta y cuatro pesos)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en instalaciones eléctricas y equipos de sonido.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

20.- Contratación a Honorario de un <u>Coordinador vecinal territorial</u>
(Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	- Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros Departamentos Municipales. - -Reunirse periódicamente cor unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo. - Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes e investigar y resolver las peticiones. - Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna - Mantener informadas a las Juntas de Vecinos permanentemente de los programas, proyectos y actividades recreativas y culturales que ofrece el Municipio a la comunidad. - Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitados por el Municipio. - Asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión óptima de sus organizaciones (ley Nº 19.418 JJ.VV.), procesos electorales, pavimentos participativos, etc. - Constitución de Consejos de desarrollo territorial en los 12 barrios de la comuna
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 444.444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cuanrenta y cuatro pesos)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

21.- Contratación a Honorario de un <u>Constructor Civil, evaluación sedes comunitarias</u>
(Desde el Viernes 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	Jose Antonio Ocaña Aguilera
Cédula de Identidad	11.227.236-4
Dirección	Rosita Renand 1631 Peñaflor
Teléfono	79832117
Función	-propuestas de reparación de sedes Vecinales - Propuesta de mantención de sedes Sociales - propuestas de mejoramiento de sedes Sociales - hacer informes técnicos de las sedes sociales - catastro actualizado de sedes que requieren reparaciones
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$1.111.111 (Un millón ciento once mil ciento once)

Perfil del Cargo

- Tener conocimientos en contrucciones.
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

22.- Contratación a Honorario de un <u>Abogado, para asesorar jurídicamente</u>
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**MARCELA ALEJANDRA BLANCO FIGUEROA**
Cédula de Identidad	**15.949.861-1**
Dirección	**Nueva uno 2600 depto I 229 Jardín Oeste 2**
Teléfono	**77063654**
Función	- Asesorar y orientar jurídicamente a los habitantes de cerrillos - Asesorar a las organizaciones comunitarias - Representar ante tribunales de justicia en casos de connotación social, previo estudio de antecedentes socioeconómicos - Patrocinar causas, las que no sean competencia de la corporación de asistencia social, previo estudio de antecedentes - Asesorar ley organizaciones comunitarias - Asesorar en terreno caundo se requiera
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$.1.444.444

Perfil del Cargo

- Profesional del área jurídica
- Tener conocimientos en materias legales
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

23.- Contratación a Honorario de un <u>Abogado para asesorar jurídicamente</u>
(Desde el Jueves 2 de Enero al 31 de diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	
Cédula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Función	- Asesorar y orientar jurídicamente a los habitantes de cerrillos - Asesorar a las organizaciones comunitarias - Representar ante tribunales de justicia en casos de connotación social, previo estudio de antecedentes socioeconómicos - Patrocinar causas, las que no sean competencia de la corporación de asistencia social, previo estudio de antecedentes - Asesorar ley organizaciones comunitarias - Asesorar en terreno caundo se requiera
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 1.444.444

Perfil del Cargo
- Profesional del área Jurídica
- Tener conocimientos materia legales
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

24.- Contratación a Honorario de un <u>Abogado, para asesorar jurídicamente</u>
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**JORGE CRISTIAN ROA KRUGER**
Cédula de Identidad	**16.155.673-4**
Dirección	**Pasaje el Filodendro 6 N° 18.848, Maipú**
Teléfono	**87090547**
Función	- Asesorar y orientar jurídicamente a los habitantes de cerrillos. - Orientar y Asesorar a Dirigentes Sociales en material propias del funcionamiento, composición y competencias de la Organizaciones comunitarias, tanto territoriales como funcionales. - Asesorar a dirigentes sociales en materias relacionadas con la ley 19.418. sobre juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias, en especial sobre las modificaciones introducidas por la ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública. - Prestar orientación jurídica y legal en diversas materias a vecinos, en los operativos territoriales, cuando se requiera. - Capacitar trimestralmente a funcionarios del departamento de Gestión Comunitaria acerca del procedimiento de constitución, reelección de directorio y funciones de las organizaciones comunitarias. - Patrocinar causas, las que no sean de competencia de la corporación

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

	de asistencia social, previo estudio de antecedentes socieconomicos.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 666.667 (seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete) Media jornada.

