Nº	Acción	Inicio	Término
1	Entrevista	01/2011	12/2011
2	Control	01/2011	12/2011
3	Determinacion de Perfiles Funcionarios	01/2011	12/2011

Nombre Acción Entrevista

Descripción Entrevistar postulantes.

Responsable Equpo Directivo

Fecha Inicio 01/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Control

Descripción - Control mensual del trabajo de los Asistentes por UTP y diaria por los Docentes de 4° y 8° .

Responsable UTP

Fecha Inicio 01/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Determinacion de Perfiles Funcionarios

Descripción Determinar perfil de los profesonales conjuntamente con los docentes de los niveles.

Responsable UTP; Docentes

Fecha Inicio 01/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

10.8 Gestión Curricular

Objetivo Esperado: 4.- Implementar Libro de Clases Digital en todos los niveles en el año 01 del PM, que permita monitorear mensualmente, el estado de avance de los estudiantes

Conclusiones del Diagnóstico: Se debe fortalecer el ámbito de monitoreo de los agentes directivos dentro del aula común, con el fin, de retroalimentar a los docentes sobre el planteamiento de los contenidos expuestos en clases y de las estrategias de trabajo que se utilizan en cada caso, es indispensable que el profesorado maneje las herramientas necesarias para implementar nuevas y atractivas metodologías, contribuyendo a las necesidades de cada estudiante. Otro aspecto a considerar, es la escasa disponibilidad horaria que posee el cuerpo docente para reflexionar y crear innovadoras formas de aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Libro Digital	03/2011	12/2011
2	Control de Datos	03/2011	12/2011
3	Computador	03/2011	12/2011

Nombre Acción Libro Digital

Descripción - Capacitar a Docentes y Asistentes de la Educación en manejo de Libro Digital de Clases.

Responsable DEPROV

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Control de Datos

Descripción - Control mensual de la base de datos de cada curso por UTP (notas) e Inspectoría (asistencia y observaciones)

Responsable UTP; Ins. General

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Computador

Descripción Adquirir equipo computacional indispensable para monitorear la utilización de libro digital de los Docentes, que facilitara la ejecución de nuevas Estrategias Educativas.

Responsable Directora

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

10.9 Recursos

Objetivo Esperado 4.- Implementar Libro de Clases Digital en el año 01 del PM

Conclusiones del Diagnóstico Se debe aumentar las competencias de los docentes en el uso de las tic, para esto se requiere de capacitaciones permanentes y acordes con las nuevas tecnologías.

Con respecto a la selección de personal se debe otorgar mayor cantidad de posibilidades reales al equipo de gestión educativa en la selección del personal según el PEI.

la problemática de la distribución de material pedagógico se solucionara con la implementación de la JECD.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Notebook	01/2011	12/2011
2	Base Datos	01/2011	12/2011
3	Asignaturas	01/2011	12/2011

Nombre Acción Notebook

Descripción - Adquisición de Notebook faltante para uso docente en Libros de Clases.

Responsable DEPROV.

Fecha Inicio 01/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Base Datos

Descripción - Creación de Base de Datos del colegio.

Responsable Equipo Directivo

Fecha Inicio 01/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Asignaturas

Descripción Adquirir notebook para implementar el libro digital de clases en la totalidad de las asignaturas.

Responsable Equipo Directivo

Fecha Inicio 01/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

10.10 Recursos

Objetivo Esperado	3.- Implementar espacios y Talleres Complementarios a Lenguaje y Comunicación (Radio Escolar, Periodismo, Concurso Literario, Cuadro de Honor, Diarios Murales, etc.) de los materiales para su funcionamiento, en el año 01 del PM.
Conclusiones del Diagnóstico	Se debe aumentar las competencias de los docentes en el uso de las tic, para esto se requiere de capacitaciones permanentes y acordes con las nuevas tecnologías. Con respecto a la selección de personal se debe otorgar mayor cantidad de posibilidades reales al equipo de gestión educativa en la selección del personal según el PEI. la problemática de la distribución de material pedagógico se solucionara con la implementación de la JECD.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Material para Talleres	01/2011	12/2011

