I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

**DECRETO EXENTO N°202/1284 /2011**

**Cerrillos,** 14 JUL 2011

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/4072/2011; el Ordinario N°402/267/2011 del Departamento de Personal y Bienestar; la impresión de correo electrónico de Bárbara Fernández Frías; fotocopia del Patrocinio del Municipio, Formulario del Sistema Nacional de Capacitación Municipal de la Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

1. Ordénase el cometido funcionario a don **Raúl Ramírez López,** Profesional Grado 8° de la Planta Municipal, Sectorialista de la SECPLAN, para asistir al **DIPLOMADO EN FUENTES DE FINANCIAMIENTO,** organizado por el Sistema Nacional de Capacitación Municipal-Subsecretaria Desarrollo Regional y Administrativo que se realizará según la siguiente Calendarización;

| MODULO | FECHA |
|---|---|
| 1 | 22 y 23 de julio |
| 2 | 29 y 30 de julio<br>05 y 06 de agosto |
| 3 | 19 y 20 de agosto |
| 4 | 26 y 27 de agosto |
| 5 | 2 y 3 de septiembre<br>9 y 10 de septiembre |
| 6 | 23 y 24 de septiembre |
| 7 | 7 y 8 de octubre |
| 8 | 14 y 15 de octubre<br>21 y 22 de octubre |
| seminario | 4 de noviembre |

2. El Departamento de Personal y Bienestar, registrará la presente resolución para efectos de control posterior.

**NOTIFÍQUESE, ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL

**PAOLA GONZÁLEZ INOSTROZA**
**Secretaria Municipal (S)**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

**AAC/PGI/magr.**

1/2

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202 1284 /2011

**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoría Jurídica
Departamento de Personal y Bienestar
Sr. Raúl Ramírez López
Secplan
Página Web