PROPUESTA PUBLICA
"MATERIALES DE IMPRESOS VARIOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS 2011"
ANEXO N°4

DECLARACION SIMPLE DE LISTADO DE CONTRATOS EJECUTADOS Y EN EJECUCIÓN. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE JULIO 2009 Y AGOSTO 2011.

ENTIDAD MANDANTE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	MONTO DEL CONTRATO

El Oferente deberá indicar expresamente si no tuviese contratos vigentes.

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

CERRILLOS,.....20_____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

PROPUESTA PUBLICA
"MATERIALES DE IMPRESOS VARIOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS 2011"

ANEXO N°5

DECLARACIÓN SIMPLE

Yo,..... en representación de la Empresa.....
R.U.T.:....., declaro que a nuestra Empresa no le han sido terminados contratos con municipios, entidades públicas y/o privadas en forma anticipada o rescindidos en los últimos dos (2) años, periodo comprendido entre JULIO 2009 Y AGOSTO 2011

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

CERRILLOS,.....20___

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

PROPUESTA PUBLICA
"MATERIALES DE IMPRESOS VARIOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS 2011"

ANEXO Nº 6

DECLARACION SIMPLE.

Yo, _____., en representación de la Empresa _____ R.U.T _____ , declaro conocer el contenido y alcance de la Ley Nº 20.238, en el sentido de haber dado cumplimiento a las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores a mi cargo y el fiel y oportuno cumplimiento del contrato definitivo, durante los dos últimos años, tal que,

- No he sido condenado por prácticas antisindicales.
- No mantengo saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones provisionales.
- Y no he cometido infracciones a los derechos fundamentales de los trabajadores.

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL

CERRILLOS,.....20

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

PROPUESTA PUBLICA
"MATERIALES DE IMPRESOS VARIOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS 2011"

ANEXO Nº 7

De acuerdo a lo establecido en la Ley 20.285, Ley de Transparencia, se debe incluir obligatoriamente el listado de Socios y accionistas principales de la Empresa participante.

_____
NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Cerrillos, _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

PROPUESTA PUBLICA
"MATERIALES DE IMPRESOS VARIOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS 2011"

ANEXO Nº 8

DECLARACION SIMPLE RESPECTO A SUBCONTRATACION.

Yo,....., en representación de la Empresa .....RUT..... vengo en declarar que el servicio a prestar, objeto de la presente licitación pública, se realizará :

_____ Incluyendo subcontrataciones.
_____ Sin incluir subcontrataciones.

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Cerrillos, ... 20

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

PROPUESTA PUBLICA
"MATERIALES DE IMPRESOS VARIOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS 2011"

ANEXO Nº 9

OFERTA ECONOMICA

I. Impresos Corrientes

ITEMS	DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS	IMPRESOS	CARACTERÍSTICAS	VALOR NETO EN PESOS
1	ALCALDIA	Providencias Alcalde	**Block 100 x 1 solo tiro** Tamaño carta.	
2		Providencias Administrador Municipal	**Block 100 x 1 solo tiro** Formato 21.4 x 13.3 cm	
3	**ALCALDIA** Relaciones Pública	Sobres tipo saco **(cotizar por** 500**)**	Color blanco con escudo municipal en dorado oro y texto color negro, formato 24 x 15.3 cm.	
4		Esquelas	Color blanco con texto color negro Alcalde Alejandro Almendares Calderón I. Municipalidad de Cerrillos, formato carta cuño seco municipal.	
5		Sobres **(cotizar por 500)**	Color blanco con escudo municipal en dorado oro y texto color negro, formato 38 x 38 cm. Parte inferior debe indicar dirección, teléfono y casilla.	
6		Block Esquela	Block de 100 esquelas, hoja color blanco, escudo municipal dorado oro, texto color negro, formato carta	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

