I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000728

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2012**

**Cerrillos,** 24 ABR. 2012

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia Nº 100/2354/2012; el Ordinario Nº400/205/2012 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Memorándum N°1100/532/2012 de la Dirección de Control; fotocopia del Ordinario N°500/255/2012 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Los Decretos Exentos N°202/231/2012 y N°202/422/2012; el Decreto de Hacienda N°1802 de 2011; la Póliza de Fidelidad Funcionaria del cuentadante; y las facultades que me confiere la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/231/2012, se aprobó el Convenio de Ejecución del Programa "Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar", suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y el Servicio Nacional de la Mujer, inserto en el Departamento Capacitación, Empleo y Fomento Productivo, modificado mediante Decreto Exento N°202/422/2012.

**D E C R E T O:**

1. Apruébase el Programa denominado **"Optimizando el Programa Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar, Año 2012",** que tendrá por objetivo es lograr el cumplimiento de las etapas insertas en el programa, que tienen relación directa con el mejoramiento de las competencias laborales, lograr una mayor efectividad a través de la incorporación de herramientas que mejoren la capacidad de respuesta del programa en ámbitos tales como: comunicación telefónica a celulares, salidas a terrenos, incorporar insumos alimenticios para los talleres de Habilitación Laboral, mantener una comunicación permanente con las mujeres participantes en el programa, asegurar de alguna manera la permanencia y constancia en la asistencia de los encuentros programados.

2. La responsable del presente programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario y el ejecutor será el Departamento de Capacitación, Empleo y Fomento Productivo.

3. Autorizase un fondo fijo a nombre de don Cristian Carroza González, Jefe (s) de la OMIL, por la suma de $252.800.- (doscientos cincuenta y dos mil ochocientos pesos), del que deberá rendir cuenta documentada ante la Dirección de Control, dentro de los cinco días hábiles siguientes de terminada la actividad, fondos que serán destinados según el siguiente detalle:

| DETALLE | TOTAL |
|---|---|
| **Recargas Electrónicas a Celular** | **$ 100.000.-** |
| **Gastos Traslados** | **$ 17.800.-** |
| **Alimentación, Bebidas y Viático** | **$ 20.000.-** |
| **Alimentación y Bebidas (Taller Habilitación Laboral)** | **$ 60.000.-** |
| **Materiales de Uso y Consumo (Vasos, cucharas, etc)** | **$ 10.000.-** |
| **Mobiliarios (Hervidor, Micrófono, Termo)** | **$ 45.000.-** |
| **TOTAL** | **$ 252.800.-** |

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000728

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2012**

4. El costo total del programa asciende a la suma de $252.800.- (doscientos cincuenta y dos mil ochocientos pesos).

5. El programa que por este acto se aprueba se encuentra en documento anexo y forma parte integrante del presente decreto.

6. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto deberá imputarse a la cuenta 114.05.30 "Aplicación de Fondos SERNAM"

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

**AAC/CUCH/MAGR**

**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Remuneraciones
Dirección de Desarrollo Comunitario
OMIL
Secplan
Cuentadante Cristian Carroza González
Página Web

*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO*

## *1. DIRECCIÓN*

*Dirección de Desarrollo Comunitario*

## *2. DEPARTAMENTO RESPONSABLE*

*Departamento de Capacitación, Empleo y Fomento Productivo.*

## *3. NOMBRE DEL PROGRAMA*

***"Optimizando el Programa Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar año 2012"***

## *4. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA*

***ITEMS PRESUPUESTARIOS: Las imputaciones de los diversos servicios que se individualizan en el presente programa para garantizar su éxito será responsabilidad del Departamento de Contabilidad dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas. Imputable a la cuenta 114.05.30 "Aplicación de fondos SERNAM"***

