I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000746

DECRETO EXENTO N°202/ / 2014

Cerrillos, 30 ABR 2014

V I S T O S:

La Cuadragésima Novena Sesión Ordinaria del Concejo Municipal, realizada con fecha 17 de abril de 2014; el Certificado N°066/2014 de la Secretaria Municipal; la Providencia Alcaldicia N°100/1969/2014; el Memorándum N°600/305/2014 de la Secretaría Comunal de Planificación; el Acta de Evaluación y el Acta de Apertura Electrónica de la propuesta; los Decretos Exentos N°202/492/2014, N°202/604/2014 y N°202/608/2014; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/492/2014, se llamó a Propuesta Pública denominada **"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIÉNICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"**, **ID 812-15-LE14,** cuyas aclaraciones se aprobaron mediante Decreto Exento N°202/604/2014 y el Oficio de Observaciones por Decreto Exento N°202/608/2014.

D E C R E T O:

1. Adjudícase la propuesta pública denominada **"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIÉNICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"**, **ID 812-15-LE14,** cuyo llamado fue aprobado por Decreto Exento N°202/492/2014, a la empresa **ACCIONES URBANAS LTDA.,** R.U.T.N°76.053.717-9, representada legalmente por doña **SARA BEATRIZ DIAZ MUÑOZ**, cédula de identidad N°12.461.669-7, por un valor mensual $3.019.816.- (tres millones diecinueve mil ochocientos diez y seis pesos) netos, por un período de 12 meses.

2. La Dirección Jurídica elaborará el Contrato correspondiente, según las bases de la propuesta, los antecedentes presentados en el Acto de Apertura y la Oferta Económica del oferente.

3. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 22.06.001.001 "Dependencias Municipales" del presupuesto municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/mmj

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000746

DECRETO EXENTO N°202/ / 2014

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Tesorería Municipal
Departamento de Servicios Generales
Secplan
Página Web

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

0000746

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

CERTIFICADO N°066/2014

Cerrillos, 23 de abril de 2014

La Secretaria Municipal que suscribe, certifica que en la Cuadragésima Novena Sesión Ordinaria del Concejo Municipal, realizada con fecha 17 de abril de 2014, se **aprobó por unanimidad, que el Municipio suscriba el contrato sobre "Asistencia de Limpieza de Servicios Higiénicos en Dependencias de la Municipalidad de Cerrillos" con la empresa Acciones Urbanas, por un valor neto mensual de $3.019.816.- (tres millones diecinueve mil ochocientos dieciséis pesos), por un período de 12 meses.**

El presente certificado se extiende en virtud del artículo 48 Título VI del Reglamento de Funcionamiento del Concejo Municipal, sancionado por Decreto Exento N°202/913/2006 y sus modificaciones posteriores, para elaborar el decreto alcaldicio respectivo.

I. MUNICIPALIDAD DE CERR
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CUCH

I.Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 100/ 001969
CERRILLOS 22 ABR. 2014
DE ☒ **SR. ALCALDE**

A

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
22 ABR. 2014
DOCUMENTO RECEPCIONADO

Decrétese Adjudicación de Licitación pública denominada Asistencia de Limpieza de Servicios Higiénicos en Dependencias de la Municipalidad de Cerrillos ID N°812-15-LE14 Según lo indicado en memo N° 600/305/2014 de Secplan

PARA

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☒ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

PLAZO

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

SEGUNDO TRAMITE

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha: 21 ABR 2014
Nº Ingreso: 2950
Hora

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

MEMORANDUM Nº 600 /305/2014

DE. : ADRIANA GODOY RAMOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

A: ARTURO AGUIRRE GACITUA
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

REF. : Lo que indica

Por medio del presente y junto con saludarlo solicito a usted, de acuerdo a documentación adjunta, si lo tiene a bien adjudicar licitación pública denominada "ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIÉNICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS", ID Nº 812-15-LE14.

Sin otro particular, se despide atentamente.

Secretaria Comunal de Planificación
I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS
DIRECTOR

ADRIANA GODOY RAMOS
SECPLAN

AGR/PGI

c.c.
- A/Destinatario
- A/Secplan

Cerrillos, 21 de abril de 2014

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

I. Municipalidad de Cerrillos
A.D.M. Municipal
Documento Recibido
Fecha: 17 ABR 2014
Nº Ingreso:
Hora:

Cerrillos Despega

MEMORÁNDUM Nº 600 / 299 /2014

DE : Secretaria Comunal de Planificación
Sra. Adriana Godoy Ramos

A : Señoras y Señores Concejales
I Municipalidad de Cerrillos

Ref. : Lo que indica

Junto con saludarle, adjunto remito a Ud. Para su conocimiento los antecedentes del proceso de la siguiente licitación:

ID	LICITACION
812-15-LE14	ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

La propuesta de adjudicación será presentada en sesión del Concejo del jueves 17 de abril.

Sin otro particular, saluda atte. A Ud.

