I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000741

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2014

Cerrillos, 30 ABR 2014

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/1927/2014; la carta de renuncia presentada por doña Bernarda Castro Loyola; los Decretos Exentos N°202/123/2014 y N°202/371/2014; y en uso de las atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/371/2014, se aprobó el Contrato a Honorarios, de fecha 31 de enero de 2014, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y doña **BERNARDA CASTRO LOYOLA,** cédula de identidad N°7.457.924-8, para que realice la labor de Administrador de Sedes Comunitarias, entre el 2 de enero y el 31 de diciembre de 2014.

La carta de renuncia de fecha 15 de abril de 2014, presentada por la trabajadora.

D E C R E T O:

1. Póngase término, a contar del 11 de febrero de 2014, al Contrato a Honorarios suscrito entre la Municipalidad de Cerrillos y doña **BERNARDA CASTRO LOYOLA,** cédula de identidad N°7.457.924-8, sancionado por Decreto Exento N°202/371/2014, por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Personal notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

NOTIFÍQUESE, ANÓTESE, PUBLIQUESE y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/mmj

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2014

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Gestión Comunitaria
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesada
Secplan
Página Web

I.Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

PROVIDENCIA Nº 100/ 001927
CERRILLOS 16 ABR 2014

DE ☒ **SR. ALCALDE**

A _____

- ☐ Administrador Municipal
- ☐ Asesor de Educación
- ☒ Secretaría Municipal
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Dirección Jurídica
- ☐ Dirección Secplan
- ☐ Dirección de Adm. Y Finanzas
- ☐ Departamento de Abastecimiento
- ☐ Departamento de Patentes Comerciales
- ☐ Departamento de Personal
- ☐ Departamento de Servicios Generales
- ☐ Dirección de Control
- ☐ Dirección de Desarrollo Social
- ☐ Dirección de Gestión Ambiental
- ☐ Departamento de Educación
- ☐ Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M
- ☐ Departamento de Remuneraciones D.A.E.M
- ☐ Dirección de Obras Municipales
- ☐ Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ☐ Concejo Comunal
- ☐ Juzgado Policía Local

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
16 ABR. 2014
DOCUMENTO RECEPCIONADO

Decrétese Renuncia Voluntaria de la Sra. Bernarda Castro Loyola

PARA

- ☐ Estudio proposición
- ☐ Su conocimiento y fines
- ☐ Estricto cumplimiento
- ☐ Informar por escrito
- ☐ Estudiar y proponer respuesta bajo firma Alcalde
- ☐ Informar en Derecho
- ☐ Venir a verme por este tema
- ☒ Confeccionar Decreto Alcaldicio/Exento
- ☐ Confeccionar Contrato
- ☐ Confeccionar Resolución
- ☐ Revisar Contrato
- ☐ Proceder conforme a documento adjunto

PLAZO

- ☐ 48 Horas
- ☐ 24 Horas
- ☐ Urgente

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ALCALDE

SEGUNDO TRAMITE

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha, 15 ABR. 2014
Nº Ingreso: 2857
Hora: 13:28 hrs.

SR.
ARTURO AGUIRRE GACITUA
ALCALDE
PRESENTE

La presente es para presentar a Ud. mi renuncia a contar del 11 de febrero de 2014, a la administración de la sede municipal Casa del Dirigente, de acuerdo a Decreto Exento Contrato 202/371/2014.

Lo anterior por motivos personales.

Sin otro particular, se despide de usted.

BERNARDA CASTRO LOYOLA
Rut. 7.457.924-8