I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001853

DECRETO EXENTO Nº202/ /2011

Cerrillos, 28 OCT. 2011

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/5778/2011; el Memorándum N°600/1052/2011 de la Secretaría Comunal de Planificación; el Acta de Evaluación y el Acta de Apertura Electrónica de la propuesta; los Decretos Exentos N°202/1666/2011 y N°202/1717/2011; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/1666/2011, se llamó a Propuesta Pública denominada **"SERVICIO DE COPIAS HELIOGRÁFICAS, FOTOCOPIAS, PLOTEO DE PLANOS Y ANILLADO DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS", ID 812-61-LP11,** según Aclaraciones fueron sancionadas por Decreto Exento N°202/1717/2011.

D E C R E T O:

1. Adjudícase la propuesta pública denominada **"SERVICIO DE COPIAS HELIOGRÁFICAS, FOTOCOPIAS, PLOTEO DE PLANOS Y ANILLADO DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS", ID 812-61-LP11,** al oferente **MORETTI DE CHILE S.A.,** R.U.T N°96.616.980-K, representada por doña Angelina del Pilar García Barra, Cedula de Identidad N°4.791.859-6, por el monto y especificaciones siguientes:

a) Especificaciones	**Cantidad**	**Precio Unitario $ neto**
Ploteo de planos línea negra (incluye doblado)	1	900.-
Ploteo de planos línea color (incluye doblado)	1	1.650.-
Fotocopia de planos banco y negro (incluye doblado)	1	1.050.-
Fotocopia de plano sensibilizado poliéster	1	3.650.-
Fotocopia plano velum. (incluye doblado)	1	1.550.-
Fotocopia plano color (incluye doblado)	1	6.550.-
Copia plano blanco y negro (incluye doblado)	1	900.-
Copia plano sensibilizado poliéster (incluye doblado)	1	4.000.-
Fotopia carta y oficio color	1	350.-
Doblado de planos (valor ya incluido en los valores antes entregados)	1	1.-
Encuadernación espiral, tapa mica diversos colores	1	680.-
Encuadernación espiral, tapa marmoleada diversos colores de 0 a 20 hojas	1	780.-

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001853

DECRETO EXENTO N°202/ /2011

b) En un plazo de entrega a partir de recepción de Orden de Trabajo de 24 horas.

c) En un tiempo de respuesta a cambio de trabajos defectuosos después de recibida la solicitud de 24 horas.

2. La Dirección Jurídica elaborará el contrato respectivo en conformidad a las bases de la propuesta, los antecedentes presentados en el Acto de Apertura y por la oferta económica del oferente

3. 10. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 22.04.001 "Materiales de Oficina" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCh/avg.

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Dirección de Obras Municipales
I.T.O.
Tesorería Municipal
Secplan
Departamento de Abastecimiento
Oferente
Página Web

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. ABASTECIMIENTOS

ACTA DE EVALUACION

"SERVICIO DE COPIAS HELIOGRAFICAS, FOTOCOPIAS, PLOTEO DE PLANOS Y ANILLADO DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS."

1.- Con fecha 5 de Septiembre del 2011 y mediante Decreto Exento N° 202/1666/2011, se decreta el llamado a Propuesta Pública para la contratación del "SERVICIO DE COPIAS HELIOGRAFICAS, FOTOCOPIAS, PLOTEO DE PLANOS Y ANILLADO DE TODO TIPO PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS."

2.- La publicación se realiza a través del Portal Chilecompra, el Lunes 5 de Septiembre 2011, cerrando el día Martes 20 de Septiembre del 2011, cumpliendo con los plazos establecidos de publicación por la Ley 19.886.

3.- Las aclaraciones fueron decretadas mediante Decreto Exento nº 202/1717/2011 de fecha 12 de Septiembre 2011.

4.- El día Martes 20 de Septiembre del 2011, se procede al acto de apertura electrónico en el sitio de Chilecompra. Se presentan tres oferentes, RodrigoRamirezComercializadora, Copiasruiz y Moretti de Chile S.A. La Comisión de Apertura realiza la revisión de los antecedentes solicitados, rechazando las ofertas del oferente Rodrigo ramirezcomeercializadoraeirl por no presentar Boleta de Garantia y anexos exigidos en las Bases. La oferta del proveedor CopiazRuiz es rechazada por no presentar anexos de acuerdo a formato exigido en Bases.

5.- Constituyéndose la Comisión Técnica de Evaluación, se procede a calificar de acuerdo a lo señalado en el pto. 9 de las Bases Administrativas Generales. Para tales efectos la porcentualidad a aplicar será la siguiente:

-Oferta Económica	80%
-Oferta Técnica	20%

6.- Oferta Economica

EVALUACION ECONÓMICA 80 %	
Empresa	
Moretti de Chile	80 %

7.- Oferta Tecnica

EVALUACIÓN TÉCNICA I Plazos de entrega		
Plazos de entrega	Moretti de Chile	
24 horas	100 puntos	10 %

EVALUACIÓN TÉCNICA II Tiempos de respuesta cambios trabajos defectuosos		
Empresa	Moretti de Chile	
24 horas	100 puntos	10 %

POSEE SUCURSAL EN COMUNA DE CERRILLOS	
SI	x
NO	

POSEE RETIRO Y ENTREGA A DOMICILIO	
SI	x
	3 %
NO	

8.- Cuadro Resumen

CUADRO RESUMEN	
Oferta Economica	80 %
Oferta Tecnica	20 %
TOTAL	100 %

9- Se adjunta Acta de Apertura, cuadro comparativo del Portal y anexo nº 9, Oferta Tecnica.

Dan su conformidad a la presente Acta los integrantes de la Comisión Evaluadora, conformada por el Secretario Comunal de Planificación, la Directora

Jurídica, el Director de Administración y Finanzas, Jefe (s) del Departamento de Abastecimientos y la Secretaria Municipal en su calidad de Ministro de Fé.

GILDA ESPINOZA AHUMADA
DIRECTORA JURIDICA

MANUEL VARGAS OTEIZA
SECPLAN

RAUL LOYOLA GUIDOTTI
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

PATRICIA HERRERA ESCOBAR
JEFE (s) DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL

Cerrillos, 22 de Septiembre 2011

Imprimir Acta de Apertura

Apertura Electrónica

Datos de la Adquisición 812-61-LE11

Número de Adquisición	812-61-LE11
Nombre de Adquisición	"SERVICIO DE COPIAS HELIOGRAFICAS, FOTOCOPIAS, PLOTEO DE PLANOS Y ANILLADO DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Tipo de Adjudicación	**Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC:** La entidad licitante podrá adjudicar cada lín ea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas. Ud. p uede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los preci os ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto.
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Observaciones del Comprador	satisfacer requerimientos de usuarios municipales
Contacto	María Verónica Novoa Donoso (vnovoad@mcerrillos.cl)
Teléfonos	Fono: 56-02-8707818- - Fax: 56-02-8707825-
Fecha de Publicación	5/9/2011 17:40
Fecha de Cierre	20/9/2011 15:01
Fecha de Apertura	20/9/2011 15:15

Detalle de Apertura

Proveedor	Nombre Oferta	Aceptar/Rechazar Requisitos
rodrigoramirezcomercializadoraeirl	SERVICIO DE COPIAS HELIOGRÁFICAS, FOTOCOPIAS, PLOTEOS DE PLANOS Y ANILLADOS DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS PARA LA I. MUINICIPALIDAD DE CERRILLOS	Oferta Rechazada : POR NO PRESENTAR BOLETA DE GARANTIA Y ANEXOS EXIGIDOS EN LAS BAG
copiasruiz	Servicio de Copias Heliograficas, Fotocopias, Ploteo de Planos y Anillado de todo tipo para I. Municipalidad de Cerrillos.	Oferta Rechazada : RECHAZADA POR NO PRESENTAR ANEXOS DE ACUERDO A FORMATO EXIGIDO EN LAS BASES.
Moretti de Chile S.A.	SERVICIO DE COPIAS HELIOGRAFICAS, FOTOCOPIAS, PLOTEO DE PLANOS Y ANILLADO DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS PARA LA I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS	Oferta Aceptada

Observaciones Al Acto de Apertura

No se recibieron observaciones a la apertura

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIO MUNICIPAL

Número de Adquisición	812-61-LE11
Nombre	"SERVICIO DE COPIAS HELIOGRAFICAS, FOTOCOPIAS, PLOTEO DE PLANOS Y ANILLADO DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

D.A.F. (S) Jurídica (S) Secpla (S)

Descripción satisfacer requerimientos de usuarios municipales

Observaciones Anteriores

D.A.F. (S)

Jurídica (S)

SECPLAN (S)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL