I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0002331

DECRETO EXENTO N°202/ /2012

Cerrillos, 24 OCT. 2012

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/6403/2012; el Oficio N°510/942/2012 del Departamento de Recursos Humanos de DAEM; el Ord. N°175/2012 del Director de la Escuela D-262 "Lothar Kommer Bruger", la carta renuncia presentada por doña Catalina Zavala Cordero; el Decreto Exento N°202/1091/2012; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/1091/2012, se aprobó el Contrato a Honorarios suscrito con doña **Catalina Zavala Cordero,** cédula de identidad N°15.314.492-3, para que realice la función de Psicologa por 20 horas, en la Escuela "Lothar Kommer Bruger" de la comuna de Cerrillos, del Plan de Mejoramiento Educativo.

La carta renuncia sin fecha, a jornada parcial, presentada por doña **Catalina Zavala Cordero,**

D E C R E T O:

1. Acéptase, a contar del 01 de octubre de 2012, la renuncia a 10 horas de doña **Catalina Zavala Cordero,** cedula de identidad N°15.314.492-3, cuyo contrato a honorarios fue sancionado por Decreto Exento N°202/1091/2012, por renuncia voluntaria.

2. El Departamento de Recursos Humanos de DAEM. notificará el presente decreto dejando constancia del hecho, lo registrará para efectos de control posterior y elaborará la modificación de contrato a honorarios respectiva, determinando su nuevo valor a partir del 01 de octubre de 2012, proporcionalmente a la carga horaria.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

GILDA ESPINOZA AHUMADA
Alcaldesa (S)

GEA/CUCH/mmj

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ /2012

Distribución:
-Alcaldía
-Dirección de Control
-Dirección Jurídica
-Dirección de Administración y Finanzas
-Departamento de Contabilidad y Presupuesto
-Departamento de Administración de Educación Municipal
-Departamento de Remuneraciones D.A.E.M.
-Unidad Recursos Humanos D.A.E.M.
-Secplan
-Establecimiento Educacional
-Interesado/a