I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001923

DECRETO EXENTO N°202/ /2011

Cerrillos, 06 OCT. 2011

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/5917/2011; el Memorándum N°600/1093/2011 de la Secretaría Comunal de Planificación; el Memorándum N°401/1134/2011 del Departamento de Abastecimiento; el Acta de Evaluación y el Acta de Apertura Electrónica de la propuesta; el Decreto Exento N°202/1665/2011; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/1665/2011, se llamó a Propuesta Pública denominada **"MATERIALES DE IMPRESOS VARIOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS 2011" ID N°812-62-LE11.**

D E C R E T O:

1. Adjudícase la propuesta pública denominada **"MATERIALES DE IMPRESOS VARIOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS 2011" ID N°812-62-LE11,** cuyo llamado fue sancionado por Decreto Exento N°202/1665/2011, a doña **PAOLA ANDREA DÍAZ DE FIERRO**, Cedula de Identidad N°11.637.127-8, por la suma de $227.900.- (doscientos veintisiete mil novecientos pesos) netos, para los Impresos Formularios Continuos y la suma de $2.685.765.- (dos millones seiscientos ochenta y cinco mil setecientos sesenta y cinco pesos) netos, para los Impresos Corrientes, según el siguiente detalle:

I. Impresos Corrientes:

ITEMS	DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS	IMPRESOS	CARACTERÍSTICAS	VALOR NETO EN $
1	**ALCALDIA**	Providencias Alcalde	Block 100 x 1 solo tiro Tamaño carta.	**1.380**
2		Providencias Administrador Municipal	Block 100 x 1 solo tiro Formato 21.4 x 13.3 cm	**1.700**
3	**ALCALDIA** Relaciones Pública	Sobres tipo saco (por 500)	Color blanco con escudo municipal en dorado oro y texto color negro, formato 24 x 15.3 cm.	**42.600**
4		Esquelas	Color blanco con texto color negro Alcalde Alejandro Almendares Calderón I. Municipalidad de Cerrillos, formato carta cuño seco municipal.	**9.800**
5		Sobres (por 500)	Color blanco con escudo municipal en dorado oro y texto color negro, formato 38 x 38 cm. Parte inferior debe indicar dirección, teléfono y casilla.	**70.600**

6		Block Esquela	Block de 100 esquelas, hoja color blanco, escudo municipal dorado oro, texto color negro, formato carta	**10.650**
7		Block Esquela	Block de 100 esquelas, hoja color blanco, escudo Municipal con colores institucionales, texto color negro, formato carta	**7.800**
8		Carpetas Institucionales (por 100)	Carpeta cartulina, color blanco con logo central en color gris, texto color negro, con bolsillo interior, formato 22 x 33 cm.	**16.800**
9	**ADM. Y FINANZAS Contabilidad y Presupuesto**	Ejecución Presupuestaria de gastos	Tarjeta original, color blanco, formato oficio, solo tiro	**80**
10		Registro de Bienes	Tarjeta original, color blanco, formato oficio, solo tiro	**80**
11		Deuda	Tarjeta original, color blanco, formato oficio, solo tiro	**80**
12		Registro de Movimiento de fondos	Tarjeta original, color blanco, formato oficio, solo tiro	**80**
13	**ADM. Y FINANZAS Patentes Comerciales**	Declaración de Patentes y Capital.	Tamaño oficio, fondo color blanco, texto color negro prepicado, foliado definido por el Depto., tiro y retiro.	**1.900**
14		Hojas para tramites (por 100)	Formato oficio con logo municipal tramado color verde y prepicado horizontalmente, solo tiro, con diseño.	**5.800**
15		Citación al Juzgado de Policía Local	50 x3 prepicado, autocopiativo, original fondo blanco e impresión en negro, copia fondo celeste e impresión en negro, copia fondo rosado e impresión negro.	**1.950**
16		Citaciones al Departamento	50 x 3 foliado e impresión en negro, original fondo blanco, copia fondo celeste, copia fondo amarillo, prepicado al talonario.	**1.950**
17		Solicitud de Patentes	Tamaño doble oficio fondo blanco, impresión en color negro, tiro y retiro, tipo cuadernillo, prepicado vertical y horizontal.	**2.450**
18		Libro	Apaisado, 200 hojas, foliado, impreso tiro y retiro, 200 hojas, foliados, forrado en tevinil. Tapa impresión dorada	**13.500**
19		Certificación de Deuda (por 500)	Talonario 50 x 4,, foliado, logo municipal, fondo blanco, original color verde, 1 copia color rojo,	**3.250**
20		Aviso de Cobranza (por 500)	Talonario con logo municipal tramado e impreso color a definir por Departamento, solo tiro.	**3.250**
21		Certificado de Distribución de Capital (por 500)	En cuadruplicado, talonario , fondo blanco, con logo municipal e impresos en colores azul, rojo, café y verde.	**4.800**
22	**ADM. Y FINANZAS Abastecimiento**	Solicitud de Pedido	Talonario de 50 x 3 cada uno, en triplicado, autocopiativo original color blanco, 1° copia color celeste, 2° copia, color rosado, 3° copia formato oficio.	**3.700**