Secretaria Comunal de Planificación
I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS
DIRECTORA

ADRIANA GODOY RAMOS
DIRECTORA SECPLAN

CERRILLOS, 16 de abril de 2014.-

AGR/jch
Distribución:
- Destinatario
- Administradora Municipal
- Secretaria Municipal
- Archivo SECPLAN

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

ACTA DE EVALUACION

PROPUESTA PUBLICA

" ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIÉNICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"

1.- Con fecha 20 de marzo del 2014 y mediante Decreto Exento N° 202/492/2014, se decreta el llamado a propuesta pública denominado **"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIÉNICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS", ID Nº 812-15-LE 14.**

2.- Que mediante Decreto Exento N° 202/604/2014 de fecha 09 de abril de 2014 se aprueban la Aclaraciones.

3.- Que mediante Decreto Exento N° 202/608/2014 de fecha 09 de abril de 2014 se aprueba Oficio de Observaciones.

4.- La publicación se realiza a través del Portal www.mercadopublico.cl, el 20 de marzo del 2014, cerrando el día 08 de abril del 2014, cumpliendo con los plazos establecidos de publicación por la Ley 19.886.

5.- Constituyéndose la Comisión Técnica de Evaluación, se procede a calificar de acuerdo a lo señalado en el punto N° 10 del Decreto que llama a Licitación. Para tales efectos y de acuerdo al punto N° 9 de las B.A.G. la porcentualidad a aplicar será la siguiente:

Oferta Económica	40%
Oferta Técnica	30%
Experiencia de la empresa	25%
Entrega oportuna documentos	5%

6.- EVALUACIÓN

De acuerdo a los documentos adjuntos se realiza la evaluación:

6.1.- Evaluación Económica (40%)

(Oferta de menor valor X100)*40
Oferta a evaluar

OFERENTE	MONTO NETO OFERTADO ($)	PORCENTAJE
Acciones Urbanas	3.019.816	40

6.2.- Oferta Técnica (30%)

(Puntaje en análisis) x100 *30
Puntaje Mayor

FACTORES	OFERENTES
	Acciones Urbanas
Años de antigüedad de la empresa prestando servicios en el área objeto de la presente licitación.	25
Número de contratos ejecutados en los últimos 2 años	12
Experiencia del supervisor del servicio en contratos similares al que se licita	25
Personal ofertado	30
PORCENTAJE (30)	**27,6**

6.3.- Experiencia de la empresa (25%), en relación al análisis de contratos similares.

OFERENTE	PUNTAJE	PORCENTAJE
Acciones Urbanas	10	10%

6.4.- Entrega oportuna documentos (5%)

OFERENTE	PUNTAJE	PORCENTAJE
Acciones Urbanas	5	5%

6.5.- Cuadro Global

OFERENTE	O. Econ.	Antecedentes	Experiencia	O. Téc.
Acciones Urbanas	40	5	10	27,6

6.8.- Puntaje Total.

OFERENTE	Total %
Acciones Urbanas	**82,6**

Dan su conformidad a la presente Acta los integrantes de la Comisión Evaluadora, conformada por la Secretaria Comunal de Planificación, Directora de Administración y Finanzas (s) y la Jefa del Departamento de Servicios Generales.

Secretaria Comunal de Planificación
I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS
DIRECTOR

SECPLAN
Adriana Godoy Ramos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
Paola Cerda González

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
SERVICIOS GENERALES
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

JEFA DPTO. SERVICIOS GENERALES
Pilar Sanhueza Montero

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Secretaria Municipal
Ministro de Fe

Cerrillos 14 de Abril del 2014

Imprimir Acta de Apertura

MercadoPublico.cl

Apertura Electrónica

Datos de la Adquisición 812-15-LE14

Número de Adquisición	812-15-LE14
Nombre de Adquisición	Asistencia de limpieza de servicios higiénicos en
Tipo de Adjudicación	**Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC**: La entidad licitante podrá adjudicar cad a línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas . Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto.
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Observaciones del Comprador	mantener de forma contínua y permante la limpieza de los servicios higiénicos
Teléfonos	Fono: 56-02-28707814 - Fax: --
Fecha de Publicación	20/3/2014 16:18
Fecha de Cierre	8/4/2014 10:30
Fecha de Apertura	8/4/2014 11:10

I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

Detalle de Apertura

Acciones Urbanas	ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDECIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS	Oferta Aceptada

Observaciones Al Acto de Apertura

No se recibieron observaciones a la apertura

Número de Adquisición 812-15-LE14

Nombre Asistencia de limpieza de servicios higiénicos en

Especificaciones del Comprador: efectuar el servicio de Asistencia de Limpieza de Servicios HigiÃ©nicos de la Municipalidad de Cerrillos

Nombre: Servicios de limpieza de edificios

Proveedor	Nombre de la Oferta	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Moneda	Monto
Acciones Urbanas	ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDECIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS	ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDECIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS. VALOR NETO MENSUAL	1	3019816	$	3.019.816

