I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/2078 /2013

Cerrillos, 05 NOV 2013

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/5283/2013; el Ordinario N°002/2013 de fecha 04 de noviembre de 2013, de la Coordinadora Municipal Elecciones Populares 2013; el Decreto Exento N°202/1551/2013; la Ley N°18.700, Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios, modificada por la Ley N°20.669; lo dispuesto en los artículos N°53 y N°175 bis. de la Ley N°18.700; la Ley N°18.883 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; el Decreto de Hacienda N°1766/2012; la Póliza de Fidelidad Funcionaria de los cuentadantes; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, a fin de asegurar el buen funcionamiento de los locales municipales que se pondrán a disposición en el acto eleccionario "Elecciones Presidencial, Parlamentarias y de Consejeros Regionales", a realizarse el día domingo 17 de noviembre de 2013 en primera vuelta y en segunda vuelta el 15 de diciembre de 2013.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"ELECCIONES PRESIDENCIALES 2013",** para lo cual se habilitarán ocho establecimientos educacionales para el funcionamiento de 201 mesas receptoras de sufragios, con un total de 65.777 inscritos (fuente SERVEL), de acuerdo a la siguiente distribución:

LOCALES DE REGISTRO "V"

- Mesas 01V a 30V, Escuela Lothar Kommer Bruger, D-262, ubicado Avda. Las Torres N°539, Fono 2557-53-53.
- Mesas 31V a 51V, Escuela Cóndores de Plata, D-259, ubicado en Salomón Sack N°925, Fono 2557-37-00.
- Mesas 52V a 81V, Escuela Pedro Aguirre Cerda, D-33, Buzeta N°669, Fono 2683-19-48.
- Mesas 82V a 107V, Escuela Ejercito Libertador, 1848, Rosa E. Rodríguez N°6902, Fono 2741-93-27.

LOCALES DE REGISTRO M

- Mesas 01M a 23M, Esc. José J. Prieto Vial, D-279, ubicado en Golfo de México N°361, fono 2539-33-78.
- Mesas 24M a 46M, Escuela Cerrillos,D-271, ubicada en Av. Los Cerrillos N°570, fono 2557-34-35.

- Mesas 47M a 72M y 1V, Liceo Luis Vargas Salcedo, B-69, Av. Vargas Salcedo Nº1720, Fono: 2557-19-57.

- Mesa 73M a 98M, Escuela E-267, Estrella Reina de Chile, 14 de Octubre N° 101, Fono: 2557-49-88.

2. Las actividades se desarrollarán según el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Licitación de urnas faltantes (450)	07-10-13	Servicios Generales y Abastecimiento
Coordinación Proceso de Simulacro de transmisión de datos	26-10-13 y 09-11-13	Coordinadora municipal
Reparación urnas existentes	09-11-13	Servicios Generales
Traslado de urnas y cámaras secretas a bodega facilitada por Director del recintos de votación	13 y 14 de Noviembre	Dirección Salud del Ambiente, Departamento de Aseo y Ornato, DAEM y Directores de Escuela
Instalación de Cámaras Secretas y Urnas	15 de Noviembre	Jefa del Departamento de Servicio Generales
Señalética interior y exterior de Locales de Votación	Del día lunes 04 hasta el día Sábado 16 de Noviembre	Secplan (Tarsicio Peña Ramírez), Servicios Generales (Luis Palma), Finanzas(Luis Ruiz, Tránsito (Alex Apablaza)
Equipo de mantenimiento y emergencias del recinto de votación.	Sábado 16 Noviembre	Departamento de Servicios Generales Ismael Medel Flores
Equipo de emergencias del recinto de votación.	Domingo 17 Noviembre	Departamento de Servicios Generales Coordinador Ismael Medel Flores
Labores Aseo e higiene local de Votación y ordenamiento de las salas.	Jueves 14 de Noviembre	Auxiliares Menores del Establecimiento respectivo
Labores de Apoyo diverso en locales de votación	Domingo 17 de Noviembre	Auxiliares de Servicios Generales
Mantenimiento eléctrico de los locales de votación	Del 04-11-13 al 16-11-13	Departamento de Servicios Generales Ismael Medel Flores (Externo)
Emergencias eléctricas	Domingo 17 de Noviembre y eventualmente el 15-12-13	Departamento de Servicios Generales Coordinador Ismael Medel Flores, contratación servicio externo.
Retiro de propaganda y limpieza de muros de publicidad de candidatos en el entorno de los locales de votación (Art 32º Ley 18.700)	Sábado 16 y Domingo 17 de Noviembre y eventualmente el 15-12-13 y 16-12-13.	Dirección Salud del Ambiente, Departamento de Aseo y Ornato, y Carabineros de Chile (el día Sábado 16-11-13 y eventualmente el 14-12-13)
Barrido de propaganda de candidatos en el entorno de locales de votación (volantes)	Viernes 15, sábado 16 y Domingo 17 de Noviembre y eventualmente el 15-12-13	Dirección de Salud del Ambiente y Departamento de Aseo y Ornato
Instalación de resguardo de locales por FFAA	15-11-13 a las 00horas	FFAA
Instalación de oficina Electoral	Sábado 16 de 9 a 18 horas y domingo 17 de noviembre desde las 7 am hasta el término y eventualmente 14 y 15 de Diciembre.	Delegado Electoral
Constitución de Mesas, recepción de cartilla informativa de vocales y recepción de útiles en oficina electoral	Sábado 16 de noviembre a las 14:00 horas.	Delegado Electoral y Personal de Enlace del Servicio Electoral de cada local de votación