7		Block Esquela	Block de 100 esquelas, hoja color blanco, escudo Municipal con colores institucionales, texto color negro, formato carta	
8		Carpetas Institucionales **(cotizar por 100)**	Carpeta cartulina, color blanco con logo central en color gris, texto color negro, con bolsillo interior, formato 22 x 33 cm.	
9	**ADM. Y FINANZAS Contabilidad y Presupuesto**	Ejecucion Presupuestaria de gastos	Tarjeta original, color blanco, formato oficio, solo tiro	
10		Registro de Bienes	Tarjeta original, color blanco, formato oficio, solo tiro	
11		Deuda	Tarjeta original, color blanco, formato oficio, solo tiro	
12		Registro de Movimiento de fondos	Tarjeta original, color blanco, formato oficio, solo tiro	
13	**ADM. Y FINANZAS Patentes Comerciales**	Declaración de Patentes y Capital.	Tamaño oficio, fondo color blanco, texto color negro prepicado, foliado definido por el Depto., tiro y retiro.	
14		Hojas para tramites **(cotizar por 100)**	Formato oficio con logo municipal tramado color verde y prepicado horizontalmente, solo tiro, con diseño.	
15		Citación al Juzgado de Policía Local	50 x3 prepicado, autocopiativo, original fondo blanco e impresión en negro, copia fondo celeste e impresión en negro, copia fondo rosado e impresión negro.	
16		Citaciones al Departamento	50 x 3 foliado e impresión en negro, original fondo blanco, copia fondo celeste, copia fondo amarillo, prepicado al talonario.	
17		Solicitud de Patentes	Tamaño doble oficio fondo blanco, impresión en color negro, tiro y retiro, tipo cuadernillo, prepicado vertical y horizontal.	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

18		Libro	Apaisado, 200 hojas, foliado, impreso tiro y retiro, 200 hojas, foliados, forrado en tevinil. Tapa impresión dorada	
19		Certificación de Deuda **(cotizar por 500)**	Talonario 50 x 4,, foliado, logo municipal, fondo blanco, original color verde, 1 copia color rojo,	
20		Aviso de Cobranza **(cotizar por 500)**	Talonario con logo municipal tramado e impreso color a definir por Departamento, solo tiro.	
21		Certificado de Distribución de Capital **(cotizar por 500)**	En cuadruplicado, talonario , fondo blanco, con logo municipal e impresos en colores azul, rojo, café y verde.	
22	**ADM. Y FINANZAS Abastecimiento**	Solicitud de Pedido	Talonario de 50 x 3 cada uno, en triplicado, autocopiativo original color blanco, 1° copia color celeste, 2° copia, color rosado, 3° copia formato oficio.	
23		Solicitud de Fotocopias	Talonario de 100 hojas cada uno, prepicado verticalmente, en color blanco, formato 21.2 x 10.3 cm., foliado.	
24	**ABASTECIMIENTO Inventario**	Planilla de Inventario	Cartulina color blanco, formato oficio, con letras negras	
25	**ADM. Y FINANZAS TESORERIA**	Fondo para Ordenes de Ingreso **(cotizar por 500)**	Hoja tramada, tamaño oficio, prepicado, colores	
26		Solicitud de fotocopias	Talonario de 100 hojas cada uno, prepicado verticalmente, en color blanco, formato 21.2 x 10.3 cm., foliado.	
27	**DIDECO Acción Social**	Solicitud de Asistencia Social	Block de 50 formularios cada uno, formato carta, autocopiativo, original color blanco, 1 copia color rosado, solo tiro.	
28		Certificado de Recepción	Block de 50 formularios cada uno, formato carta, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, solo tiro.	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

