I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000957

**DECRETO EXENTO N°202/ /2014**

**Cerrillos,** 05 JUN. 2014

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/2451/2014; el Ord. N°503/1142/2014 del Departamento de Educación Municipal; el Ordinario N°189/2014 de la Directora de la Escuela Básica "Los Cerrillos"; la Solicitud de Permiso Administrativo Sin Goce de Remuneraciones presentada por la funcionaria; la Ley N°19.070 "Estatuto de los Profesionales de la Educación"; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

La Solicitud de Permiso Administrativo Sin Goce de Remuneraciones presentada por la funcionaria.

**D E C R E T O:**

1. Autorízase a doña **EVELIN CONTRERAS CAMPOS,** Docente de Aula, Permiso Administrativo Sin Goce de Remuneraciones, que se hará efectivo desde el 07 de junio y hasta el 27 de junio de 2014.

2. El Departamento de Recursos Humanos del D.A.E.M. notificará el presente decreto dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA SECRETARIA

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

**ARTURO AGUIRRE GACITÚA**
**Alcalde**

**AAG/CUCH/*mbb**
**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección Administración y Finanzas
Departamento de Educación Municipal
Departamento de Recursos Humanos DAEM
Departamento de Remuneraciones DAEM
Dirección de Desarrollo Comunitario
**Interesada**
Escuela Los Cerrillos

Página Web