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 2078/2013

Capacitación de vocales por parte de delegados	Sábado 16-11-13	Directores de cada establecimiento asignarán una sala con llave y provista con Data Show u otro medio audio visual.
Acto Eleccionario	17-11-2013 a partir de las 7:00 horas y eventualmente el 15-12-13.	Delegado y Personal de Enlace del Servicio Electoral de cada local de votación ,
Retiro del Mobiliario Electoral de recintos escolares y catastro del estado.	18 y 19 de Noviembre en 1era vuelta, en caso de haber segunda vuelta el mobiliario deberá permanecer en custodia en el local de votación en un espacio previamente definido por el Director de colegio en coordinación con DAEM y el mobiliario deberá ser retirado el 16 y 17 de Diciembre.	Departamento de Servicios Generales
Sanitización y fumigación de baños y salas de los locales de votación.	Lunes 18 de Noviembre y/o el 16-12-13 Durante la mañana	Dirección de Salud del Ambiente, Departamento de Zoonosis
Retiro de Mobiliario Electoral Colegio Escrutador (D-33)	18 y 19 de Noviembre en caso de haber 1 vuelta, en caso de haber segunda vuelta el mobiliario deberá permanecer en custodia en el local de votación en espacio previamente definido por el Director de colegio en coordinación con DAEM y el mobiliario deberá ser retirado el 16 y 17 de Diciembre	Departamento de Servicios Generales
Sanitización de baños Colegio Escrutador (D-33)	Marte 18 de Noviembre y/o el 17-12-13 Durante la mañana	Dirección de Salud del Ambiente , Departamento de Zoonosis
Transporte	09 al 19 de Noviembre De acuerdo a calendarización, y se replica en segunda vuelta	Departamento de Servicios Generales
Apoyo Logístico	16 y 17 de Diciembre	Alcaldía y Coordinación Escrutinio

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N° 2021092078/2013

Equipos de Trabajo.

EQUIPO	INTEGRANTES
Coordinación de Escrutinios Coordinación Municipal Elecciones 2013	Coordinadora Escrut. : Francesca Mardones Rojas Coordinadora Municipal : Georgina Zamorano Jara Ayudante CM : Teresa Vallespín Conductor : Danilo Muñoz Cifuentes
Reparación de mobiliario electoral: Pintura de urnas, instalación de vidrios o acrílico, aldabas, bisagras.	Coordinadora: Pilar Sanhueza Equipo de Trabajo: Adolfo Silva José Luis Ortiz José Céspedes Alex González (además como conductor) Moisés Vallejos (Encargado de bodega)
Traslado Urnas y Cámaras Secretas	Coordinadores : Rodrigo Arriola Poblete y Pilar Sanhueza Ayudantes: Personal designado por jefe de Depto. de Aseo y de Servicios Generales: José Luis Ortiz Adolfo Silva José Céspedes Alejandro Gálvez José Orellana Alex González HectorOteíza(conductor) Moisés Vallejos (Bodega) Patricio Vallejos (conductor)
Armado de cámaras e instalación de urnas, en establecimientos educacionales	Coordinadores en terreno: Pilar Sanhueza Montero e Ismael Medel. Equipos de Trabajo: Adolfo Silva José Luis Ortiz José Céspedes Alejandro Gálvez José Orellana Alex González (además como conductor) Héctor Oteiza (además como conductor) (DAEM) Patricio Vallejos (además como conductor) Marvin Balmaceda (además como conductor) Juan Carlos Solar Moisés Vallejos Silvia Paredes Rebeca Gutiérrez (DAEM) Mirna Lagos Paola Toro
Mantenimiento (16-11-13) y Emergencias (17-11-13 y eventualmente 14 y 15-12-13)	Coordinador : Ismael Medel Flores Ayudantes : José Luis Ortiz Mantto y Emerg. : Adolfo Silva : José Céspedes :Alejandro Gálvez (mantenimiento) : Marvin Balmaceda (conductor) : Moisés Vallejos (Enc. Bodega) : Iván Pino (Técnico Eléctrico Externo.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N° 2021002078/2013

