I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*SECRETARÍA MUNICIPAL*

)000812

**DECRETO EXENTO N°202/ /2014**

**Cerrillos,** 14 MAY 2014

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/2035/2014; el Ord. N°503/932/2014 del Departamento de Educación Municipal; la Solicitud de Permiso Administrativo presentada por la funcionaria; la Ley N°19.070 "Estatuto de los Profesionales de la Educación"; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

La Solicitud de Permiso Administrativo presentada por la funcionaria.

**D E C R E T O:**

1. Autorízase a doña **TERESA EUGENIA VALLESPIN LOPEZ,** Jefa del Departamento de Educación Municipal, 1 día de Permiso Administrativo el que se hizo efectivo el día 23 de abril de 2014.

2. El Departamento de Recursos Humanos del D.A.E.M. notificará el presente decreto dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

**ARTURO AGUIRRE GACITÚA**
**Alcalde**

**AAG/CUCH/mmj**

**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección Administración y Finanzas
Departamento de Educación Municipal
Departamento de Recursos Humanos DAEM
Departamento de Remuneraciones DAEM
Dirección de Desarrollo Comunitario
**Interesada**
Página Web