MUNICIPALIDAD DE CER.
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

C E R T I F I C A D O N°403/ 016 /2014

El Jefe de Contabilidad que suscribe, certifica el siguiente estado ***a la fecha de hoy,*** *de la Cuenta Presupuestaria Municipal, para la licitación pública denominada*
"Servicio Aseo Baños Dependencias Municipales"

Cuenta	Denominación	Presupuesto M$	Gasto obligado M$	Gasto por obliga M$	Saldo Disponible M$
22.06.001.001	Dependencias Municipales	134.956.-	21.216.-	--	113.739.-

Se extiende el presente certificado de acuerdo al Art. N° 9 del Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones, sancionado por D.E. N° 202/457/2006 y memorándum N°600 /166 /2014.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. CONTABILIDAD

MARCELO GACITUA BASTIDAS
JEFE DEPTO. (S) CONTABILIDAD Y PPTO.

Cerrillos, 05 Marzo de 2014.-

MGB/mml

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PROPUESTA PUBLICA
"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"

ANEXO N° 10

DECLARACION SIMPLE DEL PERSONAL OFERTADO

NOMBRE	FUNCION
Eduardo Garay Castro	SUPERVISOR
Por Contratar	Auxiliar de Aseo
Por Contratar	Auxiliar de Aseo
Por Contratar	Auxiliar de Aseo
Por Contratar	Auxiliar de Aseo
Por Contratar	Auxiliar de Aseo

Nota: Si el Supervisor es por contratar deberá identificarse y adjuntar sus antecedentes de acuerdo al punto N°6.2.3 de las BAG.

Sara Beatriz Díaz Muñoz
ACCIONES URBANAS LTDA.

CERRILLOS, 08 de Abril 2014.-

CURRICULUM VITAE

Nombre	*: EDUARDO PATRICIO GARAY CASTRO*
Cédula de Identidad	*: 13.343.098-9*
Fecha de Nacimiento	*: Octubre 13 de 1968*
Nacionalidad	*: Chilena*
Estado Civil	*: Casado*
Domicilio	*: Pasaje Nava 611 Depto. 202 comuna de Cerrillos*
Teléfono	*: Celular 7 400 0843*

ANTECEDENTES ACADEMICOS

1983	*: Término de Estudios Básicos, Escuela D N° 36.*
1987	*: Término de Estudios Medios, liceo Camilo H.*

ANTECEDENTES LABORALES

1989 a 1998 : *Encargado de la mantención de aseo, Nestle.*

1999 a 2011 : *Supervisor de Aseo en Empresa Porlet Ltda.*

2012 a 2014 : *Supervisor de Aseo en empresa Acciones Urbanas Ltda.*

Eduardo Garay Castro

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PROPUESTA PUBLICA
"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"

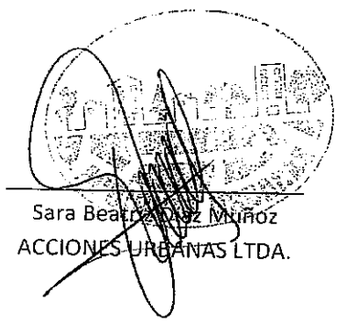
ANEXO N° 11

DECLARACION SIMPLE

Yo, Sara Beatriz Díaz Muñoz, en representación de la empresa ACCIONES URBANAS LTDA. R.U.T. 76.053.717-9 vengo en declarar que el valor hora-hombre para la presente licitación es:

$ 1.024, Valor hora Personal de aseo (1 persona)

$ 1.343, Valor hora supervisor del servicio



Sara Beatriz Díaz Muñoz
ACCIONES URBANAS LTDA.

CERRILLOS, 08 de Abril 2014.-

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PROPUESTA PUBLICA
"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"

ANEXO N° 9

DECLARACION SIMPLE DEL LISTADO DE CONTRATOS EJECUTADOS Y EN EJECUCION PERIODO COMPRENDIDO ENTRE FEBRERO DE 2012 A FEBRERO 2014

ENTIDAD MANDANTE	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	MONTO DEL CONTRATO
Soc. Concesionaria Las Rejas	Servicio de Aseo y Retiro de Basura	Abril 2009	A la fecha	$ 9.139.200 Anual
Centro de Salud Familiar José Bauzá, Lampa	Servicio de Aseo y Jardínes	Agosto 2012	Junio 2013	$ 86.504.532 Anual
I.Municipalidad de El Bosque	Servicio de Mantención de Jardínes	Enero 2012	Enero 2016	$ 177.720.372 Anual
I.Municipalidad de Cerrillos	Asistencia de Limpieza de Servicios Higiénicos	Febrero 2012	Febrero 2014	$ 45.475.044 Anual
Corporación Municipal de Conchalí	Servicio de Aseo en CESFAM (9) y oficinas	Mayo 2013	Enero 2016	$ 317.215.920 Anual

Declaro expresamente que:

_X__ TENGO CONTRATOS VIGENTES

___ NO TENER CONTRATOS VIGENTES

Sara Beatriz Díaz Muñoz
ACCIONES URBANAS LTDA.