29		Solicitud de Exención.	Block de 50 formularios cada uno, formato oficio, autocopiativo, original color blanco, 1 copia color celeste, solo tiro, foliado.	
30		Orden de Compra Uniforme Escolares	Block de 50 formularios cada uno, formato carta, autocopiativo, original color blanco, 1 copia color rosada, solo tiro, foliado.	
31		Orden de Compra Utiles Escolares	Block de 50 formularios cada uno, formato carta, autocopiativo, original color blanco, 1 copia color amarillo, solo tiro.	
32		Resolución de Invalidez para DL. 869.	Block de 50 formularios cada uno, formato oficio, consta de 2 originales, solo tiro.	
33		Solicitud Subsidio Familiar	Block de 100 solicitudes cada uno, formato oficio, solo original, tiro y retiro.	
34		Solicitud de Traslado de Comuna Subsidio Familiar	Block de 50 solicitudes cada uno, formato carta, solo tiro.	
35		Extincion de Subsidio Familiar	Block de 50 solicitudes cada uno, autocopiativo, original color blanco letras azules, copia color blanco letras verdes formato carta, solo tiro.	
36		Certificado de Ingresos	Block de 50 solicitudes cada uno, formato carta, solo tiro.	
37	**DIDECO Derechos de Aseo**	Talonarios Ordenes de Ingreso	Talonario de 100 x 1, para pago de Certificados de Derechos de Aseo	
38	**TRANSITO Depto. Licencias de**	Formulario único de pago	Tamaño oficio, en el fondo logo Municipal en colores grises, prepicado horizontal y verticalmente, papel Bond, solo tiro 100 x 1 tramado en 4 partes.	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

39		Carpetas archivo de antecedentes: Licencia de Conductor	Dos tapas, cartulina, impresa una cara, un color, con bolsillo, formato 23.4 x 36.3 cm.	
40		Cuestionario Base Exámen teórico : **Clase B. (cotizar por 1000)**	Libro de 80 páginas, tamaño carta, color, solo tiro (Ley de Tránsito 18.290).	
41		Entrevista Medica	Papel tipo Bond de 100 x 1, tiro y retiro, sin copias tamaño oficio.	
42		Cartilla de Evaluación Practica para Conductores **Licencia clase A1, A 2, A3 A4, A5, B, C y D.**	Papel tipo Bond de 100 x 1, tiro y retiro, sin copias tamaño oficio.	
43		Cuestionario Base Examen teórico : **Clase C (cotizar por 1000)**	Libro de 64 páginas, tamaño carta, color, solo tiro (Ley de Tránsito 18.290).	
44		Cuestionario Base Exámen teórico Profesional **(cotizar por 1000)**	Libro de 64 páginas, tamaño carta, color, solo tiro (Ley de Tránsito 18.290).	
45		Hojas citación Examenes Prácticos	Talonario 100 x 1, papel tipo Bond, solo tiro, sin copia, tamaño oficio prepicado al medio.	
46		Hojas citación Examenes Teórico.	Talonario 100 x 1, papel tipo Bond, solo tiro, sin copia, tamaño oficio prepicado al medio	
47		Cuestionario para conductores	Libro de 20 paginas, tamaño carta,20 paginas negro, 4 paginas color .	
48		Formulario unico de Solicitud Ley nº 19. 451	Talonario de 100 x 1, oficio, prepicado	
49	**TRANSITO Depto. Ingeniería**	Talonarios de Partes (Infracciones de Tto. para Juzgado Policía Local)	Talonario 50 x 4, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color celeste 2° copia color rosado 3° copia color amarillo, formato 13.3 x 10.4 cm., prepicado al talonario	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

50		Talonarios de Notificación (partes de cortesía).	Talonario de 10 x 3, autocopiativo original color blanco, 1° copia color rosado 2° copia color celeste, formato 17.7 x 18.7 prepicado al talonario, con logo municipal, foliado.	
51	**TRANSITO Depto. Permisos de Circulación**	Formulario único de Pago	Talonario de 50 x 4, en tamaño carta, autocopiativo original color blanco, 1° copia color celeste, 2° copia color rosado, 3° copia color amarillo.	
52		Control Taxímetro	Talonario de 50 x 2 foliados en duplicado, autocopiativo, prepicado verticalmente, original en cartulina, formato 19.7 x 8.9 cm. Hoja central tipo calco.	
53		Acta de Entrega de Sellos Verdes	Cartulina color blanco, formato oficio, con letras negras	
54		Entrega de documentos	Cartulina color blanco, formato oficio, con letras negras	
55	**JUZGADO DE POLICIA LOCAL**	Talonario de citación	Cada talonario de 100 x 1, en formato 13 x 9 cm. impreso tiro y retiro	
56		Sobres **(cotizar por 500)**	Impreso con membrete "Juzgado de Policía Local Cerrillos", Las Hortensias N°400, formato 19 x 13 cm.	
57		Talonario de Ingreso Municipales Multas	Talonario de 50 x 5, autocopiativo, original color blanco para archivo, 1° copia color verde para Tesorería Municipal 2° copia color verde para archivo, 3° copia color rosado para contribuyente 4° copia color amarillo para Juzgado , foliado en formato 20.3 x 19 con logo municipal	
58		Talonario de carta certificada en rebeldía **"Notificación".**	Talonario de 100 x 1, impreso tiro y retiro, color blanco, formato 18.4 x 21.7 cm.	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

