I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000081

DECRETO EXENTO N°202/ /2015

Cerrillos, 15 ENE. 2015

V I S T O S:

La Providencia N° 103/090/2015; el Ord. N°400/32/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas; El Registro de Obligaciones N°17 de Presupuesto; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, así como las conferidas por el D.E. N° 202/1566/2014 y el D.E. N° 202/ 2086 /2014, y

C O N S I D E R A N D O:

Que, el objetivo del Programa de Acción social tiene como finalidad entregar las herramientas necesarias a vecinos/as en situación de vulnerabilidad o necesidad manifiesta, otorgándoles beneficios que les permitan satisfacer sus necesidades, de manera tal de superar su condición actual.

Que, del Departamento de Acción Social, se desprenden dos grandes Lineamientos:

El Primero de ellos, destinado a aquellas personas de la comuna que presentan un estado de necesidad, y que por sus condiciones socioeconómicas, se encuentren imposibilitados de darles solución por sus propios medios, entregando beneficios tangibles en áreas de salud, habitabilidad y situaciones de emergencia

El segundo Lineamiento, se relaciona con la gestión, promoción, orientación y educación sobre beneficios sociales existentes, tanto a nivel comunal como Nacional.

Que, dentro de la Matriz estratégica de DIDECO, el Programa de Acción social se enfoca en el Objetivo estratégico 1: "Contribuir a superar las situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las personas en los ámbitos de la salud, vivienda, trabajo, protección social y seguridad ciudadana".

Que, es por ello, que el Departamento de Desarrollo Comunitario ha elaborado este programa anual para dar cumplimiento a las funciones antes descritas, y;

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado "**Programa Acción Social**", que se describe de la siguiente forma:

2.- *Descripción de la Actividad*

Las principales actividades realizadas en el departamento, se encuentran destinadas a satisfacer las necesidades manifestada por los vecinos/as de la comuna de Cerrillos que se encuentran en

situación de vulnerabilidad social y que sean susceptibles a beneficios sociales existente.

Para dar cumplimiento al objetivo del Departamento de Acción social, se desarrollan los siguientes Programas:

2.1° "Apoyo profesional para la Atención Social y Ejecución Programa Beca Municipal".

Consiste en la contratación de Profesional a Honorario para satisfacer el 25% de la demanda de atención profesional en el Departamento de Acción Social, dirigido a la Población Cerrillana, en los diferentes ámbitos sociales, a través de evaluaciones individuales y familiares, de manera brindar el apoyo y herramientas necesarias e idóneas para la satisfacción de las necesidades. Y excusión del programa Beca Municipal para Estudiantes de Educación Superior.

Nombre Completo	*María José Ruiz Valdebenito*
Cedula de Identidad	*15.940.882-5*
Dirección	*Divina Comedia N°1551*
Teléfono	*5/6581276 – 22/5057285*
Funciones	• *Atención de Publico y gestión de beneficios programa asistencial* • *Visitas Domiciliarias y Entrevistas Personalizadas* • *Postulación y renovación Beca Municipal* • *Gestión Interna Administrativa para cancelación de Beneficios* • *Coordinación con Centros de Educación Superior*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos, Depto. Acción Social*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$875.000.- (Ochocientos setenta y cinco mil)*

Perfil del Cargo

- Profesional Asistente Social
- Experiencia de un año ejecutando Programas Similares
- Capacidad de Trabajo en Equipo

2.2. "Atención de las solicitudes de informes sociales requeridos por Tribunales de Familia, en todas las materias que sean de su competencia".
Contratación de 1 Profesional a Honorario a fin de dar cumplimiento a la demanda de los Tribunales de Familias y eventualmente solicitudes de informes del Sector Judicial en general. Además del 25% de las atenciones profesionales requeridas por el Depto. De Acción Social.