Nombre Acción	Material para Talleres		
Descripción	- Cotizar y adquirir bienes y soporte técnico de materiales para el funcionamiento de espacios y Talleres , tales como: Equipos de Audio y Micrófonos, Diarios Murales, Cuadros de Honor,Accesorios Cámara Fotográfica, Premios para Concursos,Vestuario Deportivo y Folclorico etc.		
Responsable	UTP		
Fecha Inicio	01/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	2000000		

10.11 Recursos

Objetivo Esperado	2.- Dotar las aulas del establecimiento de material didáctico, tecnológico e informático, de punta, en el año 1 del PM.
Conclusiones del Diagnóstico	Se debe aumentar las competencias de los docentes en el uso de las tic, para esto se requiere de capacitaciones permanentes y acordes con las nuevas tecnologías. Con respecto a la selección de personal se debe otorgar mayor cantidad de posibilidades reales al equipo de gestión educativa en la selección del personal según el PEI. la problemática de la distribución de material pedagógico se solucionara con la implementación de la JECD.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Material Didactico	01/2011	12/2011

Nombre Acción	Material Didactico		
Descripción	- Implementar los espacios educativos del material didáctico necesario para su funcionamiento, en especial Sala de Computación, Laboratorio de Ciencias, CRA, CRAM y Talleres JECD.con profesores de Gastronomía y P200 Aula Técnológica.		
Responsable	Equipo Directivo,Profesor		
Fecha Inicio	01/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	8663658		

10.12 Recursos

Objetivo Esperado	1.- Adquirir los recursos humanos y/o pedagógicos necesarios para lograr las metas establecidas en el Plan de Mejoramiento

Conclusiones del Diagnóstico	Se debe aumentar las competencias de los docentes en el uso de las tic, para esto se requiere de capacitaciones permanentes y acordes con las nuevas tecnologías. Con respecto a la selección de personal se debe otorgar mayor cantidad de posibilidades reales al equipo de gestión educativa en la selección del personal según el PEI. la problemática de la distribución de material pedagógico se solucionara con la implementación de la JECD.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Seleccion Equipo Docente	01/2011	12/2011
2	Capacitacion Docente	03/2011	12/2011
3	CRA y Enlaces	03/2011	12/2011
4	Recursos Educativos	01/2011	12/2011
5	Adquisicion de Textos	01/2011	12/2011
6	Renovar Computadores	01/2011	12/2011
7	Material de oficina	03/2011	12/2011
8	Apoyo Gestion DAEM	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Seleccion Equipo Docente		
Descripción	-Seleccionar un Equipo Docente que cuente con las competencias e intereses necesarios para especializarse en el sector de Lenguaje y Comunicación y otro en Educación Matemática que les permita guiar a los demás profesores, para el cumplimiento de las metas en los niveles lectores y de cálculo y contratar el perfeccionamiento pertinente.		
Responsable	Equipo Directivo		
Fecha Inicio	01/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Capacitacion Docente		
Descripción	Capacitar a los Profesores y Equipo Técnico en la adquisición de nuevas estrategias para nivelar a los estudiantes que no lograron velocidad y nivel lector y de cálculo, acorde a su escolaridad.		
Responsable	ATE		
Fecha Inicio	03/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	CRA y Enlaces		
Descripción	Establecer y contratar un número de horas, que permita que la biblioteca CRA , junto a ENLACES, permanezcan constantemente abiertas, para atender a dudas o consultas de profesores, estudiantes y apoderados. Aumento de 4 horas C/U (Perfeccionamiento MINEDUC)		
Responsable	Equipo Directivo		
Fecha Inicio	03/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Recursos Educativos		
Descripción	Adquirir recursos didacticos, que motive a los estudiantes a interesarse por los procesos de lectura, escritura y cálculo.		
Responsable	CRA		
Fecha Inicio	01/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Adquisicion de Textos
Descripción	-Adquirir textos que sean de interés de los estudiantes, con el objetivo de que los alumnos se motiven hacia la lectura.

Responsable UTP, CRA

Fecha Inicio 01/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Renovar Computadores

Descripción Adquirir 45 equipos computacionales de alta tecnologia, para realizar recambio dentro del Espacio N°7 de Inglès , SEP y Reforzamiento.

Responsable Equipo Directivo, Enlaces

Fecha Inicio 01/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 8000000

Nombre Acción Material de oficina

Descripción Adquirir material de oficina necesario para la ejecución del proyecto.