Perfil del Cargo

- Profesional del área jurídica
- Tener conocimientos en materias legales
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

25.- Contratación a Honorario de un Asesor jurídico, comunitario
(Desde el viernes 2 de Enero al 31 de Diciembre del 2015)

Datos personales.

Nombre Completo	**JUAN PABLO CONTRERAS VENEGAS**
Cédula de Identidad	**13.217.782-1**
Dirección	
Teléfono	
Función	- Asesorar y orientar jurídicamente a los habitantes de cerrillos - Asesorar a las organizaciones comunitarias - Elaborar convenios de subvención con las distintas organizaciones y juntas de vecinos de la comuna. - Elaborar convenios con otros órganos del estado en beneficio de los habitantes de la comuna, así como también revisar escrituras de propiedad opara lños comodatos otorgados a organizaciones comunitarias y juntas de vecinos. - Asesorar ley organizaciones comunitarias - Asesorar en terreno caundo se requiera
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 555.555.- (quinientos cincuenta y cinco mil quinientos cincuenta y cinco pesos)

Perfil del Cargo

- Asistente del área jurídica
- Tener conocimientos en materias legales
- Experiencia mínima de un año ejecutando programas similares.
- Disposición al trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de predecir en base a la observación situaciones de riesgo frente a condiciones imprevistas

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

VI. RECURSOS MATERIALES MUNICIPALES:

VII. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA.

Recurso Humano

Cargo	**Monto**
Cordinador de Programa de Gestión Comunitaria	$ 14.666.664
Técnico Social X	~~$ 8.000.000~~ 7.999.992
Asesor organizaciones	$ 10.666.656
Productor eventos vecinales	$ 8.000.004
Apoyo Eventos Vecinales	$ 3.999.996
Locutor	$ 3.999.996
Administrador sede	$ 2.666.664
Administrador Sede	$ 2.666.664
Administrador Sede	$ 2.666.664
Administrador Sede	$ 2.666.664
Administrador Sede	$ 2.666.664
Administrador Sede	$ 2.666.664
Administrador Sede	$ 2.666.664
Administrador Sede	$ 2.666.664
Coordinador vecinal	$ 5.333.328
Coordinador vecinal	$ 5.333.328
Coordinador vecinal	$ 5.333.328
Coordinador vecinal	$ 5.333.328
Coordinador vecinal	$ 5.333.328
Coordinador vecinal	$ 5.333.328
Constructor Civil	$ 13.333.332
Abogado aseramiento jurídico	$17.333.328
Abogado asesoramiento Jurídico	$ 17.333.328
Abogado asesoramiento Jurídico	$ 8.000.004
Asesor Jurídico	$6.666.660
Fondo Fijo a nombre **de Ana Pallero**, para útiles aseo, carga de celulares, e imprevistos del programa	**$ 600.000**
TOTAL X	~~**$ 165.933.248**~~ 165.933.240.

VIII. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA

El Costo Total del Programa asciende a la suma de ~~**$ 165.933.248.-**~~ $ 165.933.240 - **(ciento sesenta y cinco millones novecientos treinta y tres mil doscientos cuarenta y ocho pesos)**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

IX. ITEM PRESUPUESTARIO

Las imputaciones de diversos productos y servicios que se individualizan en el presente programa para garantizar su éxito serán de responsabilidad del Depto de Contabilidad dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas en las cuentas que correspondan al presupuesto municipal 2015.

El Dpto. de Contabilidad imputará los gastos en los Ítem presupuestarios correspondientes, de acuerdo a la formalidad pre establecida.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Cerrillos, Diciembre 2014.-