59		Talonario de Notificación por el receptor "Notificación"	Talonario de 100 x 1, prepicado verticalmente, tiro y retiro, color blanco, formato 26 x 17 cm.	
60		Block Notificación de Partes Empadronados	Block de 100 x 1, color blanco, impreso tiro y retiro, formato oficio.	
61		Block Notificación de Resolución.	Block de 100 x 1, color blanco, formato oficio, solo oficio.	
62		Block Orden de Prisión	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color verde claro, 2° copia color verde mas oscuro, formato oficio	
63		Block Orden de reclusión nocturna	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	
64		Block de Exhorto	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	
65		Hojas papel Proceso	Block 100 x 1, hoja blanca con membrete, impreso tiro y retiro, con 30 líneas numeradas por carilla, color de impresión café, formato oficio, hoja gruesa.	
66		Talonarios de Devolución de Vehículo	Block de 50 x 2, autocopiativo Original color blanco, copia color amarillo, formato 20.5 x 15.6 cm.	
67		Block Empadronamiento	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	
68		Talonario Contra Ordenes	Talonario 50 x 2, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color amarillo, formato 20.7 x 12.3 cm.	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

69		Talonario carta certificada por prisión	Talonario de 100 x 1, color blanco, Impreso, tiro y retiro, formato 14.7 x 20.1 cm.	
70		Talonario de carta certificada simple	Talonario de 100 x 1, color blanco, Impreso tiro y retiro, formato 13.8 x 21.5 cm.	
71		Talonario carta Certificada de Prisión en Rebeldía con multa "Notificación"	Talonario de 100 x 1, color blanco, Impreso, tiro y retiro, formato 18. x 20.8 cm.	
72		Block Ordenes de Arresto	Talonario de 50 x 3, formato carta, autocopiativo, original color blanco, copia color amarillo,	
73		Block solicita copia de Examen de Alcoholemia	Talonario de 50 x 3, formato oficio, autocopiativo, en triplicado, original color blanco, 1° copia color rosado 2° copia color amarillo	
74		Sacos de Oficios **(cotizar por 500)**	Sobre tamaño oficio inscripción de Juzgado Policía Local Cerrillos, en extremos superior izquierdo, parte inferior del sobre con dirección y pagina Web	
75		Talonarios Partes Graves	Talonario de 50 x 3, en triplicado, autocopiativo, original color blanco al infractor, 1° copia rosado al Tribunal, 2° copia color amarillo talón, formato 14.5 x 20.5 cm foliado.	
76		Talonario Boleta Citación de Carabineros	Talonario de 50 x 4, formato oficio, en cuadriplicado, original con impresión color café archivo, 1° copia impresión en color rojo al Registro Civil, 2° copia Impresión en amarillo al Registro Civil, 3° copia impresión color verde a Carabineros, autocopiativo, foliado copias con cambio.	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