Responsable Dirección

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Apoyo Gestion DAEM

Descripción Otorgar recursos al Nivel Central DAEM, para mejorar y apoyar la ejecucion del Plan de mejoramiento educativa en la gestion administrativa y técnica.

Responsable Jefe DAEM

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 7355000

10.13 Convivencia

Objetivo Esperado 4.- Crear un organismo representativo de los estudiantes ante el C.E. desde el año 01 del PM.

Conclusiones del Diagnóstico La mayor carencia del establecimiento en esta área se centra en la participación de los apoderados en el sistema educativo, para subsanar esta falencia se diseñaran e implementaran talleres , con el fin de involucrar y comprometer a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Gobierno Estudiantil	03/2011	12/2011
2	Convivencia Escolar	03/2011	12/2011
3	Participacion de Dirigentes	03/2011	12/2011
4	Personal	03/2011	12/2011

Nombre Acción Gobierno Estudiantil

Descripción - Constituir en el mes de abril, el Gobierno Estudiantil con tres representantes por curso desde 3° a 8° año básico.

Responsable UTP, estudiantes

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Convivencia Escolar

Descripción - Capacitar a los estudiantes dirigentes; en estructuras orgánicas básicas, Reglamento de Evaluación, Reglamento de Convivencia Escolar, Seguro Escolar, manejo de correspondencia, etc.

Responsable UTP

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Participacion de Dirigentes

Descripción - Fomentar la participación de los Dirigentes en actividades de Representación Escolar. (Actos, reuniones, etc.)

Responsable UTP

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Personal

Descripción Realiar contratación de personal necesario para el desarrollo de Estrategias Educativas dirigidas al mejoramiento de la Convivencia escolar y familiar

Responsable Equipo Directivo

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

10.14 Convivencia

Objetivo Esperado 2.- Propiciar mediante el Reglamento de Convivencia Escolar, un ambiente ameno y seguro para toda la comunidad educativa que facilite el normal desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.

Conclusiones del Diagnóstico La mayor carencia del establecimiento en esta área se centra en la participación de los apoderados en el sistema educativo, para subsanar esta falencia se diseñaran e implementaran talleres , con el fin de involucrar y comprometer a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Incentivar el Aprendizaje	03/2011	12/2011
2	Problemas Conductuales	03/2011	12/2011
3	Normas de Reglamentos de Convivencia	03/2011	12/2011

Nombre Acción Incentivar el Aprendizaje

Descripción -Incentivar a los estudiantes al aprendizaje mediante felicitaciones públicas, cuando sea necesario, reforzando las actitudes positivas y el buen comportamiento dentro y fuera del aula, comunicando a la familia sobre los logros alcanzados por su pupilo/a, actualizando Cuadro de Honor, a lo menos, bimensualmente.

Responsable Equipo Directivo

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 100000

Nombre Acción Problemas Conductuales

Descripción -Desarrollar estrategias de trabajo, por las cuales se abordaran los problemas conductuales del los estudiantes que presenten conflictos en el sistema educativo.

Responsable Equipo Directivo

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Normas de Reglamentos de Convivencia

Descripción -Establecer un espacio dentro del aula, en el cual se expongan las normas que establece el Reglamento de Convivencia Escolar y ejemplos de resolución de conflictos. (Mediación, Arbitraje, etc.)

Responsable UTP, Estudiantes

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

10.15 Convivencia

Objetivo Esperado: 1.- Ejecutar una optima difusión y utilización del Reglamento de Convivencia Escolar, que enfatice en deberes, responsabilidades y derechos, que cada estudiante debe respetar como normas de convivencia.

Conclusiones del Diagnóstico: La mayor carencia del establecimiento en esta área se centra en la participación de los apoderados en el sistema educativo, para subsanar esta falencia se diseñaran e implementaran talleres , con el fin de involucrar y comprometer a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Creacion Equipo	03/2011	12/2011
2	Reflexion de Convivencia Escolar	03/2011	12/2011
3	Aplicacion Reglamento Escolar	03/2011	12/2011
4	Adaptacion de Reglamento	03/2011	12/2011
5	Coordinacion Tiempo de Trabajo	03/2011	12/2011

Nombre Acción Creacion Equipo

Descripción -Nombrar un equipo constituido por Docentes y Asistentes de la Educación que entregue y explique a los estudiantes de todo nivel, el Reglamento de Convivencia Escolar, destacando los beneficios que conlleva respetar cada uno de los ámbitos que este abarca.

