I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*SECRETARÍA MUNICIPAL*

3001815

**DECRETO EXENTO N°202/ /2011**

**Cerrillos,** 23 SET. 2011

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/5644/2011; la Solicitud de Permiso Administrativo sin Goce de Remuneraciones de doña Patricia Apablaza Cornejo; Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

La solicitud de Permiso sin Goce de Remuneraciones presentada por la funcionaria.

**D E C R E T O:**

1. Autorízase a doña **PATRICIA APABLAZA CORNEJO,** funcionaria grado 13 del Escalafón Administrativo de la planta municipal, dependiente de la Dirección de Obras Municipales, a hacer uso de 04 días de Permiso Sin Goce de Remuneraciones, que se hará efectivo desde el 04 al 07 de octubre de 2011.

2. El Departamento de Personal y Bienestar, registrará la presente resolución para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

**AAC/CUCH/mmd**

**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal
Remuneraciones
Interesada
Página Web