Nombre Completo	*Vania Karinna Tapia Alfaro*
Cedula de Identidad	*13.886.142-2*
Dirección	*El Estuario N°3498. Villa La Fuente Maipú*
Teléfono	*9-76716091*
Funciones	• *Atención de Publico 25% de la demanda asistencial del Depto. de Acción Social.* • *Visitas Domiciliarias y Entrevistas* • *Comparecencia a los Juicios* • *Confección de Informes Sociales a Tribunales de Familia* • *Registro de Material*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$875.000.- (Ochocientos setenta y cinco mil)*

Perfil del Cargo

- Profesional Asistente Social
- Experiencia de un año ejecutando Programas Similares
- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

2.3. "Apoyo al proceso de postulación Becas Pdte. de la República y Beca Indígena ".

Contratación de 1 Profesional a Honorario a fin de dar cumplimiento a la demanda de postulaciones y renovaciones Becas de Mantención (Pdte. de la República y Beca Indígena).

Nombre Completo	*Jessica Muñoz Parra*
Cedula de Identidad	*13.700.766-5*
Dirección	*Pje. Cuatro 10967*
Teléfono	*2955304/ 09-82859121*
Funciones	• *Atención, orientación y recepción de antecedentes de alrededor de 200 postulaciones ambas becas.* • *Entrevistas previas y Visitas Domiciliarias* • *Recolección de datos* • *Administración de archivos físicos, para posterior envío a JUNAEB.*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde el 1° de Enero al 28 de Febrero de 2015) 2 meses.	*$550.000.- (Quinientos cincuenta mil pesos bruto)*

Perfil del Cargo

- Profesional Asistente Social
- Capacidad de Trabajo en Equipo

2.4. "Apoyo a la gestión de programas estacionales y atención profesional del Depto. de Acción Social ".

Contratación de 1 Profesional Asistente Social a Honorarios, media jornada, a fin de dar cumplimiento a la demanda de programas estacionales que sobredemandan la atención profesional del Depto. De acción social, haciendo que la atención social pierda fluidez durante ciertos períodos del año, como por ejemplo: Exención de derecho de aseo, Acreditaciones Universitarias, Evaluación Social Puestos Ferias Navideñas, entre otros.

Nombre Completo	*A DEFINIR*
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención, orientación y recepción de antecedentes de los programas asignados durante el año, por parte del Jefe del Depto.. de Acción social.* • *Entrevistas previas y Visitas Domiciliarias* • *Recolección de datos* • *Administración de la información*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde el 1° de Marzo al 31 de Diciembre de 2015) 10 meses.	*$550.000.- (Quinientos cincuenta mil pesos bruto)*

Perfil del Cargo

- Profesional Asistente Social
- Capacidad de Trabajo en Equipo

2.5. Contratación de 03 "Monitores para la ejecución del Programa de Estratificación Social"

Nombre Completo	*María Fernanda Barraza Vergara*
Cedula de Identidad	*16.916.245-K*
Dirección	*Av. Los Tilos N°372, comuna de Cerrillos*
Teléfono	*7/7084326*
Funciones	• *Atención de*

	Publico • *Emisión de certificados de familias ya encuestadas.* • *Revisión de puntajes* • *Actualizaciones de datos* • *Confección de las rutas para la ejecución de nuevas encuestas* • *Coordinación con la empresa de encuestaje.* • *Supervisión a la empresa de encuestaje. En ausencia de la titular.* • *Mantención de archivos físicos de las encuestas para eventuales supervisiones.* • *Reuniones grupales y operativas en terreno.*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$380.000.- (Trecientos ochenta mil)*

Nombre Completo	*Jeremy Azocar Arriagada*
Cedula de Identidad	*17.941.276-4*
Dirección	*Las Lilas 5606. Huechuraba*
Teléfono	*50402293*
Funciones	• *Atención de Publico* • *Emisión de certificados de familias ya encuestadas.* • *Actualizaciones de datos* • *Confección de las rutas para la ejecución de nuevas encuestas en ausencia de la titular.* • *Mantención de archivos físicos de las encuestas para el control interno y supervisiones MIDEPLAN.* • *Asesorías en operativos en terreno.* • *Encargado dispensador FPS (Convenio MAC MIDEPLAN)*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al	*$350.000.- (Trecientos cincuenta mil)*

