I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1002244

**DECRETO EXENTO N°202/ /2012**

**Cerrillos,** 12 OCT. 2012

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/6096/2012; el Ordinario N°510/909/2012 del Departamento de Recursos Humanos del DAEM; el Ordinario N°231 de fecha 24 de septiembre de 2012 de la Escuela José Joaquín Prieto Vial; la carta renuncia presentada por don Luciano Tapia Uribe; el Decreto Exento N°202/985/2012; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/985/2012, se aprobó el Contrato a Honorarios de fecha03/05/2012, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y don **LUCIANO TAPIA URIBE,** Cédula de Identidad N°5.203.037-4 para que realice la función de **Monitor Taller Folclore** en la Escuela "**Joaquín Prieto Vial"** de la comuna de Cerrillos.

La carta renuncia presentada por don **LUCIANO TAPIA URIBE.**

**D E C R E T O:**

1. Póngase término a contar del 21 de septiembre de 2012, al Contrato a Honorarios suscrito con don **LUCIANO TAPIA URIBE,** cédula de identidad N° N°5.203.037-4, sancionado por el Decreto Exento N°202/985/2012, por renuncia voluntaria, en consecuencia rescíliese el referido Contrato a Honorarios.

2. El Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M. notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**GILDA ESPINOZA AHUMADA**
**Alcaldesa (S)**

**GEA/CUCH/avq.**

**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Administración de Educación Municipal
Departamento de Remuneraciones D.A.E.M.
Unidad Recursos Humanos D.A.E.M.
Secplan
Establecimiento Educacional
Interesado/a
Pág. Web