I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ 1206 /2011

Cerrillos, 04 AGO. 2011

V I S T O S:

El Certificado N°130/2011 de la Secretaria Municipal; el Oficio de la Dirección Jurídica N°1000/329/2011; la Providencia Alcaldicia N°100/2904/2011; el Ord. N°402/176/2011 del Departamento de Personal; el Acta del Comité Técnico Municipal N°002/2011; la Octogésima Octava Sesión Ordinaria del Concejo Municipal de fecha 20 de mayo de 2011; el Decreto Exento N°202/654/2002; la Ley N°19.803, Establece Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal; la Ley N°20.008 modificada por la Ley N°20.198; el Decreto Exento N°202/2010/2010; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/2010/2010, se aprobó el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal Año 2011, que establece los objetivos institucionales y las metas de desempeño colectivo a cumplir por los funcionarios de esta corporación edilicia, durante el año 2011.

Que, habiendo sido requerido el pronunciamiento respecto a la modificación del Programa antes referido en la Octogésima Octava Sesión Ordinaria del Concejo Municipal de fecha 20 de mayo de 2011, en los términos contemplados en el Acta del Comité Técnico Municipal N°002/2011, este estamento municipal no lo efectuó.

Lo establecido en el artículo 82° inciso 2° de la Ley N°18.695, L.O.C.M. según el cual, de no producirse el citado pronunciamiento dentro de los términos legales, rige la propuesta del alcalde.

D E C R E T O:

1. Apruébase la Modificación al **Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal Año 2011,** que establece los objetivos institucionales y las metas de desempeño colectivo a cumplir por los funcionarios de esta corporación edilicia durante el año 2011, sancionado mediante Decreto Exento N°202/2010/2010, en los términos que se indica más adelante.

2. En lo no modificado por el presente decreto, se mantiene vigente el Programa original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCH

DECRETO EXENTO Nº202/ /2011

Distribución:
Concejo Comunal (6)
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Personal
Remuneraciones
Secplan
Dirección de Tránsito y Transporte Público
Dirección de Desarrollo Comunitario
Dirección de Gestión Ambiental
Página Web

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202/ /2011

1.1. Departamento de Permisos de Circulación

1,1 ***Departamento de Permisos de Circulación***

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	***Optimización de los recursos Municipales, humanos, materiales y financieros***	*Presentar a la Unidad de SECPLAN en el mes de octubre, el llamado a licitación para el proceso de ventas de seguro año 2012, incluyendo las Bases Técnicas que delimitarán los servicios asociados a la Campaña Permisos de Circulación año 2012.*	***Registro del Libro de Correspondencia, mediante el cual se remiten las bases técnicas para la licitación***	*Todos los funcionarios adscritos formalmente al Departamento de Permisos de Circulación.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	***Consolidación del apoyo externo en el proceso de la Campaña de Permisos de Circulación, tanto en recursos humanos como materiales, produciendo un ahorro significativo al municipio.***	***Cuadro comparativo de los ahorros que se generan con apoyo externo tanto en recursos humanos como materiales. (Campaña con apoyo externo v/s campañas sin apoyo externo)***	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Conseguir un ingreso anual por concepto de Permisos de Circulación de $ 1,300,000,000.*	*Ítem presupuestario correspondiente.*	

1,2 ***Departamento de Licencias de Conducir***

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	*Instructivos formales a los funcionarios de la Unidad, tendientes a optimizar el uso de los recursos municipales.*	*Informe al Director de Tránsito*	*Todos los funcionarios adscritos formalmente al Departamento de Licencias de Conducir.*
2	*Transparencia y fortalecimiento en gestión de recurso humano.*	*Solicitar la capacitación externa en materias propias de la Unidad.*	*Petición formal a programas de capacitación dirigidos al Director de la Unidad.*	

DECRETO EXENTO N°202/ /2011

3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Mantener tiempos de atención para los usuarios, de dos horas como máximo para:* *- Controles clase B, C, D, E, F y profesionales.* ***- Ampliaciones Clases F*** *- Duplicados(con licencia otorgada en este municipio) y cambios de domicilio*	*Registro de entrega de licencias y entrega de informes semanales al Director de Tránsito*
4		*Mantener tiempos de atención para los usuarios, de dos horas con treinta minutos como máximo para:* *- Controles clase A1 y A2 otorgadas antes del 08 de marzo de 1997 **y ampliaciones profesionales.***	*Registro de entrega de licencias y entrega de informes semanales al Director de Tránsito*
5		*Mantener tiempos de atención para los usuarios, de tres horas como máximo para:* *- Obtención de primeras licencias Clases B, C y D* *- Ampliaciones de Clase B, C y D*	*Registro de entrega de licencias y entrega de informes semanales al Director de Tránsito*

3 *DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL*

	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	*METAS POR DIRECCIÓN*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	***Realizar un estudio del impacto en el gasto del año 2011 y su proyección para el año 2012, por la incorporación de áreas verdes que se encuentren en etapa de ejecución y/o a ser recepcionadas en dichos períodos.***	***Remitir el estudio, formalmente al señor alcalde y a Secplan antes de la presentación del presupuesto año 2012 al Concejo Municipal.***	*Director de Gestión Ambiental y funcionarios dependientes de la Dirección.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Solicitar la capacitación externa en materias propias de la Unidad.*	*Petición formal a programas de capacitación dirigidos al Alcalde con copia al Depto. de Personal.*	

DECRETO EXENTO N°202/ /2011

3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	***Elaborar y diseñar material de difusión informativo que contenga las prestaciones de las diferentes acciones que prestan los Departamentos Operativos de la Dirección***	***Remitir copia material de difusión elaborado al Sr. Alcalde***	

3,1 ***Departamento de Aseo y Ornato***

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	***Elaborar instructivos formales a los funcionarios bajo su dependencia, tendientes a optimizar el uso de los recursos municipales.***	***Copia del libro de recepción en que conste la entrega del Instructivo a los funcionarios involucrados, debiendo entregar copia del Instructivo al Dpto. de Personal para su conocimiento.***	*Jefe del Departamento de Aseo y Ornato y todos los funcionarios dependientes de dicho Departamento.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Solicitar la capacitación externa en materias propias de la Unidad.*	*Petición formal a programas de capacitación dirigidos al Director de la Unidad.*	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Realizar la poda de árboles de al menos el 80% de las solicitudes realizadas por los vecinos en la Unidad y que cumplan con los requisitos para su ejecución.*	*Número de podas ejecutadas versus el número de solicitudes realizadas por los vecinos.*	
4		*Realizar al menos un operativo de retiro **mensual** de residuos del tipo voluminosos y por unidad vecinal*	*Listado de operativos realizados al 31 de diciembre de 2011*	

DECRETO EXENTO Nº202/ /2011

3,2 ***Departamento de Zoonosis***

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	***Elaborar instructivos formales a los funcionarios bajo su dependencia, tendientes a optimizar el uso de los recursos municipales.***	***Copia del libro de recepción en que conste la entrega del Instructivo a los funcionarios involucrados, debiendo entregar copia del Instructivo al Dpto. de Personal para su conocimiento.***	*Jefe del Departamento de Zoonosis y todos los funcionarios dependientes de dicho Departamento.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Solicitar la capacitación externa en materias propias de la Unidad.*	*Petición formal a programas de capacitación dirigidos al Director de la Unidad.*	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Realizar la sanitización bimensual de los baños y cocinas de las unidades educativas municipales.*	*Número de sanitizaciones realizadas bimensualmente en las Unidades Educativas Municipalizadas por el Departamento.*	
4		*Dar respuesta por escrito a las solicitudes ingresadas para obtener la autorización sanitaria dentro de los 10 días hábiles de recepcionada.*	*Listado de las solicitudes versus la emisión de respuesta incluidas las fechas de ingresos y salidas*	