31 de diciembre de 2015)	

Perfil del Cargo

- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

Nombre Completo	*A DEFINIR*
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención de Publico* • *Emisión de certificados de familias ya encuestadas.* • *Actualizaciones de datos* • *Encargado de mantención de archivos físicos de las encuestas para el control interno y supervisiones MIDEPLAN.* • *Asesorías en operativos en terreno (Según calendario de operativos)*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$350.000.- (Trecientos cincuenta mil)*

Perfil del Cargo

- Experiencia de un año ejecutando Programas Similares
- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

2.6. "Apoyo a la gestión social a través de 3 monitores".

El trabajo profesional y técnico del depto. de acción social, por su gran volumen de la demanda requiere apoyo en los distintos proceso de la gestión,

organización, y programación de la atención, y posterior a ello, se requiere de los recursos humanos para el seguimiento de la demanda en cada una de sus etapas, una vez atendidos por los profesionales: Dideco, Adquisiciones, proveedores y entrega final del beneficio. Para ello se consideró la contratación a Honorario de 03 Monitores para Apoyo a la Gestión

Nombre Completo	*Vanesa Ingrid Arce Pérez*
Cedula de Identidad	*17.312.285-3*
Dirección	*Las Lumas N°8029 Villa Sta. Adela, comuna de Cerrillos*
Teléfono	*22/54280254*
Funciones	• *Atención de Publico* • *Elaboración digital de Atenciones y seguimientos de recursos entregados* • *Mantención de archivos asistencialidad.* • *Coordinación con depto. de Abastecimiento.* • *Entrega de los beneficios en terreno.*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$333.333.- (Trecientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres)*

Perfil del Cargo

- Experiencia en el cargo.
- Capacidad de Trabajo en Equipo
- Conocimiento de Word y Excel Nivel Intermedio

Nombre Completo	*Claudia Villanueva Ríos*
Cedula de Identidad	*10.131.094-9*
Dirección	*El Tamarugo N°8172, comuna de Cerrillos*
Teléfono	*8/6652882*
Funciones	• *Atención de Publico* • *Agendamiento de Horas* • *Seguimiento y registro de comodatos.*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$333.333.- (Trecientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres)*

Perfil del Cargo

- Experiencia en el cargo

- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

Nombre Completo	*Marcela Galeas Paredes*
Cedula de Identidad	*12.246.595-0*
Dirección	*Catorce de Octubre N°851, comuna de Cerrillos*
Teléfono	*8/2886955*
Funciones	• *Atención de Publico* • *Orientación* • *Seguimiento Recursos Entregados* • *Encargado dispensador FPS (Sala de Espera .Convenio MAC MIDEPLAN)*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$ 333.333.- (Trecientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres)*

Perfil del Cargo

- Experiencia de un año
- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

2.7. "Mejoramiento en Habitabilidad para aquellas familias que no pertenecen al Programa Puente"

Contratación a Honorario de un encargado, con las siguientes funciones:

Nombre Completo	*Eugenio Enrique Pérez Arenas*
Cedula de Identidad	*9.175.762-1*
Dirección	
Teléfono	*8/1769124*
Funciones	• *Visitas Domiciliarias Técnicas* • *Evaluación de viviendas* • *Propuestas de alternativas de Solución*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos para personas que no pertenecen al Programa Puente*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$555.555.- (Quinientos cincuenta y cinco mil quinientos cincuenta)*

