I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*SECRETARÍA MUNICIPAL*

0000496

**DECRETO EXENTO N°202/ /2014**

**Cerrillos,** 20 MAR 2014

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/1223/2014; el Ord. N°503/373/2014 del Departamento de Educación Municipal; la Solicitud de permiso por hora presentada por la funcionaria; la Ley N°19.070 "Estatuto de los Profesionales de la Educación"; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

La solicitud de Permiso por hora presentada por la funcionaria.

**D E C R E T O:**

1. Autorízase a doña **TERESA EUGENIA VALLESPIN LOPEZ,** Jefe del Departamento de Educación Municipal, por 1 día el que se hizo efectivo el 11 de marzo de 2014.

2. El Departamento de Recursos Humanos del D.A.E.M. notificará el presente decreto dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL
CECILIA LARCA CHACON
Ingeniero Comercial
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

**HERNÁN TRIVIÑO VÁSQUEZ**
**Secretario Municipal (S)**

**ARTURO AGUIRRE GACITÚA**
**Alcalde**

**AAG/HTV/mmj**

**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección Administración y Finanzas
Departamento de Educación Municipal
Departamento de Recursos Humanos DAEM
Departamento de Remuneraciones DAEM
Dirección de Desarrollo Comunitario
**Interesada**
Página Web