3,3 ***Departamento de Planificación***

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	***Proponer las modificaciones presupuestarias necesarias para la ejecución de las acciones programadas por la Dirección para el año 2011***	***Remitir formalmente al Director de Gestión Ambiental las propuestas de modificación presupuestarias requeridas.***	*Jefa Departamento de Planificación.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Solicitar la capacitación externa en materias propias de la Unidad.*	*Petición formal a programas de capacitación dirigidos al Director de la Unidad.*	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Elaborar* ***la propuesta de una Ordenanza Medioambiental Comunal***	*Remitir formalmente al Director de Gestión Ambiental* ***la Propuesta durante el mes de septiembre de 2011.***	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº202/ /2011

10 ***DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO***

10,2 ***Departamento de Deportes***

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	*Optimizar el uso de los recursos municipales y en administración*	*Administración sustentable de los recursos externos.* *Información a la autoridad del proyecto postulado.*	*Todos los funcionarios adscritos formalmente al Departamento de Deportes*
2		*Gestionar la obtención de recursos externos al Programa Vida Sana, informando y difundiendo.*	*N° de proyectos postulados y aprobados*	
3	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Solicitar la capacitación externa en materias propias de la Unidad.*	*Petición formal a programas de capacitación dirigidos al Director de la Unidad.*	
4	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Ampliar la cobertura de beneficiarios en el ámbito de la actividad física sumando los recursos municipales a los recursos en administración.*	*Postulación anual a los recursos Fondeporte.*	
5		*Orientar a las organizaciones* ***comunitarias de la comuna para que efectúen postulación a recursos de fondos provenientes del Estado o del área privada***	***Nómina de proyectos postulados***	
6		*Aumentar la cobertura de beneficiarios concordante con la ampliación de nuevas disciplinas deportivas.*	*Programas de talleres deportivos para niño, jóvenes,* ***adultos y adultos mayores.*** ***Eventos y campeonatos deportivos específicos.*** *Aerotón. Día de la mujer.* *Programa de finalización de talleres.*	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL

ACTA CTM Nº 002/2011

MODIFICACIONES PROPUESTAS AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 202/2010/2010

1,1 *Departamento de Permisos de Circulación*

TEXTO ORIGINAL (Decreto Vigente)

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	*Presentar a la Unidad de SECPLAN en el mes de octubre, el llamado a licitación para el proceso de ventas de seguro año 2012, incluyendo las Bases Técnicas que delimitarán los servicios asociados a la Campaña Permisos de Circulación año 2012.*	*Informe del programa remitido al Sr. Alcalde e informe Trimestral de actividades relevantes al Director de Tránsito*	*Todos los funcionarios adscritos formalmente al Departamento de Permisos de Circulación.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Consolidación como política institucional hacia el futuro, la externalización de la recaudación y operacionalización de la Campaña de Permisos de Circulación en general, mejorando sustancialmente las variables consideradas en la experiencia del año anterior en cuanto a calidad del servicio para ser aplicadas en todas las Campañas del 2011*	*Libro de correspondencia mediante el cual se remita el llamado a licitación - bases técnicas.*	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Conseguir un ingreso anual por concepto de Permisos de Circulación de $ 1,300,000,000.*	*Item presupuestario correspondiente.*	

MODIFICACIÓN PROPUESTA (a través del Memorándum Nº 700/004/2011)

1,1 *Departamento de Permisos de Circulación*

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	***Optimización de los recursos Municipales, humanos, materiales y financieros.***	*Se mantiene meta original*	***Registro del libro de correspondencia, mediante el cual se remiten las bases técnicas para la licitación.***	*Todos los funcionarios adscritos formalmente al Departamento de Permisos de Circulación.*
2	*Se mantiene objetivo orginal*	***Consolidación del apoyo externo en el proceso de la Campaña de Permisos de Circulación, tanto en recursos humanos como materiales, produciendo un ahorro significativo al municipio.***	***Cuadro comparativo de los ahorros que se generan con apoyo externo tanto en recursos humanos como materiales. (Campaña con apoyo externo v/s campañas sin apoyo externo)***	
3	*Se mantiene objetivo orginal*	*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	

RLG MVO FCM OCT FCQ

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL

ACTA CTM Nº 002/2011

MODIFICACIONES PROPUESTAS AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 202/2010/2010