CERRILLOS, 08 de Abril 2014.-

OFERTA ECONOMICA

OFERENTE: ACCIONES URBANAS LTDA.

VALOR NETO MENSUAL	$ 3.019.816.-
19% IVA	$ 573.765.-
TOTAL MENSUAL	**$ 3.593.581.-**

ACCIONES URBANAS LTDA.

Cerrillos, 08 de Abril 2014

LIMITADA", otorgada ante el Notario de Santiago, don Néstor Riquelme Contreras, suplente del titular don Pedro Ricardo Reveco Hormazabal, de la Décimo Novena Notaría, la que en extracto fue inscrita en el Registro de Comercio de Santiago a fojas quince mil quinientos noventa y tres, número diez mil trescientos cuatro, correspondiente al año dos mil nueve, publicado en el Diario Oficial número treinta y nueve mil trescientos treinta y seis, página sesenta, de fecha catorce de abril del año dos mil nueve. **SEGUNDO.** Por el presente instrumento los socios vienen en introducir la siguiente modificación: Se modifica la cláusula TERCERA del pacto social, quedando como sigue: **"TERCERO.** La representación, administración y uso de la razón social o nombre de fantasía, le corresponderá a doña **SARA BEATRIZ DIAZ MUÑOZ, cédula de identidad nacional número doce millones cuatrocientos sesenta y un mil seiscientos sesenta y nueve guión siete, domiciliada en Huentelenfu número mil trescientos setenta y ocho, comuna de Maipú,** quien la representará con las más amplias facultades pudiendo obligarla en toda clase de actos y contratos, **con la sola limitación de las facultades bancarias conferidas en los numerandos veintitrés, veinticuatro y veinticinco de esta cláusula, debiendo actuar conjuntamente** con don **Fernando Rodrigo Antonio Bastarrica Silva** ; y sin que la enumeración sea taxativa, estará facultada para : **Uno**) Nombrar y remover al gerente general, y a propuesta de ésta, a los demás empleados de la sociedad, fijar y modificar la planta de empleados y obreros, sus remuneraciones y deberes, otorgar premios y acordar sanciones; **Dos**) comprar, vender, permutar, ceder, dar y recibir en pago, y en general, adquirir y enajenar, a cualquier título, todo clase de bienes muebles e inmuebles, corporales e incorporales, incluyendo acciones, bonos, debentures y demás valores mobiliarios y también divisas o monedas extranjeras; **Tres**) celebrar toda clase de contratos de promesa; **cuatro**) dar y tomar en arrendamiento o leasing, en administración o en concesión, toda clase de bienes corporales e

ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES

PLAN DE TRABAJO

El Servicio de Aseo se llevará a cabo de Lunes a Viernes de 08:30 a las 17:30 Hrs.

El servicio de realizará con 5 PERSONAS en jornada completa, 1 supervisor el cual realizará visitas periódicas en todas y cada una de las dependencias.

Un equipo extra de trabajos para la sanitización de los servicios higiénicos.

El personal de aseo se contratará una vez adjudicado el contrato. Las personas que realizarán estas labores, serán de la comuna de Cerrillos.

Las dependencias donde se realizarán las labores serán:

Las Hortensias (1 persona)

Gestión Ambiental (1 persona)

Piloto Lazo N°120 (2 personas)

Estadio Municipal (1,5 personas, la persona de Gestión Ambiental trabajara en ambas dependencias con turnos establecidos por el Supervisor)

LABORES QUE SE REALIZARAN DURANTE EL SERVICIO

Vaciar los papeleros
Mantener libre de sarro y manchas
Secado de todos los artefactos
Eliminación de residuos de los recipientes, limpieza interior y exterior de estos.
Barrer el piso
Retirar manchas de muros
Sacar telas arañas de los techos paredes y ventanas
Limpieza de inodoro y urinarios
Limpieza de lavamanos
Limpieza de espejos
Limpieza, trapeado y secado de pisos
Limpieza de estanque de W.C.
Reposición de insumos (jabón, papel higiénico)
Aromatizar

En el transcurso de cada mes se realizarán trabajos de sanitización y fumigación en todos los servicios higiénicos.

INSUMOS UTILIZADOS EN EL SERVICIO

Esponjas verdes (diferentes para lavamanos y wc)

Paños de limpieza (diferentes para lavamanos y wc)

Guantes de goma resistentes

Traperos de piso

Trapo rejilla

Detergentes

Antigrasa

Cloro

Cif en crema

Poet

Mopas con balde

Pastillas para WC

Bolsas para basura y papeleros

Limpia Vidrios

Escobillones

Palas

Dosificador

Hisopos

Desodorante ambiental

Cera

Cera

Brazo

Mantenedor de pisos

Desinfectantes

UNIFORMES

PRIMAVERA - VERANO	OTOÑO - INVIERNO
Polera manga corta, pantalón y delantal	Polera manga larga, pantalón y delantal

SEGURIDAD

En materia de seguridad, nuestra empresa cuenta con la Mutual de Seguridad A.CH.C., el trabajador podrá concurrir por cualquier tipo de accidente laboral o de trayecto.
Se adjunto certificado de adhesión.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PROPUESTA PUBLICA
"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"

ANEXO N° 1

DECLARACION SIMPLE DE IDENTIFICACION DEL PROPONENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA: Acciones Urbanas Ltda.

