I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000090

DECRETO EXENTO N°202/ /2014

Cerrillos, 22 ENE 2014

V I S T O S:

Las Providencias Alcaldicias N°100/191/2014; Ordinario N°400/032/2014 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Memorándum N°407/0026/2014 del Departamento de Servicios Generales; el Decreto de Hacienda N°1.790/2013; las Pólizas de Fidelidad Funcionaria de la/os cuentadantes; los Decretos Exentos N°202/172/2007 y N°202/1346/2008; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

La necesidad que las Direcciones Municipales cuenten con dinero en efectivo para operaciones menores.

Que mediante Decreto Exento N°202/1346/2008 se autorizó a la Dirección de Administración y Finanzas, a entregar los Fondos Fijos en Efectivo para Operaciones Menores a todos aquellos Funcionarios Municipales y cuentadantes que hayan cumplido con la obligación de rendir las cuentas, sin que ellas hayan sido aprobadas.

Que, mediante Decreto Exento N°202/172/2007 se aprobó el Reglamento Interno N°6 de "Emergencias".

D E C R E T O:

1. Autorízase los Fondos Fijos a rendir para operaciones menores en 12 mensualidades, destinados a cubrir las necesidades de unidades municipales, entre el mes de enero al mes de diciembre de 2014, por los montos y a los cuentadantes que se señalan:

UNIDAD/DESTINO	MONTO ($)	CUENTADANTE
Alcaldía	400.000	Patricia Herrera Escobar
Dirección de Adm. y Finanzas	80.000	Paola Cerda González o subrogante legal
Depto. Servicios Generales	150.000	Pilar Sanhueza Montero
Secretaría Municipal	80.000	Cecilia Ulloa Chacón o subrogante legal
Dirección de Tránsito	50.000	Marisol Varas Cisterna
Dirección Desarrollo Comunitario	200.000	Erika Santibáñez Goldsack
Dirección Gestión Ambiental	80.000	Jaime Quezada Franzetti
Dirección de Control	70.000	Carlos Rubio Cancino o subrogante legal
Dirección de Obras Municipales	60.000	Patricio Salazar Arellano
Dirección Jurídica	80.000	Hernán Triviño Vásquez
Juzgado Policía Local	60.000	Juan Correa González
Relaciones Públicas	60.000	Ximena Caro Díaz
Departamento de Personal	60.000	Fernando Cabello Quintanilla
Secplan	60.000	Adriana Godoy Ramos
Depto. Aseo	120.000	Rodrigo Arriola Poblete
Depto. Patentes Comerciales	40.000	Maria P. Bustamante Zuñiga
Depto. Permiso de Circulación	40.000	Marcelo Mejias Caris
Depto. Contabilidad y Presupuesto	70.000	Marcelo Gacitúa Bastidas

Remuneraciones D.A.E.M.	40.000	Angélica Olivares Pavéz
Depto. Abastecimiento	40.000	Wolfgang Gómez Zavala o subrogante legal
Oficina de Partes	60.000	Cecilia Ulloa Chacón subrogante legal
Tesorería	30.000	Raquel Santander Moreno
Licencias de Conducir	30.000	Alicia Fontecilla Aravena
Ingeniería de Tránsito	25.000	Antonieta Sabatini Berrueta
Materiales de Reparaciones y Mantenimiento, rotativo, mensual	600.000	Pilar Sanhueza Montero
Pago Autopistas, rotativo, mensual	350.000	Pilar Sanhueza Montero
Depto. De Áreas Verdes	120.000	Juan Canales Briceño
Jurídica: para gastos notariales, cobranzas judiciales y otros análogos (hasta 3 cuotas)	400.000	Hernán Triviño Vásquez
Servicios Generales: para seguros de vehículos, Revisiones Técnicas y otros análogos (rotativos).	600.000	Pilar Sanhueza Montero
Servicios Generales: para la adquisición de repuestos y accesorios de vehículos municipales y mantención de vehículos municipales (rotativo).	600.000	Pilar Sanhueza Montero
Aseo y Ornato: para la adquisición de repuestos y accesorios para camiones municipales (rotativo).	200.000	Rodrigo Arriola Poblete
Aseo y Ornato: para la mantención y reparación de camiones municipales (rotativo).	200.000	Rodrigo Arriola Poblete
Tesorería: para gastos efectivos de devolución de dinero que individualmente no superen las 1,5 U.T.M., y para el pago de viáticos (rotativo)	1.200.000	Raquel Santander Moreno
Tesorería: para reembolsar gastos de movilización de los alumnos (as) en práctica y a los egresados de la carrera de Derecho en práctica profesional en el Consultorio de Cerrillos, Corporación de Asistencia Judicial, entre otros.	500.000	Raquel Santander Moreno
Servicios Generales: reposiciones de vidrios en los edificios municipales (rotativo).	600.000	Pilar Sanhueza Montero
Servicios Generales: reparaciones y mantenciones de los buses municipales (rotativo)	15 U.T.M.	Ismael Medel Flores
Servicios Generales: reparaciones de emergencias y mantenciones de los establecimientos educacionales municipales (rotativo)	15 U.T.M.	Ismael Medel Flores

2. Estos fondos globales serán puestos a disposición de los cuentadantes por la Dirección de Administración y Finanzas y deberán rendirse mensualmente ante la Dirección de Control.

)000090

DECRETO EXENTO Nº202/ /2014

3. Los gastos que irroguen las 12 mensualidades señaladas anteriormente para el registro de la obligación, se imputarán a la cuenta **22.12.002 "Gastos Menores"** del Presupuesto Municipal, con regulación posterior a las cuentas de gastos correspondientes.

4. Cabe señalar que contabilidad imputará los gastos de acuerdo a su naturaleza de éstos.

5. Además, todos los cuentadantes deberán efectuar por los conceptos comprendidos en los ítems del subtítulo 22 "Bienes y Servicios de Consumo", del Clasificador Presupuestario, siempre que las cuentas respectivas, por separado, no excedan cada una de cinco Unidades Tributarias Mensuales, gastos que tendrán la calidad de "Gastos Menores", los gastos de pasaje y fletes quedan exento de esta limitación.

6. Excepción del punto Nº4, gírese los fondos globales de:

Emergencia, rotativo, mensual	400.000	Rodrigo Arriola
Emergencia, rotativo, mensual	550.000	Aldo Henríquez

7. Los cuáles serán imputados a la cuenta 24.01.001 "Fondos de Emergencia del Presupuesto Municipal".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

HERNAN TRIVIÑO VASQUEZ
Secretario Municipal (s)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/HTV/aaa.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)000090

DECRETO EXENTO Nº202/ /2014

Distribución:

- Alcaldía
- Administradora Municipal
- Departamento de Relaciones Públicas
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Departamento de Personal y Bienestar
- Departamento de Servicios Generales
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Gestión Ambiental
- Departamento de Aseo
- Dirección de Tránsito y Transporte Públicos
- Departamento de Permisos de Circulación
- Departamento de Licencias de Conducir
- Departamento de Ingeniería de Tránsito
- Dirección de Obras Municipales
- Juzgado de Policía Local de Cerrillos
- Secplan
- Departamento de Patentes Comerciales
- Departamento de Abastecimiento
- Remuneraciones D.A.E.M.
- Tesorería Municipal
- Departamento de Acción Social
- Oficina de Partes
- Página Web