Responsable UTP

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Reflexion de Convivencia Escolar

Descripción Crear un espacio para todos los estamentos de la unidad educativa, donde se realicen reflexiones y análisis sobre los contenidos que abarca el Reglamento de Convivencia Escolar

Responsable Equipo Directivo

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 100000

Nombre Acción Aplicacion Reglamento Escolar

Descripción Aplicar el Reglamento Escolar en los casos reales que sean suscitado en el Establecimiento, con el fin de que los estudiantes comprendan la utilidad de este.

Responsable Comunidad Educativa

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Adaptacion de Reglamento

Descripción - Reformular constantemente el Reglamento de Convivencia Escolar, adaptándolo a las diversas situaciones que se dan en Establecimiento.

Responsable Comunidad Escolar

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Coordinacion Tiempo de Trabajo

Descripción -Coordinar con Estudiantes, Docentes, Asistentes de la Educación, Padres y Apoderados rutinas dentro y fuera de la escuela, respetando los tiempos de distracción y de trabajo escolar, estableciendo horarios de entrada, salida y asistencia a las diferentes clases y/o Talleres

Responsable Comunidad Educativa

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

10.16 Convivencia

Objetivo Esperado 3.- Establecer normas que permitan garantizar a los estudiantes un ambiente óptimo para su desarrollo escolar y personal, respetando la interacción entre pares y la diversidad educativa.

Conclusiones del Diagnóstico La mayor carencia del establecimiento en esta área se centra en la participación de los apoderados en el sistema educativo, para subsanar esta falencia se diseñaran e implementaran talleres , con el fin de involucrar y comprometer a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Espacios al Dialogo	03/2011	12/2011
2	Afecto por los Estudiantes	01/2011	12/2011
3	Creacion Dupla Psicosocial	04/2011	12/2011

Nombre Acción Espacios al Dialogo

Descripción - Destinar espacios al dialogo entre Estudiantes y Autoridades del Establecimiento, de esta forma los alumnos se consideraran escuchados y respetados por los adultos.

Responsable Equipo Directivo

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Afecto por los Estudiantes

Descripción -Los Docentes, Directivos y Asistentes de la Educación mostraran preocupación por el estado de los alumnos, mostrando interés y afecto por los Estudiantes, conversando con ellos, respondiendo a sus interrogantes y dándoles un cordial saludo diario.

Responsable Comunidad Educativa

Fecha Inicio 01/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Creacion Dupla Psicosocial

Descripción Contratación a honorarios de Psicologo y Asistente Social con dl objetivo de atender la probelamtica de los alumnos derivados de las relaciones psicosociales en el ambiente familiar como escolar.

Responsable Directora

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 2025000

11. Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje

11.1 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

11.1.1 Lenguaje y Comunicación

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	90% de los Aprendizajes adquiridos e internalizados	05/2011

Indicador	90% de los Aprendizajes adquiridos e internalizados
Fecha de Logro	05/2011
Fecha de Informe	05/2011
Responsable	Docente, UTP, Director
Medio de Verificacion	Evaluaciones periódicas

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	100% de Planificaciones reallizadas	05/2011

Indicador	100% de Planificaciones reallizadas
Fecha de Logro	05/2011
Fecha de Informe	05/2011
Responsable	Docente, UTP, Director
Medio de Verificacion	Actas de Supervisión y Planificación

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	100% de los Docentes distribuyen correctamente el tiempo dentro del Aula	05/2011

Indicador	100% de los Docentes distribuyen correctamente el tiempo dentro del Aula
Fecha de Logro	05/2011
Fecha de Informe	05/2011
Responsable	UTP; Director
Medio de Verificacion	Acta de Supervisión Ficha Personal

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	100% de los Docentes realizan reforzamiento pedagógico , adaptándo los contenidos a las Necesidades Educativas de los Estudiantes	12/2011

Indicador	100% de los Docentes realizan reforzamiento pedagógico , adaptándo los contenidos a las Necesidades Educativas de los Estudiantes
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Dirección
Medio de Verificacion	Actas de Supervisión Ficha Personal Estudiantes

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Nivel de Compromiso de Padres y Apoderados en el Proceso Educativo	12/2011