23		Solicitud de Fotocopias	Talonario de 100 hojas cada uno, prepicado verticalmente, en color blanco, formato 21.2 x 10.3 cm., foliado.	**3.200**
24	**ABASTECIMIENTO Inventario**	Planilla de Inventario	Cartulina color blanco, formato oficio, con letras negras	**13**
25	**ADM. Y FINANZAS TESORERÍA**	Fondo para Ordenes de Ingreso (por 500)	Hoja tramada, tamaño oficio, prepicado, colores	**24.500**
26		Solicitud de fotocopias	Talonario de 100 hojas cada uno, prepicado verticalmente, en color blanco, formato 21.2 x 10.3 cm., foliado.	**1.350**
27	**DIDECO Acción Social**	Solicitud de Asistencia Social	Block de 50 formularios cada uno, formato carta, autocopiativo, original color blanco, 1 copia color rosado, solo tiro.	**1.850**
28		Certificado de Recepción	Block de 50 formularios cada uno, formato carta, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, solo tiro.	**1.850**
29		Solicitud de Exención.	Block de 50 formularios cada uno, formato oficio, autocopiativo, original color blanco, 1 copia color celeste, solo tiro, foliado.	**2.100**
30		Orden de Compra Uniforme Escolares	Block de 50 formularios cada uno, formato carta, autocopiativo, original color blanco, 1 copia color rosada, solo tiro, foliado.	**2.100**
31		Orden de Compra Útiles Escolares	Block de 50 formularios cada uno, formato carta, autocopiativo, original color blanco, 1 copia color amarillo, solo tiro.	**2.100**
32		Resolución de Invalidez para DL. 869.	Block de 50 formularios cada uno, formato oficio, consta de 2 originales, solo tiro.	**2.100**
33		Solicitud Subsidio Familiar	Block de 100 solicitudes cada uno, formato oficio, solo original, tiro y retiro.	**2.100**
34		Solicitud de Traslado de Comuna Subsidio Familiar	Block de 50 solicitudes cada uno, formato carta, solo tiro.	**2.100**
35		Extinción de Subsidio Familiar	Block de 50 solicitudes cada uno, autocopiativo, original color blanco letras azules, copia color blanco letras verdes formato carta, solo tiro.	**2.100**
36		Certificado de Ingresos	Block de 50 solicitudes cada uno, formato carta, solo tiro.	**2.100**
37	**DIDECO Derechos de Aseo**	Talonarios Ordenes de Ingreso	Talonario de 100 x 1, para pago de Certificados de Derechos de Aseo	**2.100**
38	**TRANSITO Depto. Licencias de Conducir**	Formulario único de pago	Tamaño oficio, en el fondo logo Municipal en colores grises, prepicado horizontal y verticalmente, papel Bond, solo tiro 100 x 1 tramado en 4 partes.	**2.450**
39		Carpetas archivo de antecedentes: Licencia de Conductor	Dos tapas, cartulina, impresa una cara, un color, con bolsillo, formato 23.4 x 36.3 cm.	**198**