1,2 *Departamento de Licencias de Conducir*

TEXTO ORIGINAL (Decreto Vigente)

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	*Instructivos formales a los funcionarios de la Unidad, tendientes a optimizar el uso de los recursos municipales.*	*Informe al Director de Tránsito*	Todos los funcionarios adscritos formalmente al Departamento de Licencias de Conducir.
2	*Transparencia y fortalecimiento en gestión de recurso humano.*	*Solicitar la capacitación externa en materias propias de la Unidad.*	*Petición formal a programas de capacitación dirigidos al Director de la Unidad.*	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Mantener tiempos de atención para los usuarios, de dos horas como máximo para:* *- Controles clase B, C, D, E, F y profesionales.* *- Ampliaciones Clases F y profesionales* *- Duplicados(con licencia otorgada en este municipio) y cambios de domicilio*	*Registro de entrega de licencias y entrega de informes mensuales al Director de Tránsito.*	
4		*Mantener tiempos de atención para los usuarios, de dos horas con treinta minutos como máximo para:* *- Controles clase A1 y A2 otorgadas antes del 08 de marzo de 1997*		
5		*Mantener tiempos de atención para los usuarios, de tres horas como máximo para:* *- Obtención de primeras licencias Clases B, C y D* *- Ampliaciones de Clase B, C y D*		

RLG MVO FCM OCT FCQ

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL

ACTA CTM Nº 002/2011

MODIFICACIONES PROPUESTAS AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 202/2010/2010

MODIFICACIÓN PROPUESTA (a través del Memorándum Nº 700/004/2011)

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Se mantiene objetivo orginal*	*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	*Todos los funcionarios adscritos formalmente al Departamento de Licencias de Conducir.*
2	*Se mantiene objetivo orginal*	*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	
3	*Se mantiene objetivo orginal*	*Mantener tiempos de atención para los usuarios, de dos horas como máximo para:* *- Controles clase B, C, D, E, F y profesionales.* *- Ampliaciones Clases F* *- Duplicados(con licencia otorgada en este municipio) y cambios de domicilio*	*Se mantiene indicador original*	
4		*Mantener tiempos de atención para los usuarios, de dos horas con treinta minutos como máximo para:* *- Controles clase A1 y A2 otorgadas antes del 08 de marzo de 1997 y ampliaciones profesionales*		
5		*Se mantiene meta original*		

RLG MVQ FCM OCT FCQ

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL

ACTA CTM Nº 002/2011

MODIFICACIONES PROPUESTAS AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 202/2010/2010

3 *DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL*

TEXTO ORIGINAL (Decreto Vigente)

	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	*METAS POR DIRECCIÓN*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	*Racionalizar el uso de la fotocopiadora mediante la disminución del Nº de hojas fotocopiadas*	*Disminución del 10% del Nº de fotocopias del año 2011 en relación con el año anterior.*	*Director de Gestión Ambiental y funcionarios dependientes de la Dirección.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Solicitar la capacitación externa en materias propias de la Unidad.*	*Petición formal a programas de capacitación dirigidos al Alcalde con copia al Depto. de Personal.*	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Elaborar una propuesta de indicadores ambientales para la comuna a llevar por la Dirección de Gestión Ambiental.*	*Entregar informe al Sr. Alcalde a diciembre de 2011*	

MODIFICACIÓN PROPUESTA (a través del Oficio Nº 900/314/2010)

	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	*METAS POR DIRECCIÓN*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	*Realizar un estudio del impacto en el gasto del año 2011 y su proyección para el año 2012, por la incorporación de áreas verdes que se encuentren en etapa de ejecución y/o a ser Recepcionadas en dichos períodos.*	*Remitir el estudio, formalmente al Sr. Alcalde y a Secplan antes de la presentación del presupuesto año 2012 al Concejo Municipal.*	*Director de Gestión Ambiental y funcionarios dependientes de la Dirección.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Elaborar y diseñar material de difusión informativo que contenga las prestaciones de las diferentes acciones que prestan los Departamentos Operativos de la Dirección.*	*Remitir copia Material de difusión elaborado al Sr. Alcalde.*	

