I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0001082

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2011**

**Cerrillos,** 07 JUN. 2011

**V I S T O S:**

Las Providencias Alcaldicias Nº100/3519/2011 y Nº100/2597/2011; el Memorándum N°1000/289/2011 de la Dirección Jurídica; el Memorándum Nº 401/242/2011 del Departamento de Abastecimiento; fotocopia del Ordinario Nº12/2011 de la Directora de la Escuela Santa Adela; de la Solicitud de Perdido Nº003227; la Resolución Nº600/CD023/2011 del Director de Secplan; fotocopia del Certificado de Factibilidad Presupuestaria Nº00394; de la Orden de Compra Nº324-388-SE11; Acta Comisión Económica Nº6/2011; el correo electrónico de don Guillermo Espinosa; Ley N°19.886, Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios; el D.S. N°250, de 2004, de Hacienda y sus modificaciones posteriores; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

El Acta Comisión Económica Nº6/2011 de fecha 21 de febrero de 2011 y la Resolución Nº600/CD 023/2011 de la Secplan

**D E C R E T O:**

1. Apruébase el **Contrato de Mantención,** de fecha 27 de abril de 2011, suscrito entre la Municipalidad de Cerrillos y la empresa **DUPLEX S.A.,** R.U.T. Nº96.933.760-6, representada legalmente por don **SAEED PARDAKHTY DOKHANY,** cédula de identidad N°14.624.277-4, para realizar la mantención mensual de ascensor ubicado en la escuela Santa Adela E-269, por un período de ocho meses.

2. Don **SAEED PARDAKHTY DOKHANY,** acepta la contratación señalada precedente y se compromete a cumplir fielmente con las obligaciones que se contienen en el contrato, anexos, cotización y oferta técnica y económica.

3. El contrato regirá a partir del 01 de mayo de 2011 y hasta el 31 de diciembre de 2011, debiendo realizarse la mantención en forma mensual.

4. Por el servicio que se contrata la Municipalidad se obliga a pagar la suma mensual de UF 2.8 (dos coma ocho Unidades de Fomento), más I.V.A., dentro de los diez primeros días del mes siguiente en que fueron prestados los servicios contratados, previa emisión por parte de la empresa **DUPLEX S.A.** de la correspondiente factura, la que deberá ser visada por la Directora de la Escuela E-269, doña Inés Morales Flores, de acuerdo a la siguiente tabla de costos:

| | |
|---|---|
| Mantención Mensual | U.F. 2,8 más I.V.A. |
| Llamado de Emergencia (eventual) | U.F. 1,2 más I.V.A. |
| Seguro Anual (a pagar una vez al año) | U.F. 2 más I.V.A. |

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*SECRETARÍA MUNICIPAL*

)001082

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2011**

4.1 El Seguro Anual será pagado en la primera cuota, es decir, en la cuota correspondiente a los servicios prestados durante el mes mayo.

5. El contratista garantizará el Fiel Cumplimiento del Contrato, mediante Boleta Bancaria de Garantía o vale Vista extendida a nombre del Tesorero Municipal de la I. Municipalidad de Cerrillos por un monto equivalente al 10% del valor total del contrato, con una vigencia de 30 días hábiles más de la fecha de término del mismo.

5.1 Acéptase el documento garante Vale Vista Nº12423893, del Banco BCI, por un monto de $104.707.- (ciento cuatro mil setecientos siete pesos), de fecha 02 de junio de 2011. Custódiese y regístrese por la Tesorera Municipal.

6. El Inspector Técnico del contrato será doña Inés Morales Flores, Directora de la Escuela E-269 de la I. Municipalidad de Cerrillos.

7. En cumplimiento al punto 1.5 de la Instrucción General N°4 del Consejo para la Transparencia sobre Transparencia Activa se deja constancia que los socios de la empresa **DUPLEX S.A.** son: don Saeed Pardakhty Dokhany con un 90% de participación en la sociedad y doña Gisela Pardakhty Dokhany Warda, con un 10% de participación en la sociedad.

8. Todo daño de cualquier naturaleza que con motivo de la ejecución de los servicios se ocasione a terceros será de exclusiva responsabilidad del Contratista.

9. Los demás deberes y obligaciones que las partes contrajeron se encuentran contenidas en el contrato que en la oportunidad se aprueba, el que se adjunta y forma parte integrante del presente Decreto.