Perfil del Cargo

- Técnico en Construcción
- Experiencia de un año en Programas similares

3. Costo total del recurso humano

TIPO	***MONTO***
Encargada Beca Municipal, ***María José Ruiz Valdebenito***	***$ 10.500.000.- Bruto***
Encargada de Solicitudes de Informes Sociales requeridos por Tribunales de Familia, ***Vania Karinna Tapia Alfaro.***	***$ 10.500.000.- Bruto***
Apoyo a postulaciones Becas Pdte. de la República y Beca Indigna. Meses Enero y Febrero, ***(2 Meses) Jessica Muñoz Parra***	***$1.100.000 .- Bruto***
"Apoyo a la gestión de programas estacionales y atención profesional del Depto. de Acción Social".(Marzo a diciembre, 10 meses) ***A DEFINIR***	***$5.500.000 Bruto***
Monitora Programa de Estratificación Social, ***María Fernanda Barraza Vergara.***	***$ 4.560.000.- Bruto***
Monitora Programa de Estratificación Social, ***Jeremy Azocar Arriagada.***	***$ 4.200.000.- Bruto***
*Monitora Programa de Estratificación Social, Encargada de archivo (****A DEFINIR)***	***$4.200.000.- Bruto***
Monitora para Apoyo a la Gestión, ***Vanesa Ingrid Arce Pérez****.*	***$ 3.999.996. Bruto***
Monitora para Apoyo a la Gestión ***Claudia Villanueva Ríos***	***$3.999.996.- Bruto***
Monitora para Apoyo a la Gestión ***Marcela Galeas Paredes***	***$3.999.996.- Bruto***
Encargado Programa Habitabilidad para aquellas familias que no pertenecen al Programa Puente, ***Eugenio Enrique Pérez Arenas.***	***$ 6.666.660.- Bruto***
TOTAL	***$59.226.648.-***

4.-Las Unidades responsables del presente programa serán la Dirección de Desarrollo Comunitario y el Departamento de Acción Social.

5. El costo total del presente programa asciende a la suma aproximada de $59.226.648.

6. El texto del programa se encuentra en documento adjunto, el cual forma parte integrante del presente Decreto.

)000081

DECRETO EXENTO Nº202/ /2015

7. El gasto que irroga la ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios" del presupuesto municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

MARCO ZEPEDA RISSO
Administrador Municipal

MZR/CUCH

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Acción Social
Página web

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA

"Programa Acción Social"

I. DIRECCION

Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos

II. DEPARTAMENTO EJECUTOR

Acción Social

III. FUNDAMENTACIÓN

El objetivo del Programa de Acción social tiene como finalidad entregar las herramientas necesarias a vecinos/as en situación de vulnerabilidad o necesidad manifiesta, otorgándoles beneficios que les permitan satisfacer sus necesidades, de manera tal de superar su condición actual.

Del Departamento de Acción Social, se desprenden dos grandes Lineamientos:

El Primero de ellos, destinado a aquellas personas de la comuna que presentan un estado de necesidad, y que por sus condiciones socioeconómicas, se encuentren imposibilitados de darles solución por sus propios medios, entregando beneficios tangibles en áreas de salud, habitabilidad y situaciones de emergencia

El segundo Lineamiento, se relaciona con la gestión, promoción, orientación y educación sobre beneficios sociales existentes, tanto a nivel comunal como Nacional.

Dentro de la Matriz estratégica de DIDECO, el Programa de Acción social se enfoca en el ***Objetivo estratégico 1****: "Contribuir a superar las situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las personas en los ámbitos de la salud, vivienda, trabajo, protección social y seguridad ciudadana".*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

IV. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Las principales actividades realizadas en el departamento, se encuentran destinadas a satisfacer las necesidades manifestada por los vecinos/as de la comuna de Cerrillos que se encuentran en situación de vulnerabilidad social y que sean susceptibles a beneficios sociales existente.

Para dar cumplimiento al objetivo del Departamento de Acción social, se desarrollan los siguientes Programas:

1° "Apoyo profesional para la Atención Social y Ejecución Programa Beca Municipal".