RLG MVC FCM OCT FCQ

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL

ACTA CTM Nº 002/2011

MODIFICACIONES PROPUESTAS AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 202/2010/2010

3,1 *Departamento de Aseo y Ornato*

TEXTO ORIGINAL (Decreto Vigente)

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	*Racionalizar el uso de la fotocopiadora mediante la disminución del Nº de hojas fotocopiadas*	*Disminución del 10% del Nº de fotocopias del año 2011 en relación con el año anterior.*	*Jefe del Departamento de Aseo y Ornato y todos los funcionarios dependientes de dicho Departamento.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Solicitar la capacitación externa en materias propias de la Unidad.*	*Petición formal a programas de capacitación dirigidos al Director de la Unidad.*	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Realizar la poda de árboles de al menos el 80% de las solicitudes realizadas por los vecinos en la Unidad y que cumplan con los requisitos para su ejecución.*	*Número de podas ejecutadas versus el número de solcitudes realizadas por los vecinos.*	
4		*Realizar al menos un operativo de retiro de residuos del tipo voluminosos y por unidad vecinal*	*Listado de operativos realizados al 31 de diciembre de 2011*	

MODIFICACIÓN PROPUESTA (a través del Oficio Nº 900/314/2010)

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	*Elaborar instructivos formales a los funcionarios bajo su dependencia, tendientes a optimizar el uso de los recursos municipales.*	*Copia del libro de recepción en que conste la entrega del Instructivo a los funcionarios involucrados, debiendo entregar copia del instructivo al Depto de Personal para su conocimiento.*	*Jefe del Departamento de Aseo y Ornato y todos los funcionarios dependientes de dicho Departamento.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	
4		*Realizar al menos un operativo de retiro mensual de residuos del tipo voluminosos y por unidad vecinal*	*Se mantiene indicador original*	

RLG MVO FCM OCT FCQ

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL

ACTA CTM Nº 002/2011

MODIFICACIONES PROPUESTAS AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 202/2010/2010

3,2 *Departamento de Zoonosis*

TEXTO ORIGINAL (Decreto Vigente)

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	*Racionalizar el uso de la fotocopiadora mediante la disminución del Nº de hojas fotocopiadas*	*Disminución del 10% del Nº de fotocopias del año 2011 en relación con el año anterior.*	*Jefe del Departamento de Zoonosis y todos los funcionarios dependientes de dicho Departamento.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Solicitar la capacitación externa en materias propias de la Unidad.*	*Petición formal a programas de capacitación dirigidos al Director de la Unidad.*	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Realizar la sanitización bimensual de los baños y cocinas de las unidades educativas municipales.*	*Número de sanitizaciones realizadas bimensualmente en las Unidades Educativas Municipalizadas por el Departamento.*	
4		*Dar respuesta por escrito a las solicitudes ingresadas para obtener la autorización sanitaria dentro de los 10 días hábiles de recepcionada.*	*Listado de las solicitudes versus la emisión de respuesta incluidas las fechas de ingresos y salidas*	

MODIFICACIÓN PROPUESTA (a través del Oficio Nº 900/314/2010)

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	*Elaborar instructivos formales a los funcionarios bajo su dependencia, tendientes a optimizar el uso de los recursos municipales.*	*Copia del libro de recepción en que conste la entrega del Instructivo a los funcionarios involucrados, debiendo entregar copia del instructivo al Depto de Personal para su conocimiento.*	*Jefe del Departamento de Zoonosis y todos los funcionarios dependientes de dicho Departamento.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	
4		*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	

RLG MVO FCM OCT FCQ

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL

3,3 *Departamento de Planificación*

ACTA CTM Nº 002/2011

MODIFICACIONES PROPUESTAS AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 202/2010/2010

TEXTO ORIGINAL (Decreto Vigente)