77		Carátulas Expedientes	Cartulina color verde, azul y lila oscuro, impresión en color negro, formato 25 x 34 cm.	
78		Certificados Multas Impagas	Formato tamaño oficio, block de 100 x 1, color blanco, impresión color negro papel según muestra.	
79		Oficio remite Licencia y Vale Vista	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	
80		Remite exhorto	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	
81		Remite Vale Vista	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	
82		Ultimo domicilio	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	
83		Contraorden de Arresto	Formato de 18 x 20, original y copia color amarillo	
84		Empadronamiento	Block de 50 x 3, autocopiativo, original color blanco, 1° copia color rosado, 2° copia color amarillo, formato oficio	
85		Devolucion de vehiculos	Block , autocopiativo, original color blanco, copia color amarillo	
86		Hojas libro de Licencias	Cartulina color blanco, con abecedario, con letras negras	
87		Tapas Hojas Libro de Licencias	Tapas gruesas, de color azul, correspondiente a formato de Hojas de Libro de Licencias	
88		Hojas de Libro TAG	Hojas tamaño extra oficio	
89		Tapas Hojas Libros TAG	Tapas gruesas, de color azul, correspondiente a formato de Hojas de Libros TAG	
90		Hojas de Libro transfer	Cartulina blanca, impresión color negro	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

91		Tapas Hojas libro Transfer	Tapas gruesas, de color cafel, correspondiente a formato de Hojas de transfer, tapas duras, con pernos	
92	**DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Depto. Aseo y Ornato**	Ingreso diario a Relleno Sanitario, Santiago Poniente	Block de 100 x 1, autocopiativo,1 copia color amarillo	
93		Hoja de seguimiento de Solicitud	Block de 100 x 1, tamaño oficio, prepicado en dos partes.	
94		Control Hoja de Ruta de Vehículo	Block de 100 x 1	
95	**DIRECCIÓN JURIDICA**	Sobres tipo **saco (cotizar por 500)**	Color blanco con escudo municipal en dorado oro y texto color negro, formato 24 x 15.3 cm.	
96		Hojas tamaño oficio	Color blanco con membrete institucional	
97		Hojas tamaño carta	Color blanco con membrete institucional	
98		Carpetas	Tamaño oficio con logo institucional	
99	**SECPLAN**	Providencias Secplan	**Block 100 x 1 solo tiro** Tamaño carta.	
100	**OTROS IMPRESOS**	Tarjetas de visita **(cotizar por 100)**	Con cuño seco	
101		Tarjeta de visita **(cotizar por 100)**	Con cuño Dorado.	
102	**OBRAS**	Formulario de Partes	Talonario con original y tres copias de colores, autocopiativo.	
103		Formulario de Notificaciones	Talonario con original y tres copias de colores, autocopiativo	

Valor total impresos corrientes a ingresar en línea de oferta Portal _____

II. Impresos Formulario Continuo

ITEMS	DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS	IMPRESOS	CARACTERISITICAS	VALOR NETO EN PESOS
1	**ADM. Y FINANZAS Patentes Comerciales**	Aviso de Cobranza **(cotizar por 500)**	Papel continuo con logo municipal tramado e impreso color a definir por departamento, solo tiro.	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

2		Certificado de Distribución de Capital **(cotizar por 500)**	En cuadruplicado, papel continuo, fondo blanco, con logo municipal e impresos en colores azul, rojo, café y verde.	
3		Ordenes de Ingresos Municipal, formulario uno **(cotizar por 500)**	Cuadruplicado folio rojo, número a definir por el departamento, en papel continuo, autocopiativo, fondo color blanco, con logo municipal tramado e impreso en verde para contribuyente, copias cada una impresa en diferente color rojo contabilidad, azul Depto. de Patentes, café tesorería.	
4		Certificación de Deuda **(cotizar por 500)**	50 x 4, formulario continuo, foliado, logo municipal, fondo blanco, original color verde, 1 copia color rojo,	
5		Aviso de Cobranza Judicial **(cotizar por 500)**	Fondo blanco, impreso en color verde, formulario continuo, tiro y retiro.	
6	**TRANSITO Depto. Permiso de Circulación**	Folios de Permisos de Circulación **(cotizar por 500)**	Tamaño 14 x 95 pulgadas, prepicado en 4 partes horizontalmente 1 contabilidad, 2 contribuyente, 3 registro comunal tesorería, 4 archivo, papel Bond, escritura azul, fondo celeste, logo municipal con colores institucionales, formulario continuo, foliado, fondo con diseño, formulario continuo.	

Valor total impresos formulario continuo a ingresar en línea de oferta Portal _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL