I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0002335

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2012**

**Cerrillos,** 24 OCT. 2012

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia Nº100/6605/2012; el Ord. Nº 51/2012 del Encargado Comunal Elecciones Municipales 2012; los Decretos Exentos N°202/2230/2012 y N°202/2278/2012; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O**

Que, por Decreto Exento N°202/2230/2012 se ordenó un cometido funcionario a don **Iván Valenzuela Aguilera**, y doña **Claudia Caro Roa** funcionarios de Alcaldía, para asistir al curso de capacitación en Prevención de Riesgos para Comité Paritarios de Higiene y Seguridad a efectuarse entre el 22 de octubre y el día 6 de noviembre de 2012 en dependencias del centro cultural "Tío Lalo Parra".

Que, por Decreto Exento N°202/2278/2012 se ordenó un cometido funcionario a don Iván Valenzuela Aguilera, y doña Claudia Caro Roa funcionarios de Alcaldía, para Coordinar Elecciones Municipales 2012.

**D E C R E T O:**

1. Exímase del cometido funcionario ordenado por Decreto Exento N°202/2230/2012, a los funcionarios don Iván Valenzuela Aguilera, Encargado Comunal de Elecciones Municipales 2012 y doña Claudia Caro Roa, ayudante del Coordinador.

2. El Departamento de Personal notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ★ ALCALDE ★

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**GILDA ESPINOZA AHUMADA**
**Alcaldesa (S)**

**AAC/CUCH/*mbb**
**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal y Bienestar
Secplan
Funcionarios (2)
Página Web