40		Cuestionario Base Examen teórico: Clase B. (por 1000)	Libro de 80 páginas, tamaño carta, color, solo tiro (Ley de Tránsito 18.290).	**645.000**
41		Entrevista Medica	Papel tipo Bond de 100 x 1, tiro y retiro, sin copias tamaño oficio.	**2.450**
42		Cartilla de Evaluación Practica para Conductores **Licencia clase A1, A 2, A3 A4, A5, B, C y D.**	Papel tipo Bond de 100 x 1, tiro y retiro, sin copias tamaño oficio.	**3.400**
43		Cuestionario Base Examen teórico : Clase C (por 1000)	Libro de 64 páginas, tamaño carta, color, solo tiro (Ley de Tránsito 18.290).	**670.000**
44		Cuestionario Base Examen teórico Profesional (por 1000)	Libro de 64 páginas, tamaño carta, color, solo tiro (Ley de Tránsito 18.290).	**670.000**
45		Hojas citación Exámenes Prácticos	Talonario 100 x 1, papel tipo Bond, solo tiro, sin copia, tamaño oficio prepicado al medio.	**3.400**
46		Hojas citación Exámenes Teórico.	Talonario 100 x 1, papel tipo Bond, solo tiro, sin copia, tamaño oficio prepicado al medio	**3.400**
47		Cuestionario para conductores	Libro de 20 páginas, tamaño carta, 20 páginas negro, 4 páginas color.	**820**
48		Formulario unico de Solicitud Ley n° 19. 451	Talonario de 100 x 1, oficio, prepicado	**3.100**
49	**TRANSITO Depto. Ingeniería**	Talonarios de Partes (Infracciones de Tto. para Juzgado Policía Local)	Talonario 50 x 4, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color celeste 2° copia color rosado 3° copia color amarillo, formato 13.3 x 10.4 cm., prepicado al talonario	**3.400**
50		Talonarios de Notificación (partes de cortesía).	Talonario de 10 x 3, autocopiativo original color blanco, 1° copia color rosado 2° copia color celeste, formato 17.7 x 18.7 prepicado al talonario, con logo municipal, foliado.	**3.400**
51	**TRANSITO Depto. Permisos de Circulación**	Formulario único de Pago	Talonario de 50 x 4, en tamaño carta, autocopiativo original color blanco, 1° copia color celeste, 2° copia color rosado, 3° copia color amarillo.	**4.250**
52		Control Taxímetro	Talonario de 50 x 2 foliados en duplicado, autocopiativo, prepicado verticalmente, original en cartulina, formato 19.7 x 8.9 cm. Hoja central tipo calco.	**3.400**
53		Acta de Entrega de Sellos Verdes	Cartulina color blanco, formato oficio, con letras negras	**17**
54		Entrega de documentos	Cartulina color blanco, formato oficio, con letras negras	**17**
55	**JUZGADO DE POLICIA LOCAL**	Talonario de citación	Cada talonario de 100 x 1, en formato 13 x 9 cm. impreso tiro y retiro	**2.450**

