I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
UNIDAD RECURSOS HUMANOS D.A.E.M.

**DECRETO EXENTO Nº 202/ 000974 /2011**

**Cerrillos,** 02 JUN. 2011

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia Nº100/2997/2011 y 100/2625/2011; el Decreto Exento Nº202/580/2011; La Ley Nº20.248 "Establece Subvención Escolar Preferencial"; y las facultades que me confieren la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que la Ley Nº20.248 "Que Establece Subvención Escolar Preferencial", en su artículo 7º letra d) y el Artículo 8º, establece la creación de un Plan de Mejoramiento Educativo", elaborado con la comunidad del establecimiento educacional, que contemple acciones desde el primer nivel de transición en la educación parvularia hasta octavo básico en las áreas de gestión del currículum, liderazgo escolar, convivencia escolar o gestión de recursos en la escuela.

Que mediante Decreto Exento Nº202/580/2011, se aprobó el Plan de Mejoramiento Educativo 2011 de la Escuela "Los Cerrillos".

**D E C R E T O:**

1. Apruébese el Contrato a Honorarios de fecha 11/05/2011, suscrito entre la I. Municipalidad de Cerrillos y doña **ELIZABETH MORALES JAQUE,** Cédula de Identidad Nº10.814.943-4 para que realice la función de **ASISTENTE DE SALA** en la Escuela "Los Cerrillos", del plan de Mejoramiento ya individualizado.

2. El servicio contratado rige a contar del 02/05/2011 y hasta el 31/12/2011.

2.1. Sin perjuicio de lo anterior la Municipalidad podrá ponerle término anticipado en cualquier momento, sin expresión de causa dando el correspondiente aviso de cinco días de anticipación.

2.2. Doña **ELIZABETH MORALES JAQUE**, sólo tendrá derecho a recibir las sumas que correspondan por el tiempo efectivamente trabajado.

3. Por los servicios que se contratan, el Municipio se obliga a pagar a doña **ELIZABETH MORALES JAQUE,** la suma única y total de $1.200.000 (un millón doscientos mil pesos), pagados en 8 cuotas de $150.000 (ciento cincuenta mil pesos) cada una, a cancelar dentro de los 10 primeros días del mes siguientes al que fueron prestados los servicios.

3.1 De la suma señalada el Municipio retendrá y enterará en arcas fiscales el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.

4. El pago de los honorarios estipulados en la cláusula precedente sé efectuará contra entrega por parte de doña **ELIZABETH MORALES JAQUE**, del Informe de función desempeñada y de la correspondiente Boleta a Honorarios, la que deberá ser visada por el Director de Establecimiento Educacional dependiente de la I. Municipalidad de Cerrillos, y enviada a la unidad de Recursos Humanos a más tardar el día 25 del mes en que se presta el servicio contratado.

R.R.H.H. JEFE DAEM

I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
UNIDAD RECURSOS HUMANOS D.A.E.M.

**DECRETO EXENTO Nº 202/ 000974 /2011**

5. Las funciones para las que se contrata a doña **ELIZABETH MORALES JAQUE,** estarán bajo la dirección y supervigilancia directa de la Dirección del Establecimiento Educacional dependiente de la I. Municipalidad de Cerrillos.

6. El texto del contrato que por este acto se aprueba se encuentra en documento adjunto, el cual forma parte integrante del presente Decreto.

7. La presente contratación se enmarca en el punto **10.5 "Recursos" y en la Acción Nº3 "Apoyo a docente de primero, segundo y cuarto básico"**, del Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela Los Cerrillos.

8. El gasto que irrogue la ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas que correspondan según la naturaleza del gasto, en el Presupuesto de Educación.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERON**
**Alcalde**

**AAC/CUCh/IVA/CVM/prr**
**Distribución**
-Alcaldía
-Dirección de Control
-Dirección Jurídica
-Dirección de Administración y Finanzas
-Departamento de Contabilidad y Presupuesto
-Departamento de Administración de Educación Municipal
-Departamento de Remuneraciones D.A.E.M.
-Unidad Recursos Humanos D.A.E.M.
-Secplan
-Establecimiento Educacional
-Interesado/a
-Pág. Web
-Secretaría Municipal.

# CONTRATO DE HONORARIOS

En Cerrillos, a 11 de Mayo de 2011, entre la I. Municipalidad de Cerrillos, Persona Jurídica de Derecho Público, R.U.T. 69.255.000-5, representada por su Alcalde don **ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN,** ambos domiciliados en Piloto Lazo N°120, de esta comuna, y doña **ELIZABETH MORALES JAQUE,** Cédula de Identidad N°10.814.943-4 de nacionalidad chilena, domiciliada en Bramante N°827, comuna de Maipú, teléfono 88826627, se ha convenido el siguiente Contrato de Honorarios:

**PRIMERO:** En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/580/2011 que aprobó el "Plan de Mejoramiento Educativo 2011 de la Escuela Los Cerrillos", don **ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN** en representación del Municipio, ha dispuesto contratar los servicios de doña **ELIZABETH MORALES JAQUE**, para que realice la función de **ASISTENTE DE SALA** en la Escuela Los Cerrillos, ubicada en calle Avenida Los Cerrillos N°570 de la comuna de Cerrillos, y desempeñando las siguientes funciones:

**SEGUNDO**:Los servicios contratados se desarrollarán a contar del 02 de Mayo de 2011 y hasta el 31 de Diciembre de 2011.

Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá ponerle término anticipado en cualquier momento, sin expresión de causa dando el correspondiente aviso de cinco días de anticipación.
Doña **ELIZABETH MORALES JAQUE**, sólo tendrá derecho a recibir las sumas que le correspondan por el tiempo que efectivamente haya prestado sus servicios

**TERCERO:** Por los servicios que se contratan en este instrumento la I. Municipalidad de Cerrillos, se obliga a pagar a doña **ELIZABETH MORALES JAQUE**, por concepto de honorarios la suma única y total de **$1.200.000** (un millón doscientos mil pesos), pagados en 8 cuotas de **$150.000** (ciento cincuenta mil pesos), a cancelar dentro de los 10 primeros días del mes siguiente al que fueron prestados los servicios.

De la suma señalada el Municipio retendrá y enterará en arcas fiscales el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta.

**CUARTO:** El pago de los honorarios estipulados en la cláusula precedente se efectuará contra entrega, por parte de doña **ELIZABETH MORALES JAQUE** de la correspondiente Boleta de Honorarios y del Informe respectivo de la función desempeñada, la que deberá ser visada por el Director del Establecimiento Educacional dependiente de la I. Municipalidad de Cerrillos, y enviada formalmente a la Unidad de Recursos Humanos D.A.E.M. a más tardar el día 25 del mes en que se presta el servicio contratado.



R.R.H.H JEFE DAEM

**QUINTO:** Para los efectos derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

**SEXTO:** El presente contrato se firma en tres ejemplares de igual tenor y data, declarando doña **ELIZABETH MORALES JAQUE** haber recibido el ejemplar que le corresponde al momento de suscribirlo.

**ELIZABETH MORALES JAQUE**
**C.I. N°10.814.943-4**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS
ALCALDE

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**ALCALDE**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

R.R.H.H.
JEFE
DAEM



4.