Indicador	Nivel de Compromiso de Padres y Apoderados en el Proceso Educativo
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Docente, Dirección
Medio de Verificacion	Asistencia a Reunion de Apoderados y Talleres de Apoyo en Técnicas de Estudio. Ficha de Compromiso con firma de asistencia Apoderado

Presupuesto Consolidado

Categoria

	Gastos de Operación (bienes y servicios)	Gastos de recursos de aprendizaje	Gastos de apoyo pedagógico	Gastos en imprevistos	Gastos en Personal	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	**Total Gastos por Subsector**
Lenguage y Comunicación	$700000	$11000000	$0	$500000	$9846452	$2000000	**$24046452**
Matemática y/o Relaciones lógico matemáticas	$500000	$0	$12019000	$0	$0	$14000000	**$26519000**
Comprensión del medio natural y/o Comprensión de la Naturaleza	$0	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
Comprensión del Medio Social y/o Comprensión de la Sociedad	$0	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
Total Gastos por categoría	**$1200000**	**$11000000**	**$12019000**	**$500000**	**$9846452**	**$16000000**	**$50565452**

Categoria

	Gastos de Operación (bienes y servicios)	Gastos de recursos de aprendizaje	Gastos de apoyo pedagógico	Gastos en imprevistos	Gastos en Personal	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	**Total Gastos por Area**
Liderazgo	$300000	$0	$0	$0	$1824548	$10880000	**$13004548**
Gestión Curricular	$100000	$0	$0	$0	$0	$0	**$100000**
Gestión de Recursos	$7355000	$0	$16663658	$2000000	$0	$0	**$26018658**
Convivencia Escolar	$0	$0	$0	$200000	$2025000	$0	**$2225000**
Total Gastos por categoría	**$7755000**	**$0**	**$16663658**	**$2200000**	**$3849548**	**$10880000**	**$41348206**

Cronograma Consolidado

Disculpe las molestias, pero el cuadro cronograma correspondiente a las acciones de aprendizaje de encuentra en revisión.

	Objetivo	Nombre de Acción	Año 2009				Año 2010				Año 2011				Año 2012			
			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
	1.- - Capacitar al Equipo Directivo para ejercer el liderazgo institucional en el año 1 del PM 2.- Monitorear clases mensualmente para identificar estrategias empleadas.	Monitoreo mensual																
	1.- - Capacitar al Equipo Directivo para ejercer el liderazgo institucional en el año 1 del PM 2.- Monitorear clases mensualmente para identificar estrategias empleadas.	Retroalimentaciòn																
	1.- - Capacitar al Equipo Directivo para ejercer el liderazgo institucional en el año 1 del PM 2.- Monitorear clases mensualmente para identificar estrategias empleadas.	Perfeccionamiento																
Liderazgo	3.-El equipo directivo diseña e implementa métodos educativos estratégicos, con la finalidad de mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje en el alumnado.	Contrataciones																
	3.-El equipo directivo diseña e implementa métodos educativos estratégicos, con la finalidad de mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje en el alumnado.	Capacitacion																
	3.-El equipo directivo diseña e implementa métodos educativos estratégicos, con la finalidad de mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje en el alumnado.	Asesoria SIMCE																

Objetivo	Nombre de Acción	Año 2009				Año 2010				Año 2011				Año 2012			
		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
4.- El equipo directivo, en los meses de junio y octubre, realizará seguimiento de las metas planteadas, verificará los avances, estancamientos y/o retrocesos de los objetivos propuestos y ejecutará estrategias de trabajo para el cumplimiento de las metas, en especial en los sectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática.	Supervision de Proceso Educativo																
4.- El equipo directivo, en los meses de junio y octubre, realizará seguimiento de las metas planteadas, verificará los avances, estancamientos y/o retrocesos de los objetivos propuestos y ejecutará estrategias de trabajo para el cumplimiento de las metas, en especial en los sectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática.	Instrumento de Evaluacion																
4.- El equipo directivo, en los meses de junio y octubre, realizará seguimiento de las metas planteadas, verificará los avances, estancamientos y/o retrocesos de los objetivos propuestos y ejecutará estrategias de trabajo para el cumplimiento de las metas, en especial en los sectores de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática.	Evaluación de las Metas																
5.- Reforzar la UTP del establecimiento, capacitando a los docentes para convertirse en líderes del aprendizaje, y de esta forma contribuyan con estrategias metodologícas en el trabajo que desarrolla la Unidad Técnico Pedagógica.	Intercambio de Experiencias																