56		Sobres (por 500)	Impreso con membrete "Juzgado de Policía Local Cerrillos", Las Hortensias N°400, formato 19 x 13 cm.	**34.100**
57		Talonario de Ingreso Municipales Multas	Talonario de 50 x 5, autocopiativo, original color blanco para archivo, 1° copia color verde para Tesorería Municipal 2° copia color verde para archivo, 3° copia color rosado para contribuyente 4° copia color amarillo para Juzgado , foliado en formato 20.3 x 19 con logo municipal	**4.900**
58		Talonario de carta certificada en rebeldía **"Notificación".**	Talonario de 100 x 1, impreso tiro y retiro, color blanco, formato 18.4 x 21.7 cm.	**2.450**
59		Talonario de Notificación por el receptor **"Notificación"**	Talonario de 100 x 1, prepicado verticalmente, tiro y retiro, color blanco, formato 26 x 17 cm.	**2.450**
60		Block Notificación de Partes Empadronados	Block de 100 x 1, color blanco, impreso tiro y retiro, formato oficio.	**2.450**
61		Block Notificación de Resolución.	Block de 100 x 1, color blanco, formato oficio, solo oficio.	**2.450**
62		Block Orden de Prisión	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color verde claro, 2° copia color verde más oscuro, formato oficio	**2.450**
63		Block Orden de reclusión nocturna	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	**2.450**
64		Block de Exhorto	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	**2.450**
65		Hojas papel Proceso	Block 100 x 1, hoja blanca con membrete, impreso tiro y retiro, con 30 líneas numeradas por carilla, color de impresión café, formato oficio, hoja gruesa.	**3.700**
66		Talonarios de Devolución de Vehículo	Block de 50 x 2, autocopiativo Original color blanco, copia color amarillo, formato 20.5 x 15.6 cm.	**2.450**
67		Block Empadronamiento	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	**2.450**
68		Talonario Contra Ordenes	Talonario 50 x 2, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color amarillo, formato 20.7 x 12.3 cm.	**2.450**
69		Talonario carta certificada por prisión	Talonario de 100 x 1, color blanco, Impreso, tiro y retiro, formato 14.7 x 20.1 cm.	**2.450**
70		Talonario de carta certificada simple	Talonario de 100 x 1, color blanco, Impreso tiro y retiro, formato 13.8 x 21.5 cm.	**2.450**

71		Talonario carta Certificada de Prisión en Rebeldía con multa **"Notificación"**	Talonario de 100 x 1, color blanco, Impreso, tiro y retiro, formato 18. x 20.8 cm.	**2.450**
72		Block Ordenes de Arresto	Talonario de 50 x 3, formato carta, autocopiativo, original color blanco, copia color amarillo,	**2.450**
73		Block solicita copia de Examen de Alcoholemia	Talonario de 50 x 3, formato oficio, autocopiativo, en triplicado, original color blanco, 1° copia color rosado 2° copia color amarillo	**2.450**
74		Sacos de Oficios (por 500)	Sobre tamaño oficio inscripción de Juzgado Policía Local Cerrillos, en extremos superior izquierdo, parte inferior del sobre con dirección y pagina Web	**71.000**
75		Talonarios Partes Graves	Talonario de 50 x 3, en triplicado, autocopiativo, original color blanco al infractor, 1° copia rosado al Tribunal, 2° copia color amarillo talón, formato 14.5 x 20.5 cm foliado.	**3.100**
76		Talonario Boleta Citación de Carabineros	Talonario de 50 x 4, formato oficio, en cuadriplicado, original con impresión color café archivo, 1° copia impresión en color rojo al Registro Civil, 2° copia Impresión en amarillo al Registro Civil, 3° copia impresión color verde a Carabineros, autocopiativo, foliado copias con cambio.	**6.400**
77		Carátulas Expedientes	Cartulina color verde, azul y lila oscuro, impresión en color negro, formato 25 x 34 cm.	**28**
78		Certificados Multas Impagas	Formato tamaño oficio, block de 100 x 1, color blanco, impresión color negro papel según muestra.	**3.800**
79		Oficio remite Licencia y Vale Vista	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	**3.800**
80		Remite exhorto	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	**3.800**
81		Remite Vale Vista	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	**3.800**
82		Ultimo domicilio	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	**3.800**

