I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

1001498

DECRETO EXENTO N°202/ /2012

Cerrillos, 13 JUL. 2012

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/4217/2012; el Ord. N°503/631/2012 del Departamento de Educación Municipal; los Decretos Exentos N°202/429/2012, N°202/873/2012 y N°202/1134/2012; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante el Decreto Exento N°202/873/2012 modificado por Decreto Exento N°202/1134/2012 se aprobó el programa denominado **"EJECUCIÓN PROGRAMA 4 A 7 COLEGIO JOSÉ JOAQUIN PRIETO VIAL"**, en el marco del **"Convenio de Colaboración, Ejecución y Transferencia - Programa de 4 a 7 - Área Mujer, Trabajo y Participación"**, sancionado mediante Decreto Exento N°200/429/2012.

D E C R E T O:

1. Modifícase el programa denominado **"EJECUCIÓN PROGRAMA 4 A 7 COLEGIO JOSÉ JOAQUIN PRIETO VIAL"**, en el marco del **"Convenio de Colaboración, Ejecución y Transferencia - Programa de 4 a 7 - Área Mujer, Trabajo y Participación"**, sancionado mediante Decreto Exento N°200/873/2012, modificado por el Decreto Exento N°202/1134/2012, según el detalle que se indica:

DONDE DICE:

TALLERES PROPUESTOS:

TALLER: Informática. **AREA TEMÁTICA:** _x__ Tecnología de la información y comunicación. **GRUPO DE NIÑOS /AS AL QUE ESTÁ DIRIGIDO: Alumnos de 1° a 8° básico** **NÚMERO DE SESIONES MENSUAL 20 sesiones** **20 Alumnos de 1° a 8° básico.** **RESPONSABLE: OSCAR REYES**	
Objetivo	Conocer y aplicar diversas herramientas informáticas para la creación de Blog, animación de imágenes en power point, diseño de dibujos en wordpad, cómic digital.
Descripción del taller	Taller teórico práctico destinado a otorgar herramientas tecnológicas tendientes a desarrollar un producto concreto que recoja las habilidades creativas de los niños y niñas.
Materiales requeridos	Sala de computación, impresora, tinta, resmas hojas blancas.
Indicador de logro (año en curso), en relación a asistencia, rendimiento, conducta.	X 80% de asistencia al taller X 80% niños inscritos aprenden y ejecutan ☐ % mejoran sus notas y/o conducta ☐ Otro Señalar otro:
Verificadores	X Lista de asistencia por taller

	X Registro fotográfico, video, etc. ☐Testimonios escritos de niños /as ☐Presentación en actividades X Otro Señalar otro: Creación de Blog por alumno, animación de cuentos en power point, diseño de tarjetas de saludos animadas.

DEBE DECIR:

TALLER: ARTES MARCIALES **AREA TEMÁTICA:** _X_ Deporte y actividad física **GRUPO DE NIÑOS /AS AL QUE ESTÁ DIRIGIDO: Alumnos de 1º a 8º básico** **NÚMERO DE SESIONES MENSUAL 20 sesiones** **20 Alumnos de 1º a 8º básico** **RESPONSABLE: DANIEL RIVEROS**	
Objetivo	Desarrollar habilidades y competencias en los niños y niñas en el área personal y espiritual
Descripción del taller	A través de su gimnasia especial, la cual se fundamenta en los ejercicios y métodos de respiración, busca el mejoramiento de los sistemas cardio-pulmonar, neuro-muscular y metabólico Por medio del entrenamiento se busca que los movimientos se "automaticen" y se hagan con mayor naturalidad, incrementando y mejorando también las aptitudes y capacidades de coordinación motriz En el área de la psiquis, se genera autoconfianza, creando habilidad para superar los obstáculos y miedos mentales. Se busca desarrollar una mayor voluntad, autodominio y un conocimiento de las fortalezas y debilidades propias. Mediante la influencia del ZEN el AIKIDO se basa en la idea de la armonía, la unidad y la acción conjunta cuerpo-mente-espíritu, mediante la respiración y la concentración que llevan a que cada persona encuentre su propio camino de entendimiento. En el área Social, brinda nuevas perspectivas para las relaciones interpersonales distintas a la violencia, dirigidas hacia la comprensión y respeto del otro, del entorno, de la naturaleza y del universo.
Materiales requeridos	Sala o espacio amplio, colchonetas, colchonetón grande, traje Aikido.
Indicador de logro (año en curso), en relación a asistencia, rendimiento, conducta.	X 80% de asistencia al taller X 80% niños inscritos aprenden y ejecutan X 50 % mejoran su conducta ☐ Otro Señalar otro:

