I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001320

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2014

Cerrillos, 25 JUL. 2014

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia Nº100/3281/2014; los Ord. N°500/595/2014 y N°500/597/2014 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; fotocopia de Memorándum N°31/2014, N°43/2014 y N°39/2014 de Jardín y Sala cuna Salomón Sack; la Carta de Reclamo de Apoderado doña Miriam Carreño; lo dispuesto en la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Instrúyase Sumario Administrativo a fin de determinar las eventuales responsabilidades administrativas de las funcionarias involucradas en los hechos denunciados mediante los Memorándum N°31/2014, N°43/2014 y N°39/2014 y el Ord. N°500/595/2014 y N°500/597/2014 de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Cerrillos.

2. Desígnase como fiscal de la causa a doña Katia Eterovic Maggio.

3. El Departamento de Personal y Bienestar registrará el presente decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

HERNÁN TRIVIÑO VÁSQUEZ
Secretario (S) Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde (S)

AAG/HTV/cas.

Distribución:
Alcaldía.
Dirección de Control.
Dirección Jurídica.
Fiscal Katia Eterovic Maggio.
Departamento de Personal
Página Web.

I.Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 100/ 003281
CERRILLOS 15 JUL 2014

DE ☐ SR. ALCALDE

A _____

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

0001320

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
21 JUL 2014
DEPARTAMENTO
PROTOCOLIZADO

Según los antecedentes señalados en Ord. 500/595 y 500/597 de la Dideco relacionado a Jardín y Sala Cuna Sack, decrétese sumario administrativo, desígnese como fiscal a Katia Eterovic M.

PARA

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☒ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

PLAZO

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ALCALDE

SEGUNDO TRAMITE

Pase a: _____

Para: _____