DIRECCION: Los Duraznos N° 253 Estación Central

TELEFONO: 2 823 65 43

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: Sara Beatriz Díaz Muñoz

CEDULA DE IDENTIDAD: 12.461.669-7

Sara Beatriz Díaz Muñoz
ACCIONES URBANAS LTDA.

CERRILLOS, 08 de Abril 2014.-

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PROPUESTA PUBLICA
"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"

ANEXO N° 10

DECLARACION SIMPLE DEL PERSONAL OFERTADO

NOMBRE	FUNCION
Eduardo Garay Castro	SUPERVISOR
Por Contratar	Auxiliar de Aseo
Por Contratar	Auxiliar de Aseo
Por Contratar	Auxiliar de Aseo
Por Contratar	Auxiliar de Aseo
Por Contratar	Auxiliar de Aseo

Nota: Si el Supervisor es por contratar deberá identificarse y adjuntar sus antecedentes de acuerdo al punto N°6.2.3 de las BAG.

Sara Beatriz Díaz Muñoz
ACCIONES URBANAS LTDA.

CERRILLOS, 08 de Abril 2014.-

CURRICULUM VITAE

Nombre	*: EDUARDO PATRICIO GARAY CASTRO*
Cédula de Identidad	*: 13.343.098-9*
Fecha de Nacimiento	*: Octubre 13 de 1968*
Nacionalidad	*: Chilena*
Estado Civil	*: Casado*
Domicilio	*: Pasaje Nava 611 Depto. 202 comuna de Cerrillos*
Teléfono	*: Celular 7 400 0843*

ANTECEDENTES ACADEMICOS

1983	*: Término de Estudios Básicos, Escuela D N° 36.*
1987	*: Término de Estudios Medios, liceo Camilo H.*

ANTECEDENTES LABORALES

1989 a 1998 : *Encargado de la mantención de aseo, Nestle.*

1999 a 2011 : *Supervisor de Aseo en Empresa Porlet Ltda.*

2012 a 2014 : *Supervisor de Aseo en empresa Acciones Urbanas Ltda.*

Eduardo Garay Castro

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PROPUESTA PUBLICA
"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"

ANEXO N° 11

DECLARACION SIMPLE

Yo, Sara Beatriz Díaz Muñoz, en representación de la empresa ACCIONES URBANAS LTDA. R.U.T. 76.053.717-9 vengo en declarar que el valor hora-hombre para la presente licitación es:

$ 1.024, Valor hora Personal de aseo (1 persona)

$ 1.343, Valor hora supervisor del servicio

Sara Beatriz Díaz Muñoz
ACCIONES URBANAS LTDA.

CERRILLOS, 08 de Abril 2014.-

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PROPUESTA PUBLICA
"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"

ANEXO N° 9

DECLARACION SIMPLE DEL LISTADO DE CONTRATOS EJECUTADOS Y EN EJECUCION PERIODO COMPRENDIDO ENTRE FEBRERO DE 2012 A FEBRERO 2014

ENTIDAD MANDANTE	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	MONTO DEL CONTRATO
Soc. Concesionaria Las Rejas	Servicio de Aseo y Retiro de Basura	Abril 2009	A la fecha	$ 9.139.200 Anual
Centro de Salud Familiar José Bauzá, Lampa	Servicio de Aseo y Jardines	Agosto 2012	Junio 2013	$ 86.504.532 Anual
I.Municipalidad de El Bosque	Servicio de Mantención de Jardines	Enero 2012	Enero 2016	$ 177.720.372 Anual
I.Municipalidad de Cerrillos	Asistencia de Limpieza de Servicios Higiénicos	Febrero 2012	Febrero 2014	$ 45.475.044 Anual
Corporación Municipal de Conchalí	Servicio de Aseo en CESFAM (9) y oficinas	Mayo 2013	Enero 2016	$ 317.215.920 Anual

Declaro expresamente que:

_X__ TENGO CONTRATOS VIGENTES

___ NO TENER CONTRATOS VIGENTES

Sara Beatriz Díaz Muñoz
ACCIONES URBANAS LTDA.

CERRILLOS, 08 de Abril 2014.-

OFERTA ECONOMICA

OFERENTE: ACCIONES URBANAS LTDA.

VALOR NETO MENSUAL	$ 3.019.816.-
19% IVA	$ 573.765.-
TOTAL MENSUAL	**$ 3.593.581.-**

ACCIONES URBANAS LTDA.