Consiste en la contratación de Profesional a Honorario para satisfacer el 25% de la demanda de atención profesional en el Departamento de Acción Social, dirigido a la Población Cerrillana, en los diferentes ámbitos sociales, a través de evaluaciones individuales y familiares, de manera brindar el apoyo y herramientas necesarias e idóneas para la satisfacción de las necesidades. Y excusión del programa Beca Municipal para Estudiantes de Educación Superior.

Nombre Completo	*María José Ruiz Valdebenito*
Cedula de Identidad	*15.940.882-5*
Dirección	*Divina Comedia N°1551*
Teléfono	*5/6581276 – 22/5057285*
Funciones	• *Atención de Publico y gestión de beneficios programa asistencial* • *Visitas Domiciliarias y Entrevistas Personalizadas* • *Postulación y renovación Beca Municipal* • *Gestión Interna Administrativa para cancelación de Beneficios* • *Coordinación con Centros de Educación Superior*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos, Depto. Acción Social*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$875.000.- (Ochocientos setenta y cinco mil)*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Perfil del Cargo

- Profesional Asistente Social
- Experiencia de un año ejecutando Programas Similares
- Capacidad de Trabajo en Equipo

2° "Atención de las solicitudes de informes sociales requeridos por Tribunales de Familia, en todas las materias que sean de su competencia".
Contratación de 1 Profesional a Honorario a fin de dar cumplimiento a la demanda de los Tribunales de Familias y eventualmente solicitudes de informes del Sector Judicial en general. Además del 25% de las atenciones profesionales requeridas por el Depto. De Acción Social.

Nombre Completo	*Vania Karinna Tapia Alfaro*
Cedula de Identidad	*13.886.142-2*
Dirección	*El Estuario N°3498. Villa La Fuente Maipú*
Teléfono	*9-76716091*
Funciones	• *Atención de Publico 25% de la demanda asistencial del Depto. de Acción Social.* • *Visitas Domiciliarias y Entrevistas* • *Comparecencia a los Juicios* • *Confección de Informes Sociales a Tribunales de Familia* • *Registro de Material*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$875.000.- (Ochocientos setenta y cinco mil)*

Perfil del Cargo

- Profesional Asistente Social
- Experiencia de un año ejecutando Programas Similares
- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

3° "Apoyo al proceso de postulación Becas Pdte. de la República y Beca Indígena ".

Contratación de 1 Profesional a Honorario a fin de dar cumplimiento a la demanda de postulaciones y renovaciones Becas de Mantención (Pdte. de la República y Beca Indígena).

Nombre Completo	*Jessica Muñoz Parra*
Cedula de Identidad	*13.700.766-5*
Dirección	*Pje. Cuatro 10967*
Teléfono	*2955304/ 09-82859121*
Funciones	• *Atención, orientación y recepción de antecedentes de alrededor de 200 postulaciones ambas becas.* • *Entrevistas previas y Visitas Domiciliarias* • *Recolección de datos* • *Administración de archivos físicos, para posterior envío a JUNAEB.*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde el 1° de Enero al 28 de Febrero de 2015) 2 meses.	*$550.000.- (Quinientos cincuenta mil pesos bruto)*

Perfil del Cargo

- Profesional Asistente Social
- Capacidad de Trabajo en Equipo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

4° "Apoyo a la gestión de programas estacionales y atención profesional del Depto. de Acción Social ".

Contratación de 1 Profesional Asistente Social a Honorarios, media jornada, a fin de dar cumplimiento a la demanda de programas estacionales que sobredemandan la atención profesional del Depto. De acción social, haciendo que la atención social pierda fluidez durante cierto períodos del año, como por ejemplo: Exención de derecho de aseo, Acreditaciones Universitarias, Evaluación Social Puestos Ferias Navideñas, entre otros.

