I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000013

DECRETO EXENTO N°202/ /2013

Cerrillos, 10 ENE 2013

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/0057/2013; el Decreto Exento N°202/2540/2012; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en el uso de las facultades que me otorga la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, por Decreto Exento N°202/2540/2012 se aprobó el Programa denominado **"CEREMONIA OFICIAL DE ASUNCION DE MANDO DE ALCALDE Y CONCEJO MUNICIPAL DE CERRILLOS".**

D E C R E T O:

1. Modifícase el Punto N°4. del Decreto Exento N°202/2540/2012 que aprobó el Programa denominado **"CEREMONIA OFICIAL DE ASUNCION DE MANDO DE ALCALDE Y CONCEJO MUNICIPAL DE CERRILLOS"**, en el siguiente sentido:

Donde dice: Ordénase la ejecución de trabajo extraordinario al personal que colabore en la realización del presente programa:

Debe decir:

Funcionario	**Labor a desempañar**	**25%**	**50%**
Alex Apablaza	**Apoyo escenario**	**4**	**4**
Margarita Bucaray	**Recepción de invitados planta baja**	**4**	**4**
Fernando Celis	**Encargado de fotografías**	**4**	**4**
Ximena caro	**Recepción de invitados planta baja**	**4**	**4**
Juan Contreras	**Traslado funcionarios minibús**	**4**	**4**
Alejandro Gálvez	**Resguardo y coordinación de estacionamiento**	**4**	**4**
Álex González	**Apoyo protocolo**	**4**	**4**
Patricia Herrera	**Coordinación evento**	**4**	**4**
Pablo Herrera	**Apoyo en conducción**	**4**	**4**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000013

DECRETO EXENTO Nº202/ /2013

Pilar Sanhueza	**Coordinación evento**	**4**	**4**
María Leiva	**Organización y entrega de obsequios**	**4**	**4**
Salvador Medina	**Conductor traslado concejales**	**4**	**4**
Marcelo Mallanes	**Resguardo y coordinación de estacionamiento**	**4**	**4**
Enrique Montero	**Apoyo en conducción**	**4**	**4**
Paula Morales	**Recpción de invitados planta baja**	**4**	**4**
José Luis Ortiz	**Apoyo protocolo**	**4**	**4**
Elizabeth Retamal	**Recepción de invitados planta alta**	**4**	**4**
Juan Carlos Solar	**Apoyo en conducción**	**4**	**4**
Adolfo Silva	**Apoyo Protocolo**	**4**	**4**
Lissette Umaña	**Recepción de invitados planta alta**	**4**	**4**

2. En lo no modificado por el presente instrumento, permanece vigente el Decreto original.

NOTIFÍQUESE, ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

DANIEL CARO ACEVEDO
Secretario Municipal (S)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/DCA/avq.

)000013

DECRETO EXENTO Nº202/ /2013

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal y Bienestar
Sección Remuneraciones
Dirección Desarrollo Comunitario
Departamento de Relaciones Públicas
Departamento de Cultura
Centro Cultural "Tío Lalo Parra"
Cuentadantes (2)
Secplan
Página Web