10. El gasto que genere la ejecución del presente Decreto deberá imputarse a la cuenta 22.06.999-1 "Mantención de Ascensor" del presupuesto de Educación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

**AAC/CUCh/pgi.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

)001082

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2011**

**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Tesorería Municipal
Contratista
Departamento de Educación Municipal
Escuela Santa Adela E-269
ITO Sra. Inés Morales Flores
Secplan
Página Web

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN JURÍDICA

# CONTRATO DE MANTENCIÓN

En Cerrillos, a 27 de Abril de 2011, la **I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS,** Persona Jurídica de Derecho Público, R.U.T. 69.255.000-5, representada por su Alcalde don **ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN,** ambos domiciliados en Piloto Lazo N°120, de esta comuna, y la empresa **DUPLEX S.A.,** R.U.T. N°96.933.760-6, representada legalmente por don **SAEED PARDAKHTY DOKHANY**, cédula de identidad N°14.624.277-4, ambos domiciliados en Volcán Lascar Poniente N°825, comuna de Pudahuel, teléfono 2236807, se ha convenido el siguiente contrato:

**PRIMERO:** En cumplimiento con lo solicitado en el Memorándum N°401/242/2011 de Abastecimiento, de fecha 08 de Marzo de 2011; Orden de Compra N°324-388-SE11 de fecha 08 de Marzo de 2011; Resolución N°600/CD023/2011 de SECPLAN, de fecha 23 de Febrero de 2011; Solicitud de Pedido N°003227 de fecha 10 de Enero de 2011; y, correo electrónico de la I.T.S., de fecha 25 de Abril de 2011; don **ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN** en la representación que inviste, viene en contratar los servicios de empresa **DUPLEX S.A.**, ya individualizada, para realizar la mantención mensual de ascensor ubicado en la Escuela "Santa Adela" E-269, por un período de 08 meses.

**SEGUNDO:** Por el presente acto, empresa **DUPLEX S.A.**, representada legalmente por su Gerente General don **SAEED PARDAKHTY DOKHANY,** acepta la contratación señalada en la cláusula precedente y se compromete a cumplir fielmente con las obligaciones contraídas y que se contienen en el presente contrato, anexos, cotización y oferta técnica y económica.

**TERCERO:** El contrato regirá a partir de 01 de Mayo de 2011 y hasta el 31 de Diciembre de 2011, debiendo realizarse la mantención en forma mensual.

**CUARTO:** Por el servicio que se contrata en el presente instrumento, la Municipalidad se obliga a pagar la suma mensual de UF 2.8 (dos coma ocho Unidades de Fomento), más I.V.A., dentro de los diez primeros días del mes siguiente en que fueron prestados los servicios contratados, previa emisión por parte de empresa **DUPLEX S.A.** de la correspondiente factura, la que deberá ser visada por la Directora de la Escuela E-269, Sra. Inés Morales Flores, de acuerdo a la siguiente tabla de costos:

| | |
|---|---|
| MANTENCIÓN MENSUAL | UF 2,8 más I.V.A. |
| LLAMADO DE EMERGENCIA (eventual) | UF 1,2 más I.V.A. |
| SEGURO ANUAL (a pagar una vez en el año) | UF 2 más I.V.A. |

Con respecto al "Seguro Anual", éste será pagado en la primera cuota, es decir, en la cuota correspondiente a los servicios prestados durante el mes de Mayo.

**QUINTO:** La empresa **DUPLEX S.A.**, garantizará el Fiel Cumplimiento del Contrato, mediante boleta bancaria o vale vista de garantía extendida a nombre del Tesorero Municipal de Cerrillos por un monto equivalente a un 10% del valor total del contrato, con una vigencia de 30 días hábiles más que la fecha de término del mismo.



4.

**SEXTO:** Todo daño de cualquier naturaleza que con motivo de la ejecución de los servicios se ocasione a terceros, será de exclusiva responsabilidad del contratista.

**SÉPTIMO:** La Inspección Técnica del Servicio estará a cargo de la Directora de la Escuela E-269, señora Inés Morales Flores.

**OCTAVO:** En cumplimiento del punto 1.5 de la Instrucción General N°4 del Consejo para la Transparencia sobre "Transparencia Activa" se deja constancia en el presente instrumento que los socios de la empresa **DUPLEX S.A.** son: Saeed Pardakhty Dokhany con un 90% de participación en la sociedad y Gisela Pardakhty Dokhany Warda con un 10% de participación.

**NOVENO:** Para todos los efectos derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

**DÉCIMO:** La personería de don **SAEED PARDAKHTY DOKHANY**, para actuar en representación de **DUPLEX S.A.** consta en Mandato General de fecha 31 de Enero de 2006, otorgado ante la Notario Público María Lorena Hartard Ferrer, Suplente del Titular de la Primera Notaría de Ñuñoa don René J.T. Martínez Miranda.

**UNDÉCIMO:** El presente contrato se firma en tres ejemplares de igual tenor y data, declarando empresa **DUPLEX S.A.**, representada legalmente por su Gerente General don **SAEED PARDAKHTY DOKHANY,** haber recibido el que le corresponde al momento de suscribirlo.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**ALCALDE**

**EMPRESA DUPLEX S.A**
**p.p. SAEED PARDAKHTY DOKHANY**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

MDV