Nombre Completo	*A DEFINIR*
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención, orientación y recepción de antecedentes de los programas asignados durante el año, por parte del Jefe del Depto.. de Acción social.* • *Entrevistas previas y Visitas Domiciliarias* • *Recolección de datos* • *Administración de la información*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde el 1° de Marzo al 31 de Diciembre de 2015) 10 meses.	*$550.000.- (Quinientos cincuenta mil pesos bruto)*

Perfil del Cargo

- Profesional Asistente Social
- Capacidad de Trabajo en Equipo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

5° Contratación de 03 "Monitores para la ejecución del Programa de Estratificación Social"

Nombre Completo	*María Fernanda Barraza Vergara*
Cedula de Identidad	*16.916.245-K*
Dirección	*Av. Los Tilos N°372, comuna de Cerrillos*
Teléfono	*7/7084326*
Funciones	• *Atención de Publico* • *Emisión de certificados de familias ya encuestadas.* • *Revisión de puntajes* • *Actualizaciones de datos* • *Confección de las rutas para la ejecución de nuevas encuestas* • *Coordinación con la empresa de encuestaje.* • *Supervisión a la empresa de encuestaje. En ausencia de la titular.* • *Mantención de archivos físicos de las encuestas para eventuales supervisiones.* • *Reuniones grupales y operativas en terreno.*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$380.000.- (Trecientos ochenta mil)*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nombre Completo	*Jeremy Azocar Arriagada*
Cedula de Identidad	*17.941.276-4*
Dirección	*Las Lilas 5606. Huechuraba*
Teléfono	*50402293*
Funciones	• *Atención de Publico* • *Emisión de certificados de familias ya encuestadas.* • *Actualizaciones de datos* • *Confección de las rutas para la ejecución de nuevas encuestas en ausencia de la titular.* • *Mantención de archivos físicos de las encuestas para el control interno y supervisiones MIDEPLAN.* • *Asesorías en operativos en terreno.* • *Encargado dispensador FPS (Convenio MAC MIDEPLAN)*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$350.000.- (Trecientos cincuenta mil)*

Perfil del Cargo

- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nombre Completo	*A DEFINIR*
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Funciones	• *Atención de Publico* • *Emisión de certificados de familias ya encuestadas.* • *Actualizaciones de datos* • *Encargado de mantención de archivos físicos de las encuestas para el control interno y supervisiones MIDEPLAN.* • *Asesorías en operativos en terreno (Según calendario de operativos)*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$350.000.- (Trecientos cincuenta mil)*

Perfil del Cargo

- Experiencia de un año ejecutando Programas Similares
- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
6° " Apoyo a la gestión social a través de 3 monitores".

El trabajo profesional y técnico del depto. de acción social, por su gran volumen de la demanda requiere apoyo en los distintos proceso de la gestión, organización, y programación de la atención, y posterior a ello, se requiere de los recursos humanos para el seguimiento de la demanda en cada una de sus etapas, una vez atendidos por los profesionales: Dideco, Adquisiciones, proveedores y entrega final del beneficio. Para ello se consideró la contratación a Honorario de 03 Monitores para Apoyo a la Gestión

Nombre Completo	*Vanesa Ingrid Arce Pérez*
Cedula de Identidad	*17.312.285-3*
Dirección	*Las Lumas N°8029 Villa Sta. Adela, comuna de Cerrillos*
Teléfono	*22/54280254*
Funciones	• *Atención de Publico* • *Elaboración digital de Atenciones y seguimientos de recursos entregados* • *Mantención de archivos asistencialidad.* • *Coordinación con depto. de Abastecimiento.* • *Entrega de los beneficios en terreno.*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$333.333.- (Trecientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres)*

Perfil del Cargo

- Experiencia en el cargo.
- Capacidad de Trabajo en Equipo
- Conocimiento de Word y Excel Nivel Intermedio