83		Contraorden de Arresto	Formato de 18 x 20, original y copia color amarillo	2.400
84		Empadronamiento	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	3.800
85		Devolución de vehículos	Block , autocopiativo, original color blanco, copia color amarillo	3.800
86		Hojas libro de Licencias	Cartulina color blanco, con abecedario, con letras negras	14
87		Tapas Hojas Libro de Licencias	Tapas gruesas, de color azul, correspondiente a formato de Hojas de Libro de Licencias	45.000
88		Hojas de Libro TAG	Hojas tamaño extra oficio	16
89		Tapas Hojas Libros TAG	Tapas gruesas, de color azul, correspondiente a formato de Hojas de Libros TAG	45.000
90		Hojas de Libro transfer	Cartulina blanca, impresión color negro	19
91		Tapas Hojas libro Transfer	Tapas gruesas, de color cafel, correspondiente a formato de hojas de transfer, tapas duras, con pernos	45.000
92	**DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Depto. Aseo y Ornato**	Ingreso diario a Relleno Sanitario, Santiago Poniente	Block de 100 x1 autocopiativo	2.800
93		Hoja de seguimiento de Solicitud	Block de 100 x 1, tamaño oficio, prepicado en dos partes	2.800
94		Control Hoja de Ruta de Vehículo	Block de 100 x 1	2.800
95	**DIRECCIÓN JURÍDICA**	Sobres tipo saco (por 500)	Color blanco con escudo municipal en dorado oro y texto color negro, formato 24 x 15.3 cm	42.600
96		Hojas tamaño oficio	Color blanco con membrete institucional	27
97		Hojas tamaño carta	Color blanco con membrete Institucional	26
98		Carpetas	Tamaño oficio con logo Institucional	170
99	**SECPLAN**	Providencias Secplan	Block 100 x 1 solo tiro Tamaño carta	2.900
100	**OTROS IMPRESOS**	Tarjetas de visita (por 100)	Con cuño seco	12.200
101		Tarjeta de visita (cotizar por 100)	Con cuño Dorado	12.200
102	**OBRAS**	Formulario de Partes	Talonario con original y tres copias de colores, autocopiativo	3.100
103		Formulario de Notificaciones	Talonario con original y tres copias de colores, autocopiativo	3.100
			TOTAL	2.685.765.-

II. Impresos Formulario Continuo

ITEMS	DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS	IMPRESOS	CARACTERÍSTICAS	VALOR NETO EN PESOS
1	**ADM. Y FINANZAS Patentes Comerciales**	Aviso de Cobranza (por 500)	Papel continuo con logo municipal tramado e Impreso color a definir por departamento, solo tiro	**43.400**
2		Certificado de Distribución de Capital (por 500)	En cuadruplicado, papel continuo, fondo blanco, con logo municipal e impresos en colores azul, rojo, café y verde.	**42.600**
3		Ordenes de Ingresos Municipal, formulario uno (por 500)	Cuadruplicado folio rojo, número a definir por el departamento, en papel continuo, autocopiativo, fondo color blanco, con logo municipal tramado e impreso en verde para contribuyente, copias cada una impresa en diferente color rojo contabilidad, azul Depto. de Patentes, café tesorería.	**42.600**
4		Certificación de Deuda (por 500)	50 x 4, formulario continuo, foliado, logo municipal, fondo blanco, original color verde, 1 copia color rojo,	**42.600**
5		Aviso de Cobranza Judicial (por 500)	Fondo blanco, impreso en color verde, formulario continuo, tiro y retiro.	**27.600**
6	**TRANSITO Depto. Permiso de Circulación**	Folios de Permisos de Circulación (por 500)	Tamaño 14 x 95 pulgadas, prepicado en 4 partes horizontalmente 1 contabilidad, 2 contribuyente, 3 registro comunal tesorería, 4 archivo, papel Bond, escritura azul, fondo celeste, logo municipal con colores institucionales, formulario continuo, foliado, fondo con diseño, formulario continuo.	**29.100**
			TOTAL	**227.900**

1.1. Características del Servicio: Despacho a domicilio en bodega de la I. Municipalidad de Cerrillos, ubicada en Las Hortensias 400.

1.2. Plazos de ejecución según tipos de trabajo, colores a utilizar, cantidad, terminaciones y especificaciones de la licitación.

2. La Dirección Jurídica elaborará el contrato respectivo en conformidad a las bases de la propuesta, los antecedentes presentados en el Acto de Apertura y por la oferta económica del oferente.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001923

DECRETO EXENTO N°202/ /2011

3. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 22.07.002 "Servicio de Impresión" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCh/magr

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Tesorería Municipal
Departamento de Abastecimiento
Secplan
Contratista
Página Web

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. ABASTECIMIENTOS

ACTA DE EVALUACION

"MATERIALES IMPRESOS VARIOS, PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS."

