I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000130

**DECRETO EXENTO N°202/ /2012**

**Cerrillos,** 25 ENE. 2012

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/378/2012; el Ordinario N°400/065/2012 de la Dirección Administración y Finanzas; el Memorándum N° 1100/22/2012 de la Dirección de Control; el Registro de Obligación de Programas N° 20 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ordinario N° 500/1028/2011 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, el programa CAP, se basa en la función esencial de la salud publica que es incrementar el bienestar biopsicosocial de la población. Contemplando la atención para niños, niñas, adolescentes y adultos que presenten algún tipo de patología tanto física como de salud mental.

Junto con lo anterior y al trabajo de apoyo a los pacientes al programa postrados, a partir del año 2011, el CAP entregara atención especializada a mujeres que hallan sufrido algún tipo de violencia (física, psicológica, sexual y/o económica) asociada al fenómeno de violencia intrafamiliar.

Las funciones esenciales del programa son: Desarrollo de una política de salud a nivel local, Evaluación, análisis y seguimiento de la situación de salud de los pacientes ingresados al CAP, Promoción de la salud a nivel local y Fortalecimiento de la capacidad institucional.

La Línea de intervención contempla un área de intervención Trabajo Comunitario de Prevención. Respecto a esta área, se basa en promover cambios en la construcción de relaciones entre hombres y mujeres, tendientes hacia relaciones igualitarias basadas en la justicia, la paridad, la valoración mutua y el respeto, a través del reforzamiento de actitudes, comportamientos, patrones culturales y formas de convivencia familiar no violentas que favorezcan la construcción de una sociedad democrática, incorporando las realidades locales.

**D E C R E T O:**

1. Apruébase el programa denominado **"CENTRO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN RAÚL SILVA HENRÍQUEZ" PSICOSOCIAL**, que tendrá como objetivos brindar atención Social y realizar trabajo comunitario tendiente a la prevención promoviendo factores psicosociales adecuados a la comunidad, realizar Objetivos específicos:

2. Las actividades de Programa son las siguientes:

Trabajo Comunitario de Prevención

- Realización de actividades comunitarias y de difusión.
- Realización de talleres de habilidades parentales y resolución de conflictos para la población escolar perteneciente a la comuna.
- Realización de Charlas y talleres para cuidadores de pacientes postrados.
- CAP operativos de terreno.
- Atención y orientación psicosocial.

2.1 El programa se ejecutará desde el 1 de Enero y hasta el 31 de Diciembre de 2012.

3. El lugar de atención del Centro de Atención y Prevención Comunitaria Raúl Silva Henríquez esta ubicado en calle Francia N°4069 casa 121 y 123, comuna de Cerrillos.

4. Autorízase la contratación a Honorarios de los siguientes profesionales que componen el equipo ejecutor:

4.1. Doña **Gloria Ismar Contreras Morales**, Psicóloga, cédula de identidad N° 9.494.283-7, con 22 horas y un honorario total de $3.999.996.- ( tres millones novecientos noventa y nueve mil novecientos noventa y seis pesos) brutos, y pagados en 12 cuotas iguales de $333.333.- (trescientos treinta tres mil trescientos treinta y tres pesos), y para que realice las siguientes acciones:

- Realización de actividades tendientes a la Promoción de Salud.
- Realización de Plan Comunitaria de CAP.
- Realización de Actividades comunitarias en establecimientos educacionales, Juntas de Vecinos, Centros de Madres, entre otros.
- Atención y/o realización de tratamientos psicológicos a usuarios del Centro.
- Coordinación intersectorial con programas o instituciones de la comuna o fuera de esta.
- Trabajo en dupla psicosocial para ejecución de actividades comunitarias preventivas.

4.2 Doña **Marcela Alejandra Soto Escobar**, Asistente Social, Rut: 9.4001.067-5, con 44 horas y un honorario total de $7.200.000.- (siete millones doscientos mil pesos) brutos, y pagados en 12 cuotas iguales de $600.000.- (seiscientos mil pesos), y para que realice las siguientes acciones:

- Responsable de la elaboración y mantención del catastro de información de los organismos de la red del territorio.
- Encargada de realizar evaluación social de los casos, orientación e intervención social.
- Responsable del seguimiento y coordinación de las derivaciones realizadas por el equipo.
- Encargada de realizar visitas a domicilio.
- Encargada de los seguimientos de los casos.
- Responsable de la coordinación de actividades comunitarias preventivas.
- Responsable de la creación del material bibliográfico y audiovisual para las actividades preventivas comunitarias.
- Apoyo al equipo psicológico.

4.3 Doña **Carolina Andrea Gaete Martínez**, Apoyo Administrativo, R.U.T. N° 17.740.502-7, con un honorario total de $3.333.324.- (tres millones trescientos treinta y tres mil trescientos veinticuatro pesos) brutos, y pagados en 12 cuotas iguales de $277.777.- (doscientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) y para que realice las siguientes acciones:

- Administración y sistematización de información.
- Recepción, archivo y despacho de correspondencia.
- Atención y recepción de público.
- Apoyo logístico de actividades comunitarias.
- Apoyo al coordinador del centro.
- Digitación de documentos.
- Responsable de inventario del centro.

4.4 Doña **Jenie Soledad Atal Berríos**, Auxiliar de Aseo, R.U.T. N° 14.41.300-9, con un honorario total de $1.440.000.- (un millón cuatrocientos cuarenta mil pesos) brutos, y pagados en 12 cuotas iguales de $120.000.-, (ciento veinte mil pesos) y para que realice las siguientes acciones:

- Aseo de las dependencias del CAP.
- Apoyo en labores de aseo y actividades comunitarias.
- Mantención del inventario de limpieza.
- Apoyo en reuniones

5. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

6. Autorizase un fondo fijo a nombre de la funcionaria doña Nancy Carolina Cea Valdebenito, Funcionaria del Departamento de Gestión Comunitaria, de la I. Municipalidad de Cerrillos por la suma de $550.000.- (quinientos cincuenta mil pesos).-, de los cuales $200.000.- para materiales de oficina (resmas, lápices, opalinas, entre otros.) $200.000.- para insumos computacionales (tinta, CD, papel, entre otros.) y $150.000.- para materiales de aseo (limpiavidrios, palos de limpieza, cera, entre otros.)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000130

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2012**

7. El costo total del programa asciende a la suma de $16.523.320.- (dieciséis millones quinientos veintitrés mil trescientos veinte pesos).

8. El Programa que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

9. El gasto que irroga la ejecución del presente Decreto deberá imputarse a las cuentas 21.04.004 "Prestaciones de Ss. Comunitarios" 22.04.001 "Materiales de Oficina" 22.04.007 "Materiales y útiles de Aseo" 22.04.0009 " Insumos, y acces. Computacionales." del Presupuesto Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

**MARIA A. GAMBOA ROJAS**
**Secretaria Municipal (S)**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

**AAC/MAGR/ccv**

**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal y Bienestar
Sección Remuneraciones
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Gestión Comunitaria
Centro CAP Raúl Silva Henríquez
Interesadas (1)
Secplan
Página Web

***I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS***
***DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO***

***PROGRAMA***

*"Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez"*
*Psicosocial*

***I.- IDENTIFICACIÓN.***

***DIRECCION RESPONSABLE***

*Dirección de Desarrollo Comunitario*

***IMPUTACIÓN***

*La Dirección de Administración y Finanzas a través del Departamento de Contabilidad será la encargada de imputar el presente programa.*

***PERSONA RESPONSABLE***

*Director(a) de Desarrollo Comunitario*

***DURACIÓN***

*Desde el 1 de Enero hasta el 31 de Diciembre de 2012*

***UBICACIÓN***

*Calle Francia N° 4069 casa N° 121 y 123, Villa Raúl Silva Henríquez, Cerrillos*

***MONTO SOLICITADO***

***$.-16.523.320.-***

***II.- FUNDAMENTACIÓN***

*El programa CAP, se basa en la función esencial de la Salud Pública que es incrementar el bienestar biopsicosocial de la población. Contemplando la atención para niños, niñas, adolescentes y adultos que presenten algún tipo de patología tanto física como de salud mental.*

*Junto a lo anterior y al trabajo de apoyo a los pacientes pertenecientes al Programa Postrados, a partir del año 2011, el CAP entregará atención especializa a mujeres que hallan sufrido algún tipo de violencia (física. psicológica, sexual y/o económica) asociada al fenómeno de violencia intrafamiliar.*

*Las funciones esenciales del programa son:*

- *Desarrollo de una política de salud a nivel local*
- *Evaluación, análisis y seguimiento de la situación de salud de los pacientes ingresados al CAP.*
- *Promoción de la salud a nivel local.*
- *Fortalecimiento de la capacidad institucional.*

***II. I.- Línea de Intervención:***

*Esta línea de intervención contempla un área de intervención* ***Trabajo Comunitario de Prevención.*** *Respecto a esta área de trabajo comunitario de prevención, se basa en promover cambios en la construcción de relaciones entre hombres y mujeres, tendientes hacia relaciones igualitarias basadas en la justicia, la paridad, la valoración mutua y el respeto, a través del reforzamiento de actitudes, comportamientos, patrones culturales y formas de convivencia familiar no violentas que favorezcan la construcción de una sociedad democrática, incorporando las realidades locales.*

***III.- OBJETIVOS.***

***Área de Salud Mental***

***Objetivo General***

*Brindar atención social y realizar trabajo comunitario tendiente a la prevención promoviendo factores psicosociales adecuados a la comunidad.*

***Objetivos Específicos***

- *Realizar trabajo comunitario tendiente a la prevención promoviendo factores protectores psicosociales.*
- *Realizar atención psicosocial a la comunidad de cerrillos*
- *Generar actividades comunitarias tendientes a la promoción de salud.*

***IV.- ACTIVIDADES***

***Trabajo Comunitario de Prevención***

*Actividades*

- *Realización de actividades comunitarias y de difusión*
- *Realización de talleres de habilidades parentales y resolución de conflictos para la población escolar perteneciente a la comuna.*
- *Realización de charlas y talleres para cuidadores de pacientes postrados.*
- *CAP operativos en terreno.*
- *Atención y orientación psicosocial.*

***V.- BENEFICIARIOS***

- *Población de cerrillos que resida en la comuna que necesite apoyo psicosocial.*

## *VI.- PRESUPUESTO 2011*

*RECURSOS HUMANOS*

| *CARGO* | *CARGA HORARIO* | *SUELDO MENSUAL BRUTO TOTAL* | *SUELDO BRUTO TOTAL* |
|---|---|---|---|
| *PSICOLOGA* | *22 HORAS* | *$333.333.-* | *$3.999.996.-* |
| *ASISTENTE SOCIAL* | *44 HORAS* | *$600.000.-* | *$7.200.000.-* |
| *APOYO ADMINISTRATIVO* | *44 HORAS* | *$277.777.-* | *$3.333.324.-* |
| *AUXILIAR DE ASEO* | *22 HORAS* | *$120.000.-* | *$1.440.000.-* |
| | ***TOTAL*** | ***$1.333.332.-*** | ***$15.973.320.-*** |

*MATERIALES (FONDO FIJO)*

| *TIPO DE MATERIAL* | *DESCRIPCION* | *TOTAL* |
|---|---|---|
| *INSUMOS DE ESCRITORIO* | *HOJAS DE COLORES, OPALINA, TEMPERA, ENTRE OTROS.* | *$200.000.-* |
| *INSUMOS DE ASEO* | *CLORO, SPRAYS, LIMPIAVIDRIOS, ENTRE OTROS.* | *$150.000.-* |
| *INSUMOS COMPUTACIONALES* | *TONER, PENDRIVE, CD, ENTRE OTROS.* | *$200.000.-* |
| | ***TOTAL*** | ***$550.000.-*** |

### *VI. I.- RECURSOS HUMANOS:*

*Para este programa se requiere la contratación del siguiente equipo ejecutor:*

*1.- **Psicóloga, 22 Hrs.** Sra. Gloria Ismar Contreras Morales, Rut: 9.494.283-7 para que ejecute las siguientes acciones:*

- *Realización de actividades tendientes a la Promoción de Salud.*
- *Realización de Plan Comunitaria del CAP.*
- *Realización de Actividades comunitarias en Establecimiento Educacionales, Juntas de Vecinos, Centro de Madres, entre otros.*
- *Atención y/o realización de tratamientos psicológicos a usuarios del Centro.*
- *Coordinación intersectorial con programas o instituciones de la comuna o fuera de esta.*
- *Trabajo en dupla psicosocial para ejecución de actividades comunitarias preventivas.*

*El pago de los honorarios contratados, corresponderá a la suma total de $3.999.996.- brutos, a ser cancelados en 12 cuota única por el monto de $333.333.- brutos.*

***2.- Asistente Social, 44 Hrs.** Srta. Marcela Alejandra Soto Escobar, Rut: 9.401.067-5 para que ejecute las siguientes acciones:*

- *Responsable de la elaboración y mantención del catastro de información de los organismos de la red del territorio.*
- *Encargada de realizar evaluación social de los casos, orientación e intervención social.*

- *Responsable del seguimiento y coordinación intersectorial de las derivaciones realizadas por el equipo.*
- *Encargada de realizar visitas a domicilio.*
- *Encargada de los seguimientos de los casos.*
- *Responsable de la coordinación de actividades comunitarias preventivas.*
- *Responsable de la creación del material bibliográfico y audiovisual para las actividades preventivas comunitarias.*
- *Apoyo al equipo psicológico.*

*El pago de los honorarios contratados, corresponderá a la suma total de $7.200.000.- brutos, a ser cancelados en 12 cuotas iguales por el monto de $600.000.- brutos.*

***3.- Apoyo Administrativo****, Srta. Carolina Andrea Gaete Martínez, Rut: 17.740.502-7 para que realice las siguientes funciones:*

- *Administración y sistematización de información.*
- *Recepción, archivo y despacho de correspondencia.*
- *Atención y recepción de público.*
- *Apoyo logístico de actividades comunitarias.*
- *Apoyo al coordinador del centro.*
- *Digitación de documentos.*
- *Responsable del inventario del centro.*

** Para el cargo se requiere la contratación de un apoyo administrativo, con Ed. Media completa.*

*El pago de los honorarios contratados, corresponderá a la suma total de $3.333.324.- brutos, a ser cancelados en 12 cuotas iguales de $277.777.- brutos.*

***4.- Auxiliar de Aseo**** Sra. Jenie Soledad Atal Berrios, Rut: 14.410.300-9. Para que ejecute las siguientes acciones:*

*Aseo de las dependencias del CAP.*
*Apoyo en labores de aseo y actividades comunitarias.*
*Mantención del inventario de limpieza.*
*Apoyo en reuniones.*

*** Para el cargo se requiere la contratación de una auxiliar con educación básica rendida.*

*El pago de los honorarios contratados, corresponderá a la suma total de $1.440.000.- brutos, a ser cancelados en 12 cuotas mensuales iguales por el monto de $120.000.- brutos.*

***FONDOS FIJOS***

*Fondo fijo a nombre de la Srta. Nancy Carolina Cea Valdebenito, funcionaria del Departamento de Gestión Comunitaria de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos por la suma de $550.000.- de los cuales $200.000.- corresponderá a materiales de oficina (resmas, lápices, opalinas, entre otros.) $200.000.- ha insumos computacionales (tinta, cd, papel, entre otros) y $150.000.- ha materiales de aseo (limpiavidrios, paños de limpieza, cera, entre otros).*

***VII.- COSTO TOTAL DEL PROGRAMA***

| ***ITEM*** | ***MONTO*** |
|---|---|
| *HONORARIOS* | *$ 15.973.320.-* |
| *FONDOS FIJOS* | *$ 550.000.-* |
| ***TOTAL*** | ***$16.523.320.-*** |

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

***ALDO HENRIQUEZ MOLINA***
***DIRECTOR(S) DESARROLLO COMUNITARIO***

***Cerrillos, Diciembre 2011***

***AHM/MVC.***
*c.c - Dideco*
*c.c - CAP Raúl Silva Henríquez*