Desarme y Traslado de cámara de votación y urnas	Coordinadores : Rodrigo Arriola Poblete y Pilar Sanhueza Ayudantes : Personal designado por jefe de Depto. de Aseo y de Servicios Generales: José Luis Ortiz Adolfo Silva José Céspedes Alejandro Gálvez José Orellana Alex González Héctor Oteíza (conductor) Moisés Vallejos (Bodega) Patricio Vallejos (conductor
Señalética al interior Locales de Votación	Coordinador : Tarsicio Peña Ramírez Ayudantes : Luis Ruiz Correa Alex Apablaza Ruz Ayudante Conductor: Luis Palma Herrera
Emergencia eléctricas	Coordinador : Ismael Medel Flores Técnico Externo
Labores Aseo e higiene local de Votación	Coordinador: Directores y Servicios Generales Auxiliares de Servicios Menores de Escuelas. Escuela D-262 : María Navarrte Pinto Brigitte Viscaya Basulto. Escuela E-267 : María Teresa Rojas Silva : Jessica Espinoza Cáceres Escuela D-259 : Elena San Martín Díaz-Valdés Jorge Oteíza Avendaño Escuela D-33 : Berta Paillalef Mora Jhon González Poblete Escuela D-279 : Cecilia Milla Gallardo Rosa del C. Torres Torres Escuela D-271 : María Verónica Martínez Hdez. Margarita Panes Parra Liceo B-69 : Irene Pedreros Silva Lorena Latín Quintana Esc. Ejercito Libertador : Rosa Torres Velásquez : Jimena Salvo Puga
Retiro y Barrido de propaganda y limpieza de muros del entorno de los locales de votación (Art. 32° Ley 18.700) y control de basura. Entrega de Agua en caso de emergencia en locales.	Coordinador :Rodrigo Arriola Poblete, :Empresa Contratista Aseo :Juan Canales :Miguel Vergara Jara :Pablo Meza (conductor) :María Rojas Basay (Bodega) :Richard Pinto Merino (Bodega).
Transporte (Día de las Elecciones)	Coordinador de Transporte : Ismael Medel Flores

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N° 1002078 /2013

	Conductores Escuela D-33 : Jorge Orell (DPWD-63) Escuela D-259: Sergio Rivera (DPWD-65) Escuela D-262: José Ramírez (ZW-1970) Escuela D-267: Jorge Rojas (DPWD-64) Escuela D-271: Patricio Vallejo (ZW-1978) Escuela D-279: Héctor Oteíza (DBKY-46) Liceo B-69 : José Orellana (ZW-1971) E.L. 1848 : Héctor Patiño (ZW-1973) Coordinación Servicios Generales: Pilar Sanhueza e Ismael Medel Coordinación Limpieza de Propaganda: Rodrigo Arriola
Labores de Apoyo Local de Votación (Día de la Elección)	Escuela D-33 : Mirna Lagos Escuela D-259 : Moisés Vallejos Escuela D-262 : Alex González Escuela D-267 : Rebeca Gutiérrez Escuela D-271 : Silvia Paredes Escuela D-279 : Paola Toro Liceo B-69 : Fernando Nazar Esc. E.L. N°1848. : Alejandro Gálvez.
Apoyo Logístico a coordinación 26-10-13 y 09-11-13 16-11-13 y 17-11-13 y eventualmente 14-12-13 y 15-12-13	Danilo Muñoz (vehículo y conductor)
Coordinación	Coordinación Escrutinios : Francesca Mardones Rojas Coordinación Municipal : Georgina María Zamorano Jara
Apoyo Logístico Alcaldía	Sergio Alarcón (DPTC-10)
Sanitización	Alejandro Carrasco Navarro