1.- Con fecha 05 DE Septiembre 2011 y mediante Decreto Exento N° 202/1665/2011, se decreta el llamado a Propuesta Pública para la contratación de "MATERIALES IMPRESOS VARIOS, PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS."

2.- La publicación se realiza a través del Portal Chilecompra, el Lunes 5 de Septiembre 2011, cerrando el día Viernes 16 de Septiembre del 2011, cumpliendo con los plazos establecidos de publicación por la Ley 19.886.

3.- No se realizaron consultas por parte de los oferentes.

4.- El día Viernes 16 de Septiembre del 2011, se procede al acto de apertura electrónico en el sitio de Chilecompra. Se presentan dos oferentes, Punto Grafix E.I.R.L. e Imprenta Futura . La Comisión de Apertura realiza la revisión de los antecedentes solicitados, detectando que el oferente Punto Grafix E.I.R.L. no presenta Boleta de Garantia de Seriedad de la Oferta solicitada en punto nº 6 de las Bases Administrativas, por lo que se rechaza la oferta.

5.- Constituyéndose la Comisión Técnica de Evaluación, se procederá calificar de acuerdo a lo señalado en el pto. 8 de las Bases Administrativas Generales. Para tales efectos la porcentualidad a aplicar será la siguiente:

-Oferta Económica	70%
-Oferta Técnica	30%

6.- Evaluacion Economica

	Evaluacion Economica 70%
	FUTURA
Impresos continuos	$ 227. 900
Impresos Corrientes	$ 2. 685. 765
TOTAL	$ 2. 913. 665
%	70 %

7.- Evaluacion Tecnica

	Evaluación Técnica 30%
MUESTRAS	**FUTURA**
Prepicado	7
Autocopiativo simple	7
Autocopiativo en cuadruplicado	7
Impresión tiro y retiro	7
Tramado	7
Impreso a todo color	7
Cuño seco	7
Promedio	7

8.- Cuadro Resumen

	Cuadro Resumen
Empresa	Imprenta Futura
Evaluación Económica	70 %
Evaluacion Tecnica	30 %
TOTAL EVALUACION	100 %

9.- .- Se adjunta Acta de Apertura, cuadro comparativo del Portal y Anexo Nº 9, en el que se detallan los valores netos unitarios de los impresos.

Dan su conformidad a la presente Acta los integrantes de la Comisión Evaluadora, conformada por el Secretario Comunal de Planificación, la Directora Jurídica, el Director de Administración y Finanzas, Jefe (s) del Departamento de Abastecimiento y la Secretaria Municipal en su calidad de Ministro de Fé.

GILDA ESPINOZA AHUMADA
DIRECTORA JURIDICA

MANUEL VARGAS OTEIZA
SECPLAN

RAUL LOYOLA GUIDOTTI
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

PATRICIA HERRERA ESCOBAR
JEFE (s) DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL

Cerrillos, 29 de Septiembre 2011

Imprimir Acta de Apertura

Apertura Electrónica

Datos de la Adquisición 812-62-LE11

Número de Adquisición	812-62-LE11
Nombre de Adquisición	"MATERIALES DE IMPRESOS VARIOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CER RILLOS 2011"
Tipo de Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC: La entidad licitante podrá adju dicar cada línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inf eriores a las ofrecidas. Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto.
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Observaciones del Compr ador	NECESIDAD DE LA MUNICIPALIDAD
Contacto	María Verónica Novoa Donoso (vnovoad@mcerrillos.cl)
Teléfonos	Fono: 56-02-8707818- - Fax: 56-02-8707825-
Fecha de Publicación	5/9/2011 18:07
Fecha de Cierre	16/9/2011 11:00
Fecha de Apertura	16/9/2011 11:15

Detalle de Apertura

Proveedor	Nombre Oferta	Aceptar/Rechazar Requisitos
Punto Grafix E.I.R.L.	1	Oferta Rechazada : NO PRESENTA BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA, SOLICITADA EN PTO. 6 DE LAS BAG
futura	Propuesta pública "Materiales de	Oferta Aceptada

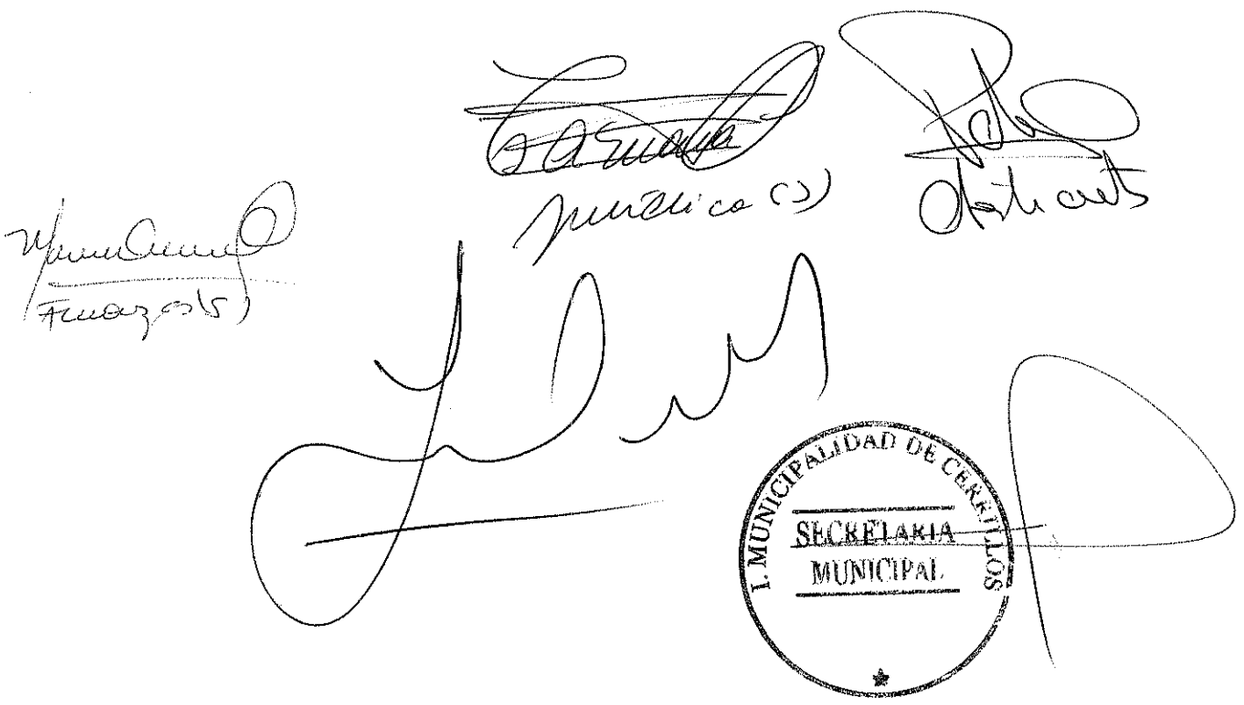
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

Observaciones Al Acto de Apertura

No se recibieron observaciones a la apertura

Número de Adquisición	812-62-LE11
Nombre	"MATERIALES DE IMPRESOS VARIOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS 2011"
Descripción	NECESIDAD DE LA MUNICIPALIDAD

Observaciones Anteriores



Cuadro Comparativo por Líneas

Descargar este cuadro en Formato Excel

1

Clasificación ONU: 82121507
Cantidad: 1
Nombre: Impresión de papelería o formularios comerciales
Especificaciones del Comprador: IMPRESOS CONTINUOS

Proveedor	Nombre de la Oferta	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Moneda	Monto
futura	Propuesta pública "Materiales de Impresos varios para la I. Municipalidad de Cerrillos 2011	validez de la oferta 15 dias	1	227900	$	227900

2

Clasificación ONU: 82121507
Cantidad: 1
Nombre: Impresión de papelería o formularios comerciales
Especificaciones del Comprador: IMPRESOS CORRIENTES

Proveedor	Nombre de la Oferta	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Moneda	Monto
futura	Propuesta pública "Materiales de Impresos varios para la I. Municipalidad de Cerrillos 2011	validez de la oferta 15 dias	1	2685765	$	2685765

Volver

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL