I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

**DECRETO EXENTO N°202/1603133/2011**

**Cerrillos,** 03 NOV. 2011

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/6617/2011; los Oficios Ord. N°400/855/2011 y N°400/781/2011, ambos del Director de Administración y Finanzas; el Decreto Exento N°202/352/1999; el artículo 11 de la Ley N°20.088; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/352/1999, se delegó en el Director de Administración y Finanzas, la facultad contemplada en la letra ñ) del artículo 56 de la Ley N°19.602, que modificó la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

1. Compleméntase el Decreto Exento N°202/352/1999, que delegó en el Director de Administración y Finanzas, la facultad contemplada en la letra ñ) del artículo 63 la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, esto es, de autorizar la circulación de los vehículos municipales fuera de los días y horas de trabajo, para el cumplimiento de las funciones inherentes a la municipalidad, en el sentido de señalar que en los casos que el citado Director por cualquier circunstancia no esté despeñando el cargo o no se encuentre en el municipio, el ejercicio de esta facultad delegada será practicada por el Administrador Municipal, el que será subrogado a su vez por el Director de Administración y Finanzas subrogante.

2. El funcionario que ejerza la mencionada función delegada, deberá formalizar mediante Resolución fundada, en forma previa al cumplimiento, los cometidos que se dispongan, usando al efecto el formato y correlatividad dispuesta en la Dirección de Administración y Finanzas, cuando no se trate de emergencia, para lo cual existe un procedimiento alternativo.

3. En lo no modificado por el presente decreto, se mantiene vigente el documento original.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202/ 002133 /2011

**AAC/CUCh/**

**Distribución:**
Alcaldía
Administrador Municipal
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Servicios Generales
Secplan
Dirección de Obras Municipales
Dirección de Salud Ambiental
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Educación Municipal
Dirección de Tránsito y Transporte Público
Departamento de Abastecimiento
Página Web

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha, 27 OCT 2011
Nº Ingreso: 8596
Hora:

***ORD.: 400/855/2011***

***ANT.:*** *D.E. N° 202/352/99*

***MAT.:*** *Ord. N°400/781/11*

***Cerrillos,*** *Octubre 27 de 2011*

***DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***
***SR. RAÚL LOYOLA GUIDOTTI***

***A : ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS***
***SR. ALEJANDRO ALMENDARES CALDERON***

*En cumplimiento de lo conversado sobre el documento del epígrafe cuya copia se adjunta, no habiendo acogido lo propuesto por el infrascrito vengo a sugerir a US. la complementación del Decreto del Ant., en el sentido de indicar que en los casos que el Director de Administración y Finanzas titular, por cualquier circunstancia no esté desempeñando el cargo o no se encuentre en el municipio, el ejercicio de la facultad delegada contemplada en la letra ñ) del Ex. Art. 56 hoy N° 63, de la Ley Orgánica Municipal será ejercida por el Administrador Municipal, el que será subrogado a su vez por el Director de Administración y Finanzas (s).*

*El decreto que disponga lo antes indicado debe precisar, que quién ejerza la facultad delegada, debe formalizar por Resolución fundada, en forma previa al cumplimiento, los cometidos que se dispongan, usando al efecto el formato y correlatividad dispuesta en la Daf, cuando no se trate de emergencia, para lo cual existe un procedimiento alternativo.*

*Saluda Atte. a Ud.,*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECC. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

***RAÚL LOYOLA GUIDOTTI***
***DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*RLG/pmj*
*C.c.: Archivo*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha, 04 OCT. 2011
Nº Ingreso: 7042
Hora:

**ORD.: 400/ 781 /2011**

***ANT.:*** *Instrucción verbal*

***MAT.:*** *Memorándum N°407/ 75/ 11*

**Cerrillos,** *Septiembre 30 de 2011*

***DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***
***SR. RAÚL LOYOLA GUIDOTTI***

***A : MAYORDOMO***
***SR. ENRIQUE MUÑOZ DONOSO***

*Sobre documento del epígrafe informo a Ud. que* ***en tanto el Alcalde no delegue por Decreto Alcaldicio al Sr. Administrador la facultad contenida en la letra ñ) del Art. 63 de la Ley 18.695 (lo que liberaría al infrascrito) para autorizar la circulación de los vehículos municipales fuera de los días y horas de trabajo, para el cumplimiento de las funciones inherentes a la Municipalidad (para vehículos distintos a los buses), las autorizaciones que este Directivo consigne en los libros de portería no son suficiente respaldo legal, como le indicó verbalmente la autoridad.***

*No obstante lo anterior, atendido el principio de obediencia que el Estatuto Administrativo y la Ley de Bases del Estado le impone respecto de su superior jerárquico en forma subsidiaria, y atendido el principio de "temor reverencial, instruya a los porteros que quedan liberados de toda responsabilidad ante las infracciones al DL 799/ 74 que se produzcan en este orden, con sólo consignar en forma previa al registro de la autorización en el libro de novedades* ***"actuación del portero conforme a Ord. N°400/781/2011".***

*Saluda Atte. a Ud.,*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECC. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

***RAÚL LOYOLA GUIDOTTI***
***DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*RLG/esg*
*C.c.: Alcalde*
*Control*
*Archivo*