3. Autorizase los siguientes fondos fijos a rendir a nombre de los funcionarios que se indica y por los montos que en cada caso se señala, para financiar los gastos de las Elecciones Presidenciales 2013, los que deberán ser rendidos ante la Dirección de Control, dentro de los cinco días hábiles siguientes de terminada la actividad:

COMPRAS	CUENTADANTE	MONTO
Materiales para confeccionar señalización interna de locales de votación	Adriana Godoy Ramos, Directora de Secplan	$600.000
Materiales para borrar propaganda 25 sacos de cal, 30kg tierra de Color negra 50 rodillos.	Rodrigo Arriola Poblete	$600.000
Pintura para borrar propaganda 10 tinetas azul 10 tineta verde 10 tineta amarillo 10 tineta negro	Rodrigo Arriola Poblete	$600.000
Limpieza de muros y recogida de volantes en el entorno de los locales 10 barre hojas, bolsas basura	Rodrigo Arriola Poblete	$600.000
Reposición de vidrios o acrílicos de urnas, Reparaciones en general de mobiliario electoral tales como: reposición de maderas, bisagras, adquisición de pintura, brochas, diluyente, guantes	Pilar Sanhueza Montero	$600.000

DECRETO EXENTO N°202 2078/2013

llaves corona, perno, buzo protector de pintura, aldabas, bisagras, tornillos, clavos silicona, adquisición de candados, amarras plásticas y otros afines.		
Escuela D-33: Mantención, reparación y adquisición de servicios, de materiales y repuestos para instalaciones sanitarias y eléctricas en los establecimientos. Reposición de vidrios; Recargas, mantención, adquisición de materiales para mantenimiento en general; Adquisición de amarras plásticas	Ismael Medel Flores	$600.000
Escuela D-259 Mantención, reparación y adquisición de servicios, de materiales y repuestos para instalaciones sanitarias y eléctricas en los establecimientos. Reposición de vidrios; Recargas, mantención, adquisición de materiales para mantenimiento en general; Adquisición de amarras plásticas	Ismael Medel Flores	$600.000
Escuela D-262 Mantención, reparación y adquisición de servicios, de materiales y repuestos para instalaciones sanitarias y eléctricas en los establecimientos. Reposición de vidrios; Recargas, mantención, adquisición de materiales para mantenimiento en general; Adquisición de amarras plásticas	Ismael Medel Flores	$600.000
Escuela E-267 Mantención, reparación y adquisición de servicios, de materiales y repuestos para instalaciones sanitarias y eléctricas en los establecimientos. Reposición de vidrios; Recargas, mantención, adquisición de materiales para mantenimiento en general; Adquisición de amarras plásticas	Ismael Medel Flores	$600.000
Escuela D-271 Mantención, reparación y adquisición de servicios, de materiales y repuestos para instalaciones sanitarias y eléctricas en los establecimientos. Reposición de vidrios; Recargas, mantención, adquisición de materiales para mantenimiento en general; Adquisición de amarras plásticas	Ismael Medel Flores	$600.000
Escuela D-279 Mantención, reparación y adquisición de servicios, de materiales y repuestos para instalaciones sanitarias y eléctricas en los establecimientos. Reposición de vidrios; Recargas, mantención, adquisición de materiales para mantenimiento en general; Adquisición de amarras plásticas	Ismael Medel Flores	$600.000
Escuela Ejercito Libertador Mantención, reparación y adquisición de servicios, de materiales y repuestos para instalaciones sanitarias y eléctricas en los establecimientos. Reposición de vidrios; Recargas, mantención, adquisición de materiales para mantenimiento en general; Adquisición de amarras plásticas	Ismael Medel Flores	$600.000
Liceo B-69 Mantención, reparación y adquisición de servicios, de materiales y repuestos para instalaciones sanitarias y eléctricas en los establecimientos. Reposición de vidrios; Recargas, mantención, adquisición de materiales para mantenimiento en general; Adquisición de amarras plásticas	Ismael Medel Flores	$600.000
EMERGENCIA Mantención, reparación y adquisición de servicios, de materiales y repuestos para instalaciones sanitarias y eléctricas en los establecimientos.	Ismael Medel Flores	$600.000

Reposición de vidrios; Recargas, mantención, adquisición de materiales para mantenimiento en general; Adquisición de amarras plásticas y otros afines en locales de votación		
Lienzos callejeros de Difusión de Locales de Votación.	Ximena Caro Díaz	$600.000
Letreros de Difusión de Locales de Votación.	Paula Morales Jofré	$600.000
Compra de colaciones para personal que prestara servicios en día de elección, tarjetas electrónicas de carga celulares y otros símiles.	Georgina Zamorano Jara	$600.000
Compra de útiles de aseo tales como: jabón, cloro, escobillones, limpia vidrios, traperos, y otros.	Pilar Sanhueza Montero	$200.000

