I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000061

DECRETO EXENTO N°202/ /2013

Cerrillos, 24 ENE 2013

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/0103/2013; el Oficio N°510/009/2013 de la Unidad de Recursos Humanos D.A.E.M.; el Memorándum N°403/001/2013 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Decreto Exento N°202/2745/2012; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/2745/2012, se aprobó el Contrato a Honorarios de fecha 07/12/2012, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y doña **PAULA PUAS CORTES,** Cédula de Identidad N°10.352.120-3 para que realice la función de **Asistente Social** en la Escuela "**Joaquín Prieto Vial".**

D E C R E T O:

1. Rectifícase el Punto N°7 del Decreto Exento N°202/2745/2012, que aprobó el Contrato a Honorarios de fecha 07/12/2012, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y doña **PAULA PUAS CORTES,** Cédula de Identidad N°10.352.120-3 para que realice la función de **Asistente Social** en la Escuela "**Joaquín Prieto Vial",** en el sentido de señalar que **la contratación se enmarca en el Ámbito 10.5 Convivencia y en la Acción "Optimizo mi tiempo libre mejoro condición física", del Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela.**

2. En lo no rectificado por el presente instrumento, permanece vigente el decreto original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/avq.

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Administración de Educación Municipal
Departamento de Remuneraciones D.A.E.M.
Unidad Recursos Humanos D.A.E.M.
Secplan
Escuela Joaquín Prieto Vial
Interesada
Pág. Web