I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ 1255 /2011

Cerrillos,

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/3989/2011; el Oficio N°510/516/2011 del Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.; fotocopia del Ord. N°230/2011 de la Directora de la escuela Santa Adela; la carta renuncia presentada por la profesional; el Decreto Exento N°202/1198/2011; y en el uso de las facultades que me otorga la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante el Decreto Exento N°202/1198/2011, se aprobó el Contrato a Honorarios suscrito con doña **Ximena Rolla Díaz,** cédula de identidad Nº13.683.692-7, para que realice la función de Psicóloga en la escuela Santa Adela, por 10 horas, en cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.

La renuncia presentada por la profesional, de fecha 30 de junio de 2011.

D E C R E T O:

1. Póngase término a contar de esta fecha, al contrato de honorarios suscrito con doña **Ximena Rolla Díaz,** cédula de identidad Nº13.683.692-7, sancionado mediante Decreto Exento N°202/1198/2011, por renuncia voluntaria.

2. El Dpto. de Recursos Humanos D.A.E.M. notificará el presente decreto, dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

NOTIFÍQUESE, ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL
Paola González Inostroza

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal(S)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCh

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Educación Municipal
Departamento de R.R.H.H. D.A.E.M.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ 1255/2011

Remuneraciones D.A.E.M.
Interesada
Secplan
Escuela Santa Adela
Pagina Web

Santiago, 30 de Junio de 2011

Sra. Inés Morales Flores.
Directora Escuela Básica Municipal Santa Adela

Yo, Ximena Rolla Díaz, Rut Nº 13.683.692-7, presento mi renuncia a las 10 horas de trabajo bajo el cargo de psicóloga de La Escuela Básica Municipal Santa Adela, por motivos netamente personales y profesionales, a contar del 1º de Julio de 2011.

Agradezco la confianza depositada en mi persona para trabajar en su Establecimiento Educacional.

Saluda Atentamente

Ximena A. Rolla Díaz
Psicóloga
RUT.: 13.683.692-7

Ximena Rolla Díaz
Psicóloga