I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Depto. de Personal y Bienestar

0001311

DECRETO EXENTO Nº202/ /2013

Cerrillos, 15 JUL 2013

V I S T O S:

La Providencia Nº103/0199/2013; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Las medidas correctivas, instruidas por la Asociación Chilena de Seguridad, a raíz del accidente ocurrido el pasado 23 de abril de 2013.

El Plan de Colaboración 2013, recientemente suscrito con la Asociación Chilena de Seguridad.

D E C R E T O:

1. Ordénase el cometido funcionario a los funcionarios que se indican, en el curso de capacitación que se describe:

1. Nombre del curso : **"INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES"**
Fecha del curso : del 29 al 31 de Julio de 2013
Horario del curso : de 15:00 a 17:00 horas
Lugar : Centro Cultural, Camino a Lonquén Nº 7518
Participantes :

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	RUT									
JUAN	SAAVEDRA	GORRIATEGUY		4	6	4	2	0	4	8	-	9
JAIME	QUEZADA	FRANZETTI		8	2	3	8	7	6	6	-	8
SERGIO	ESPINOZA	MENDEZ		9	2	2	3	8	6	7	-	9
RODRIGO	ARRIOLA	POBLETE		7	0	0	6	3	6	2	-	K
ALICIA	FONTECILLA	ARAVENA		8	5	5	3	2	0	8	-	1
JUAN	CANALES	BRICEÑO	1	3	6	6	4	9	7	7	-	9
CRISTIAN	CARROZA	GONZALEZ	1	2	6	8	1	6	1	9	-	7
VERONICA	MORALES	ALMENDRAS	1	1	6	3	9	5	2	8	-	2
CRISTIAN	GOMEZ	GONZALEZ	1	5	8	6	4	4	6	2	-	2
SONIA	GUARDA	ARAYA		5	9	5	6	2	2	2	-	3
CECILIA	ARANCIBIA	SILVA	1	3	2	0	0	2	7	7	-	0
HERIBERTO	GALLO	GUZMAN		8	1	2	5	2	5	2	-	1
SERGIO	HERRERA	HERRERA		5	7	8	7	6	0	2	-	6
CARLOS	RUBIO	CANCINO		9	0	0	4	6	4	6	-	2
YOLANDA	PEREIRA	ZAVALA		6	4	9	6	4	5	5	-	0
TAMARA	GOMEZ	TABILO	1	5	3	5	1	0	4	6	-	6
ESTRELLA	VERA	ESPINDOLA		9	9	1	9	3	0	5	-	0
MARCELA	CORDOVA	MENDOZA	1	0	0	8	4	7	8	2	-	5
PATRICIA	HERRERA	ESCOBAR		6	2	4	0	1	7	3	-	7
ADRIANA	GODOY	RAMOS		9	7	6	9	8	8	1	-	3
RAUL	RAMIREZ	LOPEZ		8	0	5	1	6	7	2	-	K
DANIEL	CARO	DIAZ	1	3	5	5	4	2	3	6	-	9

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Depto. de Personal y Bienestar

)001311

DECRETO EXENTO Nº202/ /2013

2. El Departamento de Personal notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

NOTIFÍQUESE, ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y REGÍSTRESE, HECHO ESTO ARCHÍVESE

P.P.

HERNÁN TRIVIÑO VÁSQUEZ
Secretario (S) Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/HTV/FCQ.

Distribución:

- *Alcaldía*
- *Administración Municipal*
- *Secretaría Municipal*
- *Dirección de Administración y Finanzas*
- *Depto. de Contabilidad y Presupuesto*
- *Depto. de Patentes Comerciales*
- *Depto. de Tesorería*
- *Depto. de Servicios Generales*
- *Depto. de Adquisiciones*
- *Juzgado de Policía Local*
- *Dirección Jurídica*
- *Dirección de Obras Municipales*
- *Depto. de Urbanismo*
- *Depto. de Inspección*
- *Depto. de Edificación*
- *Dirección de Desarrollo Comunitario*
- *Depto. de Gestión Comunitaria*
- *OMIL*
- *Depto. de Derechos de Aseo*
- *Depto. de Acción Social*
- *SECPLAN*
- *Dirección de Tránsito*
- *Depto. de Permisos de Circulación*
- *Depto. de Ingeniería*
- *Depto. de Licencias de Conducir*
- *Dirección de Control*
- *Dirección de Gestión Ambiental*
- *Depto. de Zoonosis*
- *Depto. de Aseo y Ornato*
- *Remuneraciones DAEM*
- *Archivo Depto. de Personal*
- *Página Web*