4. Ordénase la ejecución de trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria a los siguientes funcionarios:

Nombre	Escala-fón	Grado	Depto	Actividad	Horas al 25%	Horas al 50%
Tarsicio Peña Ramírez	Adm.	13°	SECPLAN	Coordinación elaboración e Instalación de señalética	35	40
Luís Ruiz Correa	Aux.	15°	SECPLAN	Ayudante Instalación de señalética	35	40
Luís Palma Herrera	Aux.	17°	S. MCPAL	Instalación de señalética y conducción	35	40
Alex Apablaza	Adm.	15°	TRÁNSITO	Ayudante Instalación de señalética	35	40
José Luis Ortiz	Adm.	13°	SG	1.- Reparación de Mobiliario electoral 2.- Traslado mobiliario electoral 3.- Armado mobiliario electoral 4.- Mantenimiento de locales 5.- Emergencias en locales 6.- Desarme, Retiro e inventario detallado de mobiliario electoral total existencia por color y estado	10	30
Adolfo Silva	Aux.	15°	SG	1.- Reparación de Mobiliario electoral 2.- Traslado mobiliario electoral 3.- Armado mobiliario electoral 4.- Mantenimiento de locales 5.- Emergencias en locales 6.- Desarme, Retiro e inventario detallado de mobiliario electoral total existencia por color y estado	10	30

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 2027 / 2013

José Céspedes	Aux.	16°	SG	1.- Reparación de Mobiliario electoral 2.- Traslado mobiliario electoral 3.- Armado mobiliario electoral 4.- Mantenimiento de locales 5.- Emergencias en locales 6.- Desarme, Retiro e inventario detallado de mobiliario electoral total existencia por color y estado	10	30
Alejandro Gálvez	Aux.	15°	SG	1.-Traslado mobiliario electoral 2.- Armado mobiliario electoral 3.- Mantenimiento de locales 4.- Apoyo locales 5.- Desarme, Retiro e inventario detallado de mobiliario electoral total existencia por color y estado	10	27
José Orellana	Adm.	16°	SG	1.-Traslado mobiliario electoral 2.- Armado mobiliario electoral 3.- Apoyo locales 4.- Desarme, Retiro e inventario detallado de mobiliario electoral total existencia por color y estado	10	17
Alex González	Aux.	15°	S.G.	1.- Reparación de Mobiliario electoral 2.- Traslado mobiliario electoral 3.-Armado mobiliario electoral 4.- Apoyo locales 5.- Desarme, Retiro e inventario detallado de mobiliario electoral total existencia por color y estado	10	21
Sergio Alarcón	Aux.	16°	S.G.	1.- Logística Alcaldía		17
Moisés Vallejos	Aux.	18°	S.G.	1.- Reparación de Mobiliario electoral 2.- Traslado mobiliario electoral 3.- Armado mobiliario electoral 4.- Mantenimiento de locales 5.-Apoyo locales 6.- Desarme, Retiro e inventario detallado de mobiliario electoral total existencia por color y estado	10	31
Patricio Vallejos	Aux.			1.-Traslado mobiliario electoral 2.- Armado mobiliario electoral 3.- Apoyo locales 4.- Desarme, Retiro e inventario detallado de	10	17

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 2078 /2013

				mobiliario electoral total existencia por color y estado		
Marvin Balmaceda	Aux.	16°	S.G.	1.- Armado mobiliario electoral 2.- Mantenimiento locales 3.- Emergencia	2	20
Juan Carlos Solar	Aux.	16		1.- Armado mobiliario electoral	2	
Héctor Patiño	Aux.	15		1.-Personal de apoyo locales conductor		17
Jorge Rojas	Aux.			1.-Personal de apoyo locales conductor		17
Mirna Lagos	Aux.	18°	S.G.	1.-Armado mobiliario electoral. 2.-Personal de apoyo locales	2	11
Paola Toro	Aux.			1.-Armado mobiliario electoral 2.-Personal de apoyo locales	2	11
Silvia Paredes	Aux.	18°	S.G.	1.-Armado mobiliario electoral 2.-Personal de apoyo locales	2	11
Rebeca Gutiérrez	Aux.	18°	DAEM	1.-Armado mobiliario electoral 2.-Personal de apoyo locales	2	11
José Ramírez Montesino	Aux.	16°	S.G.	1.-Personal de apoyo locales conductor		17
Fernando Nazar	Aux.	16°	S.G.	1.-Personal de apoyo locales		11
Danilo Muñoz Cifuentes	Aux.	16°	S.G.	1.-Personal de apoyo locales conductor		23
Jorge Orell Garrido	Aux.	16°	S.G.	1.-Personal de apoyo locales conductor		17
Sergio Rivera Merino	Aux.	16°	S.G.	1.-Personal de apoyo locales conductor		17
Héctor Oteíza Avendaño	Aux. Daem.	cod del trabajo	DAEM	1.-Traslado mobiliario electoral 2.- Armado mobiliario electoral 3.- Apoyo locales 4.- Desarme, Retiro e inventario detallado de mobiliario electoral total existencia por color y estado	10	17
Ismael Medel Flores	DAEM	cod del trabajo	DAEM	Coordinación 1.-Armado urnas 2.-Mantenimiento 3.- Mantto emergencia	2	20
Pilar Sanhueza Montero	Directivo	6°	SG	Coordinación :1.- Reparación de Mobiliario electoral 2.- Traslado mobiliario electoral 3.- Armado mobiliario electoral 4.- Desarme, Retiro e inventario detallado de mobiliario electoral total existencia por color y estado	8	10
Rodrigo Arriola Poblete	Jefatura	9°	GA	1.- Traslado (Ida y Vuelta) de mobiliario Electoral 2.-Barrido, Retiro y verificación de áreas		10

DECRETO EXENTO Nº 2020702013

				sin propaganda en entorno colegios		
Juan Canales Briceño	Jefatura	11°	GA	Barrido, Retiro y verificación de áreas sin propaganda en entorno colegios		10
Pablo Meza Aros		14°	GA	Barrido, Retiro y verificación de áreas sin propaganda en entorno colegios		10
Miguel Vergara Jara	Aux	15°	GA	Barrido, Retiro y verificación de áreas sin propaganda en entorno colegios , conducción de camión Tolva o Aljibe		10
María Rojas Bassay	Adm.	16°	GA	Barrido, Retiro y verificación de áreas sin propaganda en entorno colegios		10
Richard Pinto	Adm.	13	GA	Barrido, Retiro y verificación de áreas sin propaganda en entorno colegios , bodega)		10
Georgina Zamorano Jara	Prof	5°	DOM	1.-Conformación de Equipos de Trabajo 2.- Recorrido colegios 3- Elaboración de Programas 4.- verificación del estado de las áreas en entorno a locales. 5.- coordinación gral interna y externa.	10	30
Teresa Vallespín López	Directivo		DAEM	Ayudante Coordinador Municipal		21
María Navarrete Pinto	Aux Menores Daem D. 262	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
Briggitte Viscaya Basusalto	Aux Menores Daem D.262	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
Elena San Martín Díaz-Valdés	Aux Menores Daem D-259	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
Jorge Oteíza Avendaño	Aux Menores Daem D-259	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
Berta Paillalef Mora	Aux Menores Daem D-33	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
Jhon González Poblete	Aux Menores Daem D-33	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N° 2078 /2013

Rosa Torres Velásquez	Aux Menores Daem E.L. 1848	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
Jimena Salvo Puga	Aux Menores Daem E.L. 1848	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
María Teresa Rojas Silva	Aux Menores Daem E-267	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
Jessica Espinoza Cáceres	Aux Menores Daem E-267	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
Cecilia Milla Gallardo	Aux Menores Daem D-279	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
Rosa Torres Torres	Aux Menores Daem D-279	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
M. Verónica Martínez Hernández	Aux Menores Daem D-271	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
Solange del C Martínez Duque	Aux Menores Daem D-271	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
Irene Pedrero Silva	Aux Menores Daem B-69	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12
Lorena Latín Quintana	Aux. Menores Daem B-69	cod del trabajo	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación		12

5. El costo total del programa asciende a la suma de **$12.703.000.-** (doce millones setecientos tres mil pesos).

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N° 2022078 /2013

6. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 22.12.999.003 "Gastos Electorales" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/aaa.

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Tesorería Municipal
Departamento de Personal
Remuneraciones
Departamento de Educación Municipal
Recursos Humanos D.A.E.M.
Remuneraciones D.A.E.M.
Secplan
Cuentadantes (7)
Funcionarios Municipales
Funcionarios DAEM
Establecimientos Educacionales (8)
Página web