Verificadores	X Lista de asistencia por taller X Registro fotográfico, video, etc. ☐Testimonios escritos de niños /as X Presentación en actividades

CONTRATACIÓN RECURSOS HUMANOS

Contratación de las siguientes personas.

DONDE DICE:

VII. Nombre Completo	**CRISTIAN MÉNDEZ GALDAMES**
Cédula de Identidad	**12. 449. 357-9**
Labor	***MONITOR PERIODISMO***
Duración del Contrato	***DEL 01 AL 31 de MAYO DE 2012***
Horario de Contratación	COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN PRIETO VIAL LUNES A JUEVES DESDE LAS 15:30 A LAS 19:00 horas VIERNES DESDE LAS 13:30 A 17:30 horas
Remuneración que percibirá	***$ 250.000, (EN UNA CUOTA DE $ 250.000, CADA UNA)***

POR TERMINO DE CONTRATO DE CRISTIAN MENDEZ G.

DEBE DECIR:

V. Nombre Completo	***PEDRO LAZO FUENTES***
Cédula de Identidad	***15.667.339-0***
Labor	***MONITOR PERIODISMO***
Duración del Contrato	*DEL 1 DE JUNIO AL 28 DE DICIEMBRE DE 2012*
Horario de Contratación	COLEGIO EJERCITO LIBERTADOR LUNES A JUEVES DE 15:30 A 19.00 horas VIERNES DE 13:30 A 17:30 horas
Remuneración que percibirá	***$ 1.750.00.- (EN SIETE CUOTAS IGUALES MENSUALES DE $ 250.000, CADA UNA)***

DONDE DICE:

V. Nombre Completo	**CRISTIAN ENRIQUE PIZARRO RIQUELME**
Cédula de Identidad	**13.049.087 – 5**
Labor	***MONITOR INFORMÁTICA***
Duración del Contrato	*DEL 1 DE MARZO AL 28 DE DICIEMBRE DE 2012*
Horario de Contratación	COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN PRIETO VIAL LUNES A JUEVES DESDE LAS 15:30 A LAS 19:00 horas VIERNES DESDE LAS 13:30 A 17:30 horas
Remuneración que percibirá	***$ 2.500.000.- (EN DIEZ CUOTAS IGUALES MENSUALES DE $ 250.000, CADA UNA)***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001498

DECRETO EXENTO Nº202/ /2012

POR RENUNCIA VOLUNTARIA DE CRISTIAN PIZARRO R.

DEBE DECIR:

V. Nombre Completo	**DANIEL DAVID RIVEROS ESCOBAR**
Cédula de Identidad	***18.664.980-K***
Labor	***TALLER ARTES MARCIALES***
Duración del Contrato	*DEL 01 DE JULIO AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2012*
Horario de Contratación	COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN PRIETO VIAL LUNES A JUEVES DESDE LAS 15:30 A LAS 19:00 horas VIERNES DESDE LAS 13:30 A 17:30 horas
Remuneración que percibirá	***$1.500.000.- (EN SEIS CUOTAS IGUALES MENSUALES DE $ 250.000, CADA UNA)***

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene inalterable el documento original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS ALCALDE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCH/

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Educación Municipal
OMIL
Escuela "José Joaquín Prieto Vial"
Secplan
Sr. Benjamín Silva
SERNAM
Pag. Web