I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
UNIDAD RECURSOS HUMANOS D.A.E.M.

)001469

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2013

Cerrillos, 09 AGO 2013

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/2700/2013, N°100/3536/2013, el Decreto Exento Nº202/774/2013 que aprueban el Plan de Mejoramiento Educativo del Nivel Central del Departamento de Educación Municipal; Lo dispuesto en el artículo 25 y siguiente de la Ley N°19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación; y las facultades que me confieren la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que la Ley Nº20.248 "Que Establece Subvención Escolar Preferencial", en su artículo 7º letra d) y el Artículo 8º, establece la creación de un Plan de Mejoramiento Educativo", elaborado con la comunidad del establecimiento educacional, que contemple acciones desde el primer nivel de transición en la educación parvularia hasta octavo básico en las áreas de gestión del currículum, liderazgo escolar, convivencia escolar o gestión de recursos en la escuela.

Que mediante Decreto Exento Nº202/774/2013 se aprobó el Plan de Mejoramiento Educativo del Nivel Central del Departamento de Educación Municipal, modificado mediante Decretos Exento N°202/1006/2013 y N°202/1319/2013.

D E C R E T O:

1. Apruébese el Contrato a Honorarios de fecha 28/05/2013, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y doña **MARÍA LORETO BLONDEL MARÍN**, Cédula de Identidad N°8.313.440-2, para que realice la función de Coordinador de Convivencia Escolar, dentro del Plan de Mejoramiento Educativo del Nivel Central del Departamento de Educación Municipal, **lo anterior en atención al Decreto Exento N°202/774/2013 que aprueba el Plan de Mejoramiento Educativo del Nivel Central 2013, modificado mediante Decretos Exento N°202/1006/2013 y N°202/1319/2013.**

2. El servicio contratado rige a contar del **01/06/2013** y hasta el **31/12/2013.**

2.1. Sin perjuicio de lo anterior la Municipalidad podrá ponerle término anticipado en cualquier momento, sin expresión de causa dando el correspondiente aviso de cinco días de anticipación.

2.2. Doña **MARÍA LORETO BLONDEL MARÍN**, sólo tendrá derecho a recibir las sumas que correspondan por el tiempo efectivamente trabajado.

3. En virtud del Contrato, el trabajador recibirá por concepto de honorarios la suma única y total de $7.000.000.- (siete millones de pesos), pagados en 7 cuotas iguales y mensuales de $1.000.000.- (un millón de pesos), a cancelar dentro de los 10 primeros días del mes siguientes al que fueron prestados los servicios.

3.1 De la suma señalada el Municipio retendrá y enterará en arcas fiscales el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.

)001469

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2013

4. El pago de los honorarios estipulados en la cláusula precedente sé efectuará contra entrega por parte de doña **MARÍA LORETO BLONDEL MARÍN**, del Informe de función desempeñada y de la correspondiente Boleta a Honorarios, la que deberá ser visada por el Jefe del Departamento de Educación Municipal y la Coordinadora del Proyecto SEP, y enviada a la unidad de Recursos Humanos D.A.E.M a más tardar el día 25 del mes en que se presta el servicio contratado.

5. La presente contratación se enmarca en el Ámbito de **RECURSOS** y en la Acción de **Contratar personal para el seguimiento, monitoreo y evaluación de los planes de mejora, lo anterior en atención al Decreto Exento N°202/774/2013 que aprueba el Plan de Mejoramiento Educativo del Nivel Central 2013, modificado mediante Decretos Exento N°202/1006/2013 y N°202/1319/2013.**

6. Las funciones para las que se contrata a doña **MARÍA LORETO BLONDEL MARÍN,** estarán bajo la dirección y supervigilancia directa de la Coordinadora del Proyecto SEP.

7. El texto del contrato que por este acto se aprueba se encuentra en documento adjunto, el cual forma parte íntegra del presente Decreto.

8. El gasto que irrogue la ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas que correspondan según la naturaleza del gasto, en el Presupuesto de Educación.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITUA
Alcalde

KRHH MARIA BARRIO

AAG/CUCH/MBA/mrn
Distribución
-Alcaldía
-Dirección de Control
-Dirección Jurídica
-Dirección de Administración y Finanzas
-Departamento de Contabilidad y Presupuesto
-Departamento de Administración de Educación Municipal
-Departamento de Remuneraciones D.A.E.M.
-Unidad Recursos Humanos D.A.E.M.
-Secplan
-Establecimiento Educacional
-Interesado/a
-Pág. Web
-Secretaría Municipal.