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nombre Completo	*Claudia Villanueva Ríos*
Cedula de Identidad	*10.131.094-9*
Dirección	*El Tamarugo N°8172, comuna de Cerrillos*
Teléfono	*8/6652882*
Funciones	• *Atención de Publico* • *Agendamiento de Horas* • *Seguimiento y registro de comodatos.*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$333.333.- (Trecientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres)*

Perfil del Cargo

- Experiencia en el cargo
- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nombre Completo	*Marcela Galeas Paredes*
Cedula de Identidad	*12.246.595-0*
Dirección	*Catorce de Octubre N°851, comuna de Cerrillos*
Teléfono	*8/2886955*
Funciones	• *Atención de Publico* • *Orientación* • *Seguimiento Recursos Entregados* • *Encargado dispensador FPS (Sala de Espera .Convenio MAC MIDEPLAN)*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$ 333.333.- (Trecientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres)*

Perfil del Cargo

- Experiencia de un año
- Tolerancia a la Frustración
- Capacidad de Trabajo en Equipo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
6° "Mejoramiento en Habitabilidad para aquellas familias que no pertenecen al Programa Puente"

Contratación a Honorario de un encargado, con las siguiente funciones:

Nombre Completo	*Eugenio Enrique Pérez Arenas*
Cedula de Identidad	*9.175.762-1*
Dirección	
Teléfono	*8/1769124*
Funciones	• *Visitas Domiciliarias Técnicas* • *Evaluación de viviendas* • *Propuestas de alternativas de Solución*
Lugar de Ejecución	*Comuna de Cerrillos para personas que no pertenecen al Programa Puente*
Remuneración Bruta Mensual que percibirá (Desde 1° de enero al 31 de diciembre de 2015)	*$555.555.- (Quinientos cincuenta y cinco mil quinientos cincuenta)*

Perfil del Cargo

- Técnico en Construcción
- Experiencia de un año en Programas similares

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
V. COSTO TOTAL RECURSO HUMANO

TIPO	***MONTO***
Encargada Beca Municipal, ***María José Ruiz Valdebenito***	***$ 10.500.000.- Bruto***
Encargada de Solicitudes de Informes Sociales requeridos por Tribunales de Familia, ***Vania Karinna Tapia Alfaro.***	***$ 10.500.000.- Bruto***
Apoyo a postulaciones Becas Pdte. de la República y Beca Indigna. Meses Enero y Febrero, ***(2 Meses) Jessica Muñoz Parra***	***$1.100.000 .- Bruto***
"Apoyo a la gestión de programas estacionales y atención profesional del Depto. de Acción Social".(Marzo a diciembre, 10 meses) ***A DEFINIR***	***$5.500.000 Bruto***
Monitora Programa de Estratificación Social, ***María Fernanda Barraza Vergara.***	***$ 4.560.000.- Bruto***
Monitora Programa de Estratificación Social, ***Jeremy Azocar Arriagada.***	***$ 4.200.000.- Bruto***
Monitora Programa de Estratificación Social, Encargada de archivo ***(A DEFINIR)***	***$4.200.000.- Bruto***
Monitora para Apoyo a la Gestión, ***Vanesa Ingrid Arce Pérez.***	***$ 3.999.996. Bruto***
Monitora para Apoyo a la Gestión ***Claudia Villanueva Ríos***	***$3.999.996.- Bruto***
Monitora para Apoyo a la Gestión ***Marcela Galeas Paredes***	***$3.999.996.- Bruto***
Encargado Programa Habitabilidad para aquellas familias que no pertenecen al Programa Puente, ***Eugenio Enrique Pérez Arenas.***	***$ 6.666.660.- Bruto***
TOTAL	***$59.226.648.-***

ALDO HENRIQUEZ M.
JEFE DEPTO. ACCION SOCIAL

SERGIO ESPINOZA MENDEZ
DIRECTO DESARROLLO COUNITARIO