*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*SECRETARÍA MUNICIPAL*

0000391

**DECRETO EXENTO N°202/ / 2012**

**Cerrillos,** 01 MAR. 2012

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N° 100/1144/2012; el Ordinario N°400/048/2012 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Ordinario N°703/007/2012 del Departamento de Permisos de Circulación; los Decretos Exentos N°202/338/2012 y N°202/377/2012; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/338/2012, se designó en Cometido Funcionario por el período que se menciona y por las jornadas que en cada caso se señala, a los funcionarios que a municipales, para cumplir funciones en el marco del proceso de renovación de Permisos de Circulación año 2012, modificado mediante Decreto Exento N°202/377/2012.

**D E C R E T O:**

1. Compleméntase el Decreto Exento N°202/338/2012, que designó en Cometido Funcionario al personal municipal para cumplir funciones en la Campaña de Permisos de Circulación 2012, en el sentido de incorporar en el proceso de renovación de Permisos de Circulación año 2012, en forma permanente (jornada diaria y extensión horaria), a los funcionarios que a continuación se indican:

| Funcionario | Jornada | Periodo | HORAS MARZO | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 25% | 50% |
| **Marcelo Mejías Caris** | **Jefe Modulo** | **01/03/12 al 31/03/12** | **40** | **100** |
| **Sergio Gacitúa Pinto** | **Jefe Modulo** | **01/03/12 al 31/03/12** | **40** | **100** |
| **Patricia Alvarez Alvarez** | **Jefe Modulo** | **01/03/12 al 31/03/12** | **40** | **100** |

2. Ordénase la ejecución de trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria de noche o en días sábados y domingos, a los funcionarios antes designados. Los trabajos extraordinarios se compensarán, con descanso complementario. Si ello no fuera posible por razones de buen servicio, aquellos serán compensados con un recargo en las remuneraciones:

3. El Departamento de Personal y Bienestar notificará el presente decreto y lo registrará para efectos de control posterior.

4. En lo no modificado por el presente instrumento, permanece vigente el decreto original.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS
ALCALDE

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

**AAC/CUCH/magr.**

*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*SECRETARÍA MUNICIPAL*

**DECRETO EXENTO N° 2020391 / 2012**

**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Desarrollo Comunitario
Secretaría Municipal
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Tránsito y Transporte Público
Departamento de Permisos de Circulación
Departamento de Personal y Bienestar
Sección Remuneraciones
Interesados (3)
Secplan
Página Web