I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1000494

DECRETO EXENTO N°202/ /2014

Cerrillos, 20 MAR 2014

V I S T O S:

Las Providencias Alcaldicias N°100/1142/2014 y N°100/808/2014; el Ordinario N°400/190/2014 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación de Programas N°54 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ord. N°500/155/2014 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Decreto Exento N°202/123/2014, se aprobó el programa denominado **"GESTIÓN COMUNITARIA 2014".**

D E C R E T O:

1. Modifícase el programa denominado **"GESTIÓN COMUNITARIA 2014",** sancionado mediante Decreto Exento N°123/2014, en los siguientes puntos:

Letra a) "Recursos Humanos" :

4° Contratación a honorarios de un Apoyo operativo para la producción de eventos vecinales, que se encontraba disponible: se contratará a:

Nombre Completo	**JAIME PERALTA ZAMBRA**
Cédula de Identidad	**11.263.927-6**
Cargo	Apoyo operativo para la producción y ejecución de eventos vecinales
Duración del Contrato	Desde el 02 de enero al 31 de diciembre de 2014
Función	Apoyo operativo a la producción y ejecución de eventos municipales. Traslado de personal y equipos para ejecución de eventos vecinales con vehículo personal. Apoyo a la instalación y retiro de equipos de sonido de cada evento.
Lugar de Ejecución	Comuna de Cerrillos
Remuneración Bruta mensual	$ 333.333.-

6° Contratación a honorarios de un Administrador de sedes comunitarias municipales. Se reemplaza a doña Bernarda Castro Loyola por:

Nombre Completo	**MARTA CECILIA MUÑOZ ARCE**
Cédula de Identidad	**9.795.061-K**
Cargo	Administrador de sedes comunitarias municipales
Duración del Contrato	Desde el 10 de febrero al 31 de diciembre de 2014
Función	Mantención y limpieza de la sede comunitaria. Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202/ 0000494 /2014

	desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sede Casa del Dirigente
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222.-

8° Contratación a honorarios de un Administrador de sedes comunitarias municipales. Se reemplaza a doña Graciela Salinas Arrieta por:

Nombre Completo	**MARIA SOLEDAD VERGARA VERGARA**
Cédula de Identidad	**9.009.363-0**
Cargo	Administrador de sedes comunitarias municipales
Duración del Contrato	Desde el 10 de febrero al 31 de diciembre de 2014
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sede Casa del Dirigente
Remuneración Bruta mensual	$222.222.-

9° Contratación a honorarios de un Administrador de sedes comunitarias municipales. Se reemplaza a doña Gloria Valdebenito Escobar por:

Nombre Completo	**CAROLINA ANGELICA MALLEA BAEZA**
Cédula de Identidad	14.159.080-4
Cargo	Administrador de sedes comunitarias municipales
Duración del Contrato	Desde el 10 de febrero al 31 de diciembre de 2014
Función	Administrar el recinto y sus bienes. Catastro de actividades realizadas en el recinto. Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollan en el recinto. Catastrar e informar el estado del inmueble. Mantener un inventario de los bienes de la sede.
Lugar de Ejecución	Sede Plaza Arica
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222.-

19. Contratación a honorarios de un Administrador de sedes comunitarias municipales.

NOMBRE	**LORENA SOLEDAD ZAPATA PEÑA**
RUT	**12,469,547-3**
Cargo	Administrador de sedes comunitarias municipales
Duración del Contrato	Desde el 2 de enero al 31 de diciembre de 2014
Función	Mantención y limpieza de la sede comunitaria Administrar el recinto y sus bienes Catastro de actividades realizadas en el recinto Coordinar actividades, reuniones y talleres que se desarrollen en el recinto

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000494
DECRETO EXENTO Nº202/ /2014

	Catastrar e informar el estado del inmueble Mantener el inventario de los bienes de la sede
Lugar de Ejecución	Sede Raúl Silva Henríquez
Remuneración Bruta mensual	$ 222.222.-

2.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

Punto 4. "El costo total del programa asciende a la suma de **$115.999.947.-** (ciento quince millones novecientos noventa y nueve mil novecientos cuarenta y siete pesos)."

5. La modificación del programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

6. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a las cuentas 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios Comunitarios", del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL
ULLOA CHACON
Ingeniero Comercial
Secretaria Municipal

HERNÁN TRIVIÑO VÁSQUEZ
Secretario Municipal(s)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/HTV/mmj

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Gestión Comunitaria
Departamento de Personal
Remuneraciones
Secplan
Página Web