I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000725

DECRETO EXENTO Nº202/ /2012

Cerrillos, 23 ABR. 2012

V I S T O S:

Las Providencias Alcaldicias Nº100/2445/2012 y N°100/2394/2012; el Ordinario N°402/098/2012 del Departamento de Personal y Bienestar; el Ofc. Ord. N°500/267/2012 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Memorándum N°47 B.P. de la Administradora Biblioteca Pública; los correos electrónicos; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; el Decreto Exento N°202/674/2010;y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O

Que, mediante Decreto Exento N°202/674/2010 se aprobó el siguiente Reglamento sobre Capacitación para el personal de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos.

D E C R E T O:

1. Ordénase el cometido funcionario a doña **ETHEL BERTON GARRIDO**, para participar en el Curso de "Gestión y Administración de Centros Culturales", organizado e impartido por ADCULTURA, en el marco del Convenio con el Consejo Nacional de Cultura y las Artes (CNCA) los días 21 y 28 de abril de 2012, el que se realizará en la Biblioteca Javiera Carrera Verdugo, desde las 9:00 horas y hasta las 18:00 horas.

2. El Departamento de Personal notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE, ANÓTESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * ALCALDE *

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCH/Magr.
Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Personal
Secplan
Dirección de Desarrollo Comunitario
Biblioteca Javiera Carrera Verdugo
Sra. Ethel Berton Garrido
Página Web

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
BIBLIOTECA PÚBLICA DE CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIDECO
17 Abr. 2012
RECIBIDO

MEMORANDUM Nº 47 B.P.

A: ***SR. MARCIAL FUENTES GONZALEZ.***
DIRECTOR DE DIDECO.

DE: ***SRA. ETHEL BERTON GARRIDO.***
ADMINISTRADORA DE "BIBLIOTECA PÚBLICA DE CERRILLOS".

REF: ***Lo que indica.***

CERRILLOS, 17 de Abril de 2012

Junto con saludarlo cordialmente, a través de la presente solicita a Usted tenga a bien, gestionar el cometido funcionario para la suscrita, para asistir a curso de Gestión Cultural y Administración, conforme lo indica correo recibido (documento que adjunta) a realizarse los días Sábado 21 y 28 de Abril de 09:00 a 18:00 hrs. del 2012.

Sin otro particular, para su conocimiento y fines, atentamente

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
N° 399
ETHEL BERTON GARRIDO
ADMINISTRADORA B.P.
BIBLIOTECA PÚBLICA

CC: Archivo.

BIBLIOTECA PÚBLICA DE CERRILLOS
CAMINO A LONQUEN Nº 7518
EMAIL: bcerrillos@gmail.com

Gmail by Google

ethel leonor berton garrido <ethelberton@gmail.com>

INVITA

2 mensajes

Ana Zagal <anitazagal@gmail.com> 17 de abril de 2012 12:24
Para: ethel leonor berton garrido <ethelberton@gmail.com>

ETHEL, HOLA.. DEL CONSEJO DE LA CULTURA Y LAS ARTES, Y EL PROGRAMA DE CENTROS CULTURALES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN CULTURAL DEL MINISTRO, NOS VAN A IMPARTIR UN CURSO DE GESTION CULTURAL Y ADMINISTRACION DE CENTROS CULTURALES, ESPECIALMENTE PARA NOSOTROS. ESTE CURSO SE VA A RELIZAR EN LA BIBLIOTECA EL SABADO 21 DE ABRIL Y 28 DE ABRIL DE 09:00 A 18 HRS. (16 HORAS EN TOTAL).

ES PARA UD. YO Y LA CARMEN GLORIA.
ESPERO QUE PUEDA PARTICIPAR, ADEMAS DE INFORMAR QUE TENDREMOS QUE OCUPAR ALGUNA SALA DE LA BIBLIOTECA.
QUEDO ATENTA

SALUDOS
AZ

--
Ana Zagal Benavides
Gestora Cultural
Depto. Cultura
I. Municipalidad de Cerrillos
F: 8707862-124
anzagal@mcerrillos.cl

ethel leonor berton garrido <ethelberton@gmail.com> 17 de abril de 2012 12:53
Para: Ana Zagal <anitazagal@gmail.com>

Hola Ana, me interesa hacer el curso por lo que te pediria si me puedes enviar la invitaciòn que cursan desde el Consejo para solicitar en lo posible el cometido . Gracias

El 17/04/12, Ana Zagal <anitazagal@gmail.com> escribió:
> ETHEL, HOLA.. DEL CONSEJO DE LA CULTURA Y LAS ARTES, Y EL PROGRAMA DE
> CENTROS CULTURALES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN CULTURAL DEL MINISTRO, NOS VAN A
> IMPARTIR UN CURSO DE GESTION CULTURAL Y ADMINISTRACION DE CENTROS
> CULTURALES, ESPECIALMENTE PARA NOSOTROS. ESTE CURSO SE VA A RELIZAR EN LA
> BIBLIOTECA EL SABADO 21 DE ABRIL Y 28 DE ABRIL DE 09:00 A 18 HRS. (16 HORAS
> EN TOTAL).
>
> ES PARA UD. YO Y LA CARMEN GLORIA.
> ESPERO QUE PUEDA PARTICIPAR, ADEMAS DE INFORMAR QUE TENDREMOS QUE OCUPAR
> ALGUNA SALA DE LA BIBLIOTECA.
> QUEDO ATENTA
>
> SALUDOS
> AZ
>
>
>
> --
> *Ana Zagal Benavides*
> *Gestora Cultural*
> *Depto. Cultura*

> *I. Municipalidad de Cerrillos*
> *F: 8707862-124*
> *anzagal@mcerrillos.cl*
> **
>

--
Ethel Bertón Garrido.
Profesora de Estado Educación Física.
Administradora Biblioteca Pública "Javiera Carrera Verdugo N° 399"
I. Municipalidad de Cerrillos.
eberton@gmail.com Fono; 93221831

Gmail by Google

ethel leonor berton garrido <ethelberton@gmail.com>

Invitación a Capacitación

Gabriela Rosay <grosay@vtr.net> 18 de abril de 2012 10:58
Para: ethelberton@gmail.com
CC: María Inés Silva <silva.mines1974@gmail.com>, anitazagal@gmail.com, Myriam Barrientos <finanzas@estacionmapocho.cl>

Estimada Ethel,

Por este medio, le hago llegar una invitación formal a incorporarse a las sesiones de Capacitación organizadas e impartidas por ADCULTURA, en el marco del convenio firmado con el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA), con el propósito de fortalecer la Red de Centros Culturales del país.

Las sesiones se realizarán los días sábado 21 y sábado 28 de abril del año en curso, entre las 9 y las 18 horas, en la Biblioteca Pública de la comuna.

Esta capacitación ha sido preparada especialmente para entregar herramientas concretas de gestión a los profesionales que forman parte de los equipos de trabajo de los Centros Culturales recientemente inaugurados en el país.

Esperamos contar con su asistencia.

Cordiales saludos,

Gabriela Rosay Stuven

Directora Proyecto

CNCA - ADCULTURA