I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0002060

**DECRETO EXENTO N°202/ /2012**

**Cerrillos,** 24 SET. 2012

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/5864/2012; la Solicitud de Permiso Administrativo sin Goce de Remuneraciones de don Marcelo Leytón López; la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para los Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

La solicitud de Permiso sin Goce de Remuneraciones presentada por la funcionaria.

**D E C R E T O:**

1. Autorízase a don **Marcelo Leytón López**, funcionario de la Dirección de Administración y Finanzas, a hacer uso de once Días de Permiso Sin Goce de Remuneraciones, los que se harán efectivos entre el 20 de septiembre y 30 de septiembre del 2012.

2. El Departamento de Personal notificará el presente decreto dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**IVAN VALENZUELA AGUILERA**
**Secretario Municipal (S)**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
CERRILLOS
ALCALDE

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

**AAC/IVA/*mbb.**

**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesada
Página web