## *5.1 FUNDAMENTACION*

*Conforme al Decreto Exento N°202/231/2012, el cual aprueba el Convenio "Continuidad del convenio de Ejecución Programa Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar. Modificación de Convenio, mediante Decreto Exento N° 202/422/2012.*
*Siendo parte integrante del presente convenio el Anexo 1 documento guía Programa Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar 2012, el cual se encuentra señalado en el punto 1.1 del Decreto Exento N° 202/231/2012.*
*En el punto 10 del Anexo N°1 "Ejecución de los Recursos letra b" menciona "Para la mejor ejecución del proyecto, se podrá autorizar el uso de recursos SERNAM para las usuarias del programa en caso de los siguientes ítems:*

*. Alimentación (en eventos con duración de un día para las usuarias)*
*. Movilización de las usuarias.*
*. Ceremonias de egreso, entrega de capital semilla, etc. (café, Galletas y otros)*
*Lo anterior, siempre cuando esté específicamente estipulado en el respectivo proyecto municipal y autorizado por Convenio.*

*Lo anterior tiene por objetivo la justificación de la utilización de los dineros para dar cumplimiento a una efectiva ejecución del programa, según los antecedentes insertos en el anexo 1, siendo un instrumento que forma parte integrante del Convenio para todos los efectos legales.*

## *5.2 OBJETIVO GENERAL*

*El objetivo primordial es lograr el cumplimiento de las etapas insertas en el programa, que tienen relación directa con el mejoramiento de las competencias laborales.*

## *5.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS*

*Lograr una mayor efectividad a través de la incorporación de herramientas que mejoren la capacidad de respuesta del programa en ámbitos tales como: comunicación telefónica a celulares, Salidas a terrenos, incorpora insumos alimenticios para los talleres de Habilitación Laboral. Lo cual conllevaría a mantener una comunicación permanente con las mujeres participantes en el programa, lo que asegura de alguna manera la permanencia y constancia en la asistencia de los encuentros programados.*

### *5.4 BENEFICIARIOS*

*Todas las mujeres habitantes en la comuna que sean participantes activas del Programa Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar año 2012.*

### *5.5 FUNCIONARIOS PLANTA*

*Jefatura del Depto. OMIL Sr. Christian Carroza Gonzalez*
*Sra. Amelia Torres Osorio*
*Srta. Cecilia Arancibia*

### *5.7 VALORIZACIÓN DEL PROGRAMA*

1. ***Fondo Fijo a nombre del Sr. Christian Carroza Gonzalez, por la cantidad de $ 252.800 (Doscientos cincuenta y dos mil ochocientos pesos) en el siguiente cuadro se mencionar la finalidad de los gastos y a que ítem corresponden. Adjuntando a su vez el anexo 1 que forma parte integrante del Convenio de Continuidad y Ejecución del Programa "Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar".***

| *N°* | *DETALLE* | *ITEM* | *TOTAL* |
|---|---|---|---|
| *1* | *Recargas Electrónicas a Celular* | *Gastos Operacionales* | *$ 100.000* |
| *2* | *Gastos Traslados* | *Gastos Operacionales* | *$ 17.800* |
| *3* | *Alimentación y Bebidas Viatico* | *Gastos Operacionales* | *$ 20.000* |
| *4* | *Alimentación y Bebidas (Taller Habilitación Laboral)* | *Gastos Operacionales* | *$ 60.000* |
| *5* | *Materiales de Uso y Consumo (Vasos, cucharas, etc.…)* | *Gastos Operacionales* | *$ 10.000* |
| *6* | *Mobiliarios (Hervidor, Micrófono, Termo* | *Gastos de Inversión* | *$ 45.000* |
| | | | *$ 252.800* |

### *5.8 COSTO TOTAL DEL PROGRAMA*

***$ 252.800.- (Doscientos cincuenta y dos mil ochocientos pesos).***

*MARCIAL FUENTES GONZALEZ*
*DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO*

OMIL
*MFG/JEC/ccg.*
*C. Archivo*