I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

**DECRETO EXENTO N° 2002394 /2012**

**Cerrillos,** 05 NOV. 2012

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/6642/2012; Ord. N°400/835/2012 del Director de Administración y Finanzas; el Memorándum N°1100/1691/2012 de la Dirección de Control; fotocopia del Oficio N°500/722/2012 del Director de Desarrollo Comunitario; el Memorándum N°70/2012 de la Directora del Cosam-Cerrillos; el Decreto Exento N°202/637/2012; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/637/2012, se aprobó el Convenio "**Continuidad del Programa Habilidades para la Vida 2011-2013"** suscrito con la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.

La necesidad de dar cumplimiento al mencionado Convenio.

**D E C R E T O**

1. Autorizase la contratación de doña **JACQUELINE DE LOURDES SEPÚLVEDA PEÑALOZA**, cédula nacional de identidad N°13.937.614-5, Psicóloga, como digitadora, del Convenio Continuidad Programa Habilidades para la Vida 2011-2013 suscrito con la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas y Municipios.

2. Las funciones a cumplir por doña **JACQUELINE DE LOURDES SEPÚLVEDA PEÑALOZA**, serán las de digitación de los datos arrojados por las pruebas PSC y TOCA (1.100 cuestionarios a digitar), administradas a los padres y profesores respectivamente, de las consultas de los alumnos de pre-kinder, primero y tercero básico de las seis escuelas municipalizadas que participan en el programa, durante el mes de noviembre de 2012, por la suma única de $205.600.- (doscientos cinco mil seiscientos pesos) brutos.

3. La Dirección Jurídica elaborará el contrato a honorarios respectivo.

4. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 114.05.22 "Aplicación de Fondos JUNAEB".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
CERRILLOS
ALCALDE

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**GILDA ESPINOZA AHUMADA**
**Alcaldesa (S)**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

**DECRETO EXENTO N° 202/ 002394 /2012**

**GEA/CUCH/mmj**

**Distribución**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal y Bienestar
Sección Remuneraciones
Dirección de Desarrollo Comunitario
Cosam Cerrillos
Secplan
Interesada
Página Web.