Objetivo	Nombre de Acción	Año 2009				Año 2010				Año 2011				Año 2012			
		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
5.- Reforzar la UTP del establecimiento, capacitando a los docentes para convertirse en líderes del aprendizaje, y de esta forma contribuyan con estrategias metodologícas en el trabajo que desarrolla la Unidad Técnico Pedagógica.	Reunion de Docentes																
5.- Reforzar la UTP del establecimiento, capacitando a los docentes para convertirse en líderes del aprendizaje, y de esta forma contribuyan con estrategias metodologícas en el trabajo que desarrolla la Unidad Técnico Pedagógica.	Adquisicion de Herramientas Didácticas																

	Objetivo	Nombre de Acción	Año 2009				Año 2010				Año 2011				Año 2012			
			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
	1.- Diseñar e implementar un sistema que permita Planificar, preparar y monitorear cada clase.	Diseños y Planificaciones																
	1.- Diseñar e implementar un sistema que permita Planificar, preparar y monitorear cada clase.	Reuniones Personalizadas																
	1.- Diseñar e implementar un sistema que permita Planificar, preparar y monitorear cada clase.	Revisiòn de Planificaciòn																
	2.- Diseñar e implementar un sistema de evaluación diagnóstica en Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática, aplicable a todos los estudiantes del establecimiento, tres veces en el año.	Retroalimentacion																
Gestión Curricular	2.- Diseñar e implementar un sistema de evaluación diagnóstica en Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática, aplicable a todos los estudiantes del establecimiento, tres veces en el año.	MONITOREO																
	2.- Diseñar e implementar un sistema de evaluación diagnóstica en Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática, aplicable a todos los estudiantes del establecimiento, tres veces en el año.	Instrumento de Evaluacion Diagnostica																
	2.- Diseñar e implementar un sistema de evaluación diagnóstica en Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática, aplicable a todos los estudiantes del establecimiento, tres veces en el año.	Tabulacion de Resultados																

Objetivo	Nombre de Acción	Año 2009				Año 2010				Año 2011				Año 2012			
		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
3.- Solicitar la contratación en forma anual permanente, de asistentes de la educación para apoyo SIMCE en 4° y 8° año básico	Entrevista																
3.- Solicitar la contratación en forma anual permanente, de asistentes de la educación para apoyo SIMCE en 4° y 8° año básico	Control																
3.- Solicitar la contratación en forma anual permanente, de asistentes de la educación para apoyo SIMCE en 4° y 8° año básico	Determinacion de Perfiles Funcionarios																
4.- Implementar Libro de Clases Digital en todos los niveles en el año 01 del PM, que permita monitorear mensualmente, el estado de avance de los estudiantes	Libro Digital																
4.- Implementar Libro de Clases Digital en todos los niveles en el año 01 del PM, que permita monitorear mensualmente, el estado de avance de los estudiantes	Control de Datos																
4.- Implementar Libro de Clases Digital en todos los niveles en el año 01 del PM, que permita monitorear mensualmente, el estado de avance de los estudiantes	Computador																

	Objetivo	Nombre de Acción	Año 2009				Año 2010				Año 2011				Año 2012			
			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
	4.- Implementar Libro de Clases Digital en el año 01 del PM	Notebook																
	4.- Implementar Libro de Clases Digital en el año 01 del PM	Base Datos																
	4.- Implementar Libro de Clases Digital en el año 01 del PM	Asignaturas																
	3.- Implementar espacios y Talleres Complementarios a Lenguaje y Comunicación (Radio Escolar, Periodismo, Concurso Literario, Cuadro de Honor, Diarios Murales, etc.) de los materiales para su funcionamiento, en el año 01 del PM.	Material para Talleres																
	2.- Dotar las aulas del establecimiento de material didáctico, tecnológico e informático, de punta, en el año 1 del PM.	Material Didactico																
Recursos	1.- Adquirir los recursos humanos y/o pedagógicos necesarios para lograr las metas establecidas en el Plan de Mejoramiento	Seleccion Equipo Docente																
	1.- Adquirir los recursos humanos y/o pedagógicos necesarios para lograr las metas establecidas en el Plan de Mejoramiento	Capacitacion Docente																
	1.- Adquirir los recursos humanos y/o pedagógicos necesarios para lograr las metas establecidas en el Plan de Mejoramiento	CRA y Enlaces																
	1.- Adquirir los recursos humanos y/o pedagógicos necesarios para lograr las metas establecidas en el Plan de Mejoramiento	Recursos Educativos																