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	*Racionalizar el uso de la fotocopiadora mediante la disminución del Nº de hojas fotocopiadas*	*Disminución del 10% del Nº de fotocopias del año 2011 en relación con el año anterior.*	*Jefa Departamento de Planificación.*
2	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Solicitar la capacitación externa en materias propias de la Unidad.*	*Petición formal a programas de capacitación dirigidos al Director de la Unidad.*	
3	*Mejoramiento en la atención de usuarios.*	*Elaborar las propuestas de modificaciones a las Ordenanzas Municipales atingentes a la Dirección de Gestión Ambiental.*	*Remitir formalmente al Director de gestión Ambiental información relativa al sistema de recopilación de información.*	

MODIFICACIÓN PROPUESTA (a través del Oficio Nº 900/314/2010)

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Se mantiene objetivo original*	*Proponer las modificaciones presupuestarias necesarias para la ejecución de las acciones programadas por la Dirección para el año 2011.*	*Remitir formalmente al Director de Gestión Ambiental las propuestas de modificación presupuestarias requeridas.*	*Jefa Departamento de Planificación.*
2	*Se mantiene objetivo original*	*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	
3	*Se mantiene objetivo original*	*Elaborar la propuesta de una Ordenanza medioambiental Comunal.*	*Remitir formalmente al Director de Gestión Ambiental la Propuesta durante el mes de septiembre de 2011.*	

RLG MVO FCM OCT FCQ

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL

ACTA CTM Nº 002/2011

MODIFICACIONES PROPUESTAS AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 202/2010/2010

10,2 *Departamento de Deportes*

TEXTO ORIGINAL (Decreto Vigente)

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Optimización en el uso de los recursos Municipales a través del control efectivo en relación a la planificación.*	*Optimizar el uso de los recursos municipales y en administración*	*Realizar un inventario anual de los recursos internos y externos que ingresan al Departamento*	*Todos los funcionarios adscritos formalmente al Departamento de Deportes*
2		*Gestionar la obtención de recursos externos al Programa Vida Sana, informando y difundiendo.*	*Nómina de proyectos postulados y aprobados*	
3	*Fortalecimiento en Gestión del Recurso Humano.*	*Solicitar la capacitación externa en materias propias de la Unidad.*	*Petición formal a programas de capacitación dirigidos al Director de la Unidad.*	
4	*Mejoramiento en la atención de usuarios*	*Ampliar la cobertura de beneficiarios en el ámbito de la actividad física sumando los recursos municipales a los recursos en administración.*	*Nómina de proyectos externos postulados y aprobados y nómina de programa municipales en ejecución con nómina de beneficiarios.*	
5		*Orientar a las organizaciones deportivas para que efectúen postulación a recursos provenientes de Chiledeportes.*	*Informe de la Jefe del Depto. de Deportes con el número de casos atendidos y proyectos postulados y aprobados.*	
6		*Aumentar la cobertura de beneficiarios concordante con la ampliación de nuevas disciplinas deportivas*	*Entrega de nómina de programas con sus respectivos participantes.*	

RLG MVO FCM OCT FCQ

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL

ACTA CTM Nº 002/2011

MODIFICACIONES PROPUESTAS AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

DECRETO EXENTO Nº 202/2010/2010

MODIFICACIÓN PROPUESTA (a través del Memorándum Nº 500/097/2011)

	OBJETIVOS DEL DEPTO.	*METAS DEL DEPARTAMENTO*	*INDICADORES DE GESTIÓN*	*FUNCIONARIOS PARTICIPANTES*
1	*Se mantiene objetivo original*	*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	*Todos los funcionarios adscritos formalmente al Departamento de Deportes*
2	*Se mantiene objetivo original*	*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	
4	*Se mantiene objetivo original*	*Se mantiene meta original*	*Se mantiene indicador original*	
5		*Orientar a las organizaciones comunitarias de la comuna para que efectúen postulación a recursos de fondos provenientes del Estado o del área privada.*	*Nómina de proyectos postulados.*	
6		*Se mantiene meta original*	*Programas de talleres deportivos para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.* *Eventos y campeonatos deportivos específicos.* *Aerotón. Día de la mujer.* *Programa de finalización de talleres.*	

RLG MVO FCM OCT FCQ