Cerrillos, 08 de Abril 2014

LIMITADA", otorgada ante el Notario de Santiago, don Néstor Riquelme Contreras, suplente del titular don Pedro Ricardo Reveco Hormazabal, de la Décimo Novena Notaría, la que en extracto fue inscrita en el Registro de Comercio de Santiago a fojas quince mil quinientos noventa y tres, número diez mil trescientos cuatro, correspondiente al año dos mil nueve, publicado en el Diario Oficial número treinta y nueve mil trescientos treinta y seis, página sesenta, de fecha catorce de abril del año dos mil nueve. **SEGUNDO.** Por el presente instrumento los socios vienen en introducir la siguiente modificación: Se modifica la cláusula TERCERA del pacto social, quedando como sigue: **"TERCERO.** La representación, administración y uso de la razón social o nombre de fantasía, le corresponderá a doña **SARA BEATRIZ DIAZ MUÑOZ, cédula de identidad nacional número doce millones cuatrocientos sesenta y un mil seiscientos sesenta y nueve guión siete, domiciliada en Huentelenfu número mil trescientos setenta y ocho, comuna de Maipú,** quien la representará con las más amplias facultades pudiendo obligarla en toda clase de actos y contratos, **con la sola limitación de las facultades bancarias conferidas en los numerandos veintitrés, veinticuatro y veinticinco de esta cláusula, debiendo actuar conjuntamente** con don **Fernando Rodrigo Antonio Bastarrica Silva** ; y sin que la enumeración sea taxativa, estará facultada para : **Uno**) Nombrar y remover al gerente general, y a propuesta de ésta, a los demás empleados de la sociedad, fijar y modificar la planta de empleados y obreros, sus remuneraciones y deberes, otorgar premios y acordar sanciones; **Dos**) comprar, vender, permutar, ceder, dar y recibir en pago, y en general, adquirir y enajenar, a cualquier título, todo clase de bienes muebles e inmuebles, corporales e incorporales, incluyendo acciones, bonos, debentures y demás valores mobiliarios y también divisas o monedas extranjeras; **Tres**) celebrar toda clase de contratos de promesa; **cuatro**) dar y tomar en arrendamiento o leasing, en administración o en concesión, toda clase de bienes corporales e

ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES

PLAN DE TRABAJO

El Servicio de Aseo se llevará a cabo de Lunes a Viernes de 08:30 a las 17:30 Hrs.

El servicio de realizará con 5 PERSONAS en jornada completa, 1 supervisor el cual realizará visitas periódicas en todas y cada una de las dependencias.

Un equipo extra de trabajos para la sanitización de los servicios higiénicos.

El personal de aseo se contratará una vez adjudicado el contrato. Las personas que realizarán estas labores, serán de la comuna de Cerrillos.

Las dependencias donde se realizarán las labores serán:

Las Hortensias (1 persona)

Gestión Ambiental (1 persona)

Piloto Lazo N°120 (2 personas)

Estadio Municipal (1,5 personas, la persona de Gestión Ambiental trabajara en ambas dependencias con turnos establecidos por el Supervisor)

LABORES QUE SE REALIZARAN DURANTE EL SERVICIO

Vaciar los papeleros
Mantener libre de sarro y manchas
Secado de todos los artefactos
Eliminación de residuos de los recipientes, limpieza interior y exterior de estos.
Barrer el piso
Retirar manchas de muros
Sacar telas arañas de los techos paredes y ventanas
Limpieza de inodoro y urinarios
Limpieza de lavamanos
Limpieza de espejos
Limpieza, trapeado y secado de pisos
Limpieza de estanque de W.C.
Reposición de insumos (jabón, papel higiénico)
Aromatizar

En el transcurso de cada mes se realizarán trabajos de sanitización y fumigación en todos los servicios higiénicos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

C E R T I F I C A D O N°403/ 016 /2014

El Jefe de Contabilidad que suscribe, certifica el siguiente estado ***a la fecha de hoy,*** *de la Cuenta Presupuestaria Municipal, para la licitación pública denominada* ***"Servicio Aseo Baños Dependencias Municipales"***

Cuenta	Denominación	Presupuesto M$	Gasto obligado M$	Gasto por obliga M$	Saldo Disponible M$
22.06.001.001	Dependencias Municipales	134.956.-	21.216.-	--	113.739.-

Se extiende el presente certificado de acuerdo al Art. N° 9 del Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones, sancionado por D.E. N° 202/457/2006 y memorándum N°600 /166 /2014.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. CONTABILIDAD

MARCELO GACITUA BASTIDAS
JEFE DEPTO. (S) CONTABILIDAD Y PPTO.

Cerrillos, 05 Marzo de 2014.-

MGB/mml

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PROPUESTA PUBLICA
"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"

ANEXO N° 10

DECLARACION SIMPLE DEL PERSONAL OFERTADO

NOMBRE	FUNCION
Eduardo Garay Castro	SUPERVISOR
Por Contratar	Auxiliar de Aseo
Por Contratar	Auxiliar de Aseo
Por Contratar	Auxiliar de Aseo
Por Contratar	Auxiliar de Aseo
Por Contratar	Auxiliar de Aseo

Nota: Si el Supervisor es por contratar deberá identificarse y adjuntar sus antecedentes de acuerdo al punto N°6.2.3 de las BAG.

Sara Beatriz Díaz Muñoz
ACCIONES URBANAS LTDA.

CERRILLOS, 08 de Abril 2014.-

CURRICULUM VITAE

Nombre	*: EDUARDO PATRICIO GARAY CASTRO*
Cédula de Identidad	*: 13.343.098-9*
Fecha de Nacimiento	*: Octubre 13 de 1968*
Nacionalidad	*: Chilena*
Estado Civil	*: Casado*
Domicilio	*: Pasaje Nava 611 Depto. 202 comuna de Cerrillos*
Teléfono	*: Celular 7 400 0843*

ANTECEDENTES ACADEMICOS

1983	*: Término de Estudios Básicos, Escuela D N° 36.*
1987	*: Término de Estudios Medios, liceo Camilo H.*

ANTECEDENTES LABORALES

1989 a 1998 : *Encargado de la mantención de aseo, Nestle.*

1999 a 2011 : *Supervisor de Aseo en Empresa Porlet Ltda.*

2012 a 2014 : *Supervisor de Aseo en empresa Acciones Urbanas Ltda.*

Eduardo Garay Castro

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PROPUESTA PUBLICA
"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"

ANEXO N° 9

DECLARACION SIMPLE DEL LISTADO DE CONTRATOS EJECUTADOS Y EN EJECUCION PERIODO COMPRENDIDO ENTRE FEBRERO DE 2012 A FEBRERO 2014

ENTIDAD MANDANTE	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	MONTO DEL CONTRATO
Soc. Concesionaria Las Rejas	Servicio de Aseo y Retiro de Basura	Abril 2009	A la fecha	$ 9.139.200 Anual
Centro de Salud Familiar José Bauzá, Lampa	Servicio de Aseo y Jardínes	Agosto 2012	Junio 2013	$ 86.504.532 Anual
I.Municipalidad de El Bosque	Servicio de Mantención de Jardínes	Enero 2012	Enero 2016	$ 177.720.372 Anual
I.Municipalidad de Cerrillos	Asistencia de Limpieza de Servicios Higiénicos	Febrero 2012	Febrero 2014	$ 45.475.044 Anual
Corporación Municipal de Conchalí	Servicio de Aseo en CESFAM (9) y oficinas	Mayo 2013	Enero 2016	$ 317.215.920 Anual

Declaro expresamente que:

_X__ TENGO CONTRATOS VIGENTES

___ NO TENER CONTRATOS VIGENTES

Sara Beatriz Díaz Muñoz.
ACCIONES URBANAS LTDA.

CERRILLOS, 08 de Abril 2014.-

OFERTA ECONOMICA

OFERENTE: ACCIONES URBANAS LTDA.

VALOR NETO MENSUAL	$ 3.019.816.-
19% IVA	$ 573.765.-
TOTAL MENSUAL	**$ 3.593.581.-**

ACCIONES URBANAS LTDA.

Cerrillos, 08 de Abril 2014

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PROPUESTA PUBLICA
"ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS"

ANEXO N° 11

DECLARACION SIMPLE

Yo, Sara Beatriz Díaz Muñoz, en representación de la empresa ACCIONES URBANAS LTDA. R.U.T. 76.053.717-9 vengo en declarar que el valor hora-hombre para la presente licitación es:

$ 1.024, Valor hora Personal de aseo (1 persona)

$ 1.343, Valor hora supervisor del servicio

Sara Beatriz Díaz Muñoz
ACCIONES URBANAS LTDA.

CERRILLOS, 08 de Abril 2014.-

LIMITADA", otorgada ante el Notario de Santiago, don Néstor Riquelme Contreras, suplente del titular don Pedro Ricardo Reveco Hormazabal, de la Décimo Novena Notaría, la que en extracto fue inscrita en el Registro de Comercio de Santiago a fojas quince mil quinientos noventa y tres, número diez mil trescientos cuatro, correspondiente al año dos mil nueve, publicado en el Diario Oficial número treinta y nueve mil trescientos treinta y seis, página sesenta, de fecha catorce de abril del año dos mil nueve. **SEGUNDO.** Por el presente instrumento los socios vienen en introducir la siguiente modificación: Se modifica la cláusula TERCERA del pacto social, quedando como sigue: **"TERCERO.** La representación, administración y uso de la razón social o nombre de fantasía, le corresponderá a doña **SARA BEATRIZ DIAZ MUÑOZ, cédula de identidad nacional número doce millones cuatrocientos sesenta y un mil seiscientos sesenta y nueve guión siete, domiciliada en Huentelenfu número mil trescientos setenta y ocho, comuna de Maipú,** quien la representará con las más amplias facultades pudiendo obligarla en toda clase de actos y contratos, **con la sola limitación de las facultades bancarias conferidas en los numerandos veintitrés, veinticuatro y veinticinco de esta cláusula, debiendo actuar conjuntamente** con don **Fernando Rodrigo Antonio Bastarrica Silva** ; y sin que la enumeración sea taxativa, estará facultada para : **Uno**) Nombrar y remover al gerente general, y a propuesta de ésta, a los demás empleados de la sociedad, fijar y modificar la planta de empleados y obreros, sus remuneraciones y deberes, otorgar premios y acordar sanciones; **Dos**) comprar, vender, permutar, ceder, dar y recibir en pago, y en general, adquirir y enajenar, a cualquier título, todo clase de bienes muebles e inmuebles, corporales e incorporales, incluyendo acciones, bonos, debentures y demás valores mobiliarios y también divisas o monedas extranjeras; **Tres**) celebrar toda clase de contratos de promesa; **cuatro**) dar y tomar en arrendamiento o leasing, en administración o en concesión, toda clase de bienes corporales e

ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES

PLAN DE TRABAJO

El Servicio de Aseo se llevará a cabo de Lunes a Viernes de 08:30 a las 17:30 Hrs.

El servicio de realizará con 5 PERSONAS en jornada completa, 1 supervisor el cual realizará visitas periódicas en todas y cada una de las dependencias.

Un equipo extra de trabajos para la sanitización de los servicios higiénicos.

El personal de aseo se contratará una vez adjudicado el contrato. Las personas que realizarán estas labores, serán de la comuna de Cerrillos.

Las dependencias donde se realizarán las labores serán:

Las Hortensias (1 persona)

Gestión Ambiental (1 persona)

Piloto Lazo N°120 (2 personas)

Estadio Municipal (1,5 personas, la persona de Gestión Ambiental trabajara en ambas dependencias con turnos establecidos por el Supervisor)

LABORES QUE SE REALIZARAN DURANTE EL SERVICIO

Vaciar los papeleros
Mantener libre de sarro y manchas
Secado de todos los artefactos
Eliminación de residuos de los recipientes, limpieza interior y exterior de estos.
Barrer el piso
Retirar manchas de muros
Sacar telas arañas de los techos paredes y ventanas
Limpieza de inodoro y urinarios
Limpieza de lavamanos
Limpieza de espejos
Limpieza, trapeado y secado de pisos
Limpieza de estanque de W.C.
Reposición de insumos (jabón, papel higiénico)
Aromatizar

En el transcurso de cada mes se realizarán trabajos de sanitización y fumigación en todos los servicios higiénicos.



INSUMOS UTILIZADOS EN EL SERVICIO

Esponjas verdes (diferentes para lavamanos y wc)
Paños de limpieza (diferentes para lavamanos y wc)
Guantes de goma resistentes
Traperos de piso
Trapo rejilla
Detergentes
Antigrasa
Cloro
Cif en crema
Poet
Mopas con balde
Pastillas para WC
Bolsas para basura y papeleros
Limpia Vidrios
Escobillones
Palas
Dosificador
Hisopos
Desodorante ambiental
Cera
Cera
Brazo
Mantenedor de pisos
Desinfectantes

UNIFORMES

PRIMAVERA - VERANO	OTOÑO - INVIERNO
Polera manga corta, pantalón y delantal	Polera manga larga, pantalón y delantal

SEGURIDAD

En materia de seguridad, nuestra empresa cuenta con la Mutual de Seguridad A.CH.C., el trabajador podrá concurrir por cualquier tipo de accidente laboral o de trayecto.
Se adjunto certificado de adhesión.

Imprimir Acta de Apertura

Apertura Electrónica

Datos de la Adquisición 812-15-LE14

Número de Adquisición	812-15-LE14
Nombre de Adquisición	Asistencia de limpieza de servicios higiénicos en
Tipo de Adjudicación	**Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC**: La entidad licitante podrá adjudicar cad a línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas . Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto.
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Observaciones del Comprador	mantener de forma continua y permante la limpieza de los servicios higiénicos
Teléfonos	Fono: 56-02-28707814 - Fax: --
Fecha de Publicación	20/3/2014 16:18
Fecha de Cierre	8/4/2014 10:30
Fecha de Apertura	8/4/2014 11:10

Detalle de Apertura

Acciones Urbanas	ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDECIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS	Oferta Aceptada

Observaciones Al Acto de Apertura

No se recibieron observaciones a la apertura

Número de Adquisición 812-15-LE14

Nombre Asistencia de limpieza de servicios higiénicos en

Especificaciones del Comprador: efectuar el servicio de Asistencia de Limpieza de Servicios HigiÃ©nicos de la Municipalidad de Cerrillos

Nombre: Servicios de limpieza de edificios

Proveedor	Nombre de la Oferta	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Moneda	Monto
Acciones Urbanas	ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDECIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS	ASISTENCIA DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN DEPENDECIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS. VALOR NETO MENSUAL	1	3019816	$	3.019.816

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
SERVICIOS GENERALES
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA
MUNICIPAL