Objetivo	Nombre de Acción	Año 2009				Año 2010				Año 2011				Año 2012			
		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
1.- Adquirir los recursos humanos y/o pedagógicos necesarios para lograr las metas establecidas en el Plan de Mejoramiento	Adquisicion de Textos																
1.- Adquirir los recursos humanos y/o pedagógicos necesarios para lograr las metas establecidas en el Plan de Mejoramiento	Renovar Computadores																
1.- Adquirir los recursos humanos y/o pedagógicos necesarios para lograr las metas establecidas en el Plan de Mejoramiento	Material de oficina																
1.- Adquirir los recursos humanos y/o pedagógicos necesarios para lograr las metas establecidas en el Plan de Mejoramiento	Apoyo Gestion DAEM																

	Objetivo	Nombre de Acción	Año 2009				Año 2010				Año 2011				Año 2012			
			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
	4.- Crear un organismo representativo de los estudiantes ante el C.E. desde el año 01 del PM.	Gobierno Estudiantil																
	4.- Crear un organismo representativo de los estudiantes ante el C.E. desde el año 01 del PM.	Convivencia Escolar																
	4.- Crear un organismo representativo de los estudiantes ante el C.E. desde el año 01 del PM.	Participacion de Dirigentes																
	4.- Crear un organismo representativo de los estudiantes ante el C.E. desde el año 01 del PM.	Personal																
Convivencia	2.- Propiciar mediante el Reglamento de Convivencia Escolar, un ambiente ameno y seguro para toda la comunidad educativa que facilite el normal desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.	Incentivar el Aprendizaje																
	2.- Propiciar mediante el Reglamento de Convivencia Escolar, un ambiente ameno y seguro para toda la comunidad educativa que facilite el normal desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.	Problemas Conductuales																
	2.- Propiciar mediante el Reglamento de Convivencia Escolar, un ambiente ameno y seguro para toda la comunidad educativa que facilite el normal desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.	Normas de Reglamentos de Convivencia																
	1.- Ejecutar una optima difusión y utilización del Reglamento de Convivencia Escolar, que enfatice en deberes, responsabilidades y derechos, que cada estudiante debe respetar como normas de convivencia.	Creacion Equipo																

Objetivo	Nombre de Acción	Año 2009				Año 2010				Año 2011				Año 2012			
		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
1.- Ejecutar una optima difusión y utilización del Reglamento de Convivencia Escolar, que enfatice en deberes, responsabilidades y derechos, que cada estudiante debe respetar como normas de convivencia.	Reflexion de Convivencia Escolar																
1.- Ejecutar una optima difusión y utilización del Reglamento de Convivencia Escolar, que enfatice en deberes, responsabilidades y derechos, que cada estudiante debe respetar como normas de convivencia.	Aplicacion Reglamento Escolar																
1.- Ejecutar una optima difusión y utilización del Reglamento de Convivencia Escolar, que enfatice en deberes, responsabilidades y derechos, que cada estudiante debe respetar como normas de convivencia.	Adaptacion de Reglamento																
1.- Ejecutar una optima difusión y utilización del Reglamento de Convivencia Escolar, que enfatice en deberes, responsabilidades y derechos, que cada estudiante debe respetar como normas de convivencia.	Coordinacion Tiempo de Trabajo																
3.- Establecer normas que permitan garantizar a los estudiantes un ambiente óptimo para su desarrollo escolar y personal, respetando la interacción entre pares y la diversidad educativa.	Espacios al Dialogo																
3.- Establecer normas que permitan garantizar a los estudiantes un ambiente óptimo para su desarrollo escolar y personal, respetando la interacción entre pares y la diversidad educativa.	Afecto por los Estudiantes																

Objetivo	Nombre de Acción	Año 2009				Año 2010				Año 2011				Año 2012			
		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
3.- Establecer normas que permitan garantizar a los estudiantes un ambiente óptimo para su desarrollo escolar y personal, respetando la interacción entre pares y la diversidad educativa.	Creacion Dupla Psicosocial																