I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000594

**DECRETO EXENTO N°202/ /2011**

**Cerrillos,** 15 ABR. 2011

**V I S T O S:**

La Octogésima Quinta Sesión Ordinaria del Concejo Municipal, realizada con fecha 8 de abril de 2011; el Certificado N°61/2011 de la Secretaria Municipal; la Ley N°20.248; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

1. Apruébase el **"Plan de Mejoramiento Educativo del Nivel Central del Departamento de Educación Municipal de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2011**, cuyos Objetivos Generales son administrar, dirigir y controlar la ejecución los planes de mejoramiento educativo de los 9 establecimientos educacionales de la comuna de cerrillos, y específicos son proporcionar los recursos humanos necesarios para la ejecución completa del plan, adquirir los medios de transporte e insumos para el ejercicio del plan, dotar al DAEM de los elementos informáticos, audiovisuales necesarios para una adecuada administración central del Plan y Dotar a todas las Escuelas y DAEM de Conectividad total en Internet, tanto para los ámbitos pedagógicos como administrativos.

2. El costo del Plan antes mencionado asciende a la suma de $35.656.952.- (treinta y cinco millones seiscientos cincuenta y seis mil novecientos cincuenta y dos pesos) que se desglosa de la siguiente manera:

## I. PRESUPUESTO PME-SEP DAEM

### 1) Personal/Contratación a honorarios:

| ACCIÓN | Nº | DETALLE | MONTO MENS. | TOTAL ANUAL |
|---|---|---|---|---|
| Profesionales | 1 | Contador Auditor Unidad de Proyectos DAEM | $ 500.000 | $ 4.500.000 |
| | 1 | Profesor Inspector Planes SEP | $ 500.000 | $ 4.500.000 |
| | 1 | Profesor Coordinador Talleres SEP | $ 500.000 | $ 4.500.000 |
| | 1 | Proyectos Pedagógicos | $ 500.000 | $ 4.500.000 |
| | 1 | Gestión Curricular | | $ 3.000.000 |
| Administrativos | 1 | Depto. Finanzas | $ 250.000 | $ 2.250.000 |
| | 1 | Depto. Abastecimiento | $ 250.000 | $ 2.250.000 |
| | 1 | Asistente Proyectos | $ 250.000 | $ 2.250.000 |
| | 1 | Asistente RRHH | $ 250.000 | $ 2.250.000 |
| Servicios | 2 | Chofer | $ 600.000 | $ 5.400.000 |
| Imprevistos | | | | $ 256.952 |
| | | | **Sub-TOTAL 1** | **$ 35.656.952** |

DECRETO EXENTO Nº 2020594 /2011

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2) Bienes** | **Y** | **Servicios: a) Transporte** | | |
| Vehículo | 2 | Gestión DAEM y apoyo Escuelas | | $ 15.000.000 |
| Mantenimiento | 2 | Bencina, cambio de aceite, permiso de circulación, seguros, mantenciones | | $ 5.000.000 |
| | | | **Sub-TOTAL** | **$ 20.000.000** |
| | | **b) Informática y Audiovisual** | | |
| Computación | 7 | Computadores (4 DAEM, 2 Abastecimiento) + 1 Computador Operación de Plataformas DAEM | | $ 4.126.900 |
| | 4 | Discos duros externos y Pendrives | | $ 300.000 |
| | 1 | Scanner de Registro Administrativo | | $ 1.500.000 |
| Internet | 2 | MODEM de banda ancha | 25.000 | $ 50.000 |
| | | Servicio de banda ancha (18 meses) | | $ 900.000 |
| Telefonía | 1 | Teléfono Celular | 50.000 | $ 50.000 |
| | | Servicio de telefonía celular (18 meses) | | $ 500.000 |
| Audio Visual | | Data, Telón, LCD | | $ 1.200.000 |
| | | | **Sub-TOTAL** | **$ 8.626.900** |
| | | **c) Conectividad** | | |
| Conexión Internet para Escuelas y DAEM | 10 | Conexión Internet MOVISTAR (presupuesto 30 de Marzo) 6,5 UF mensual mas IVA por cada centro conectado, mas 10 UF (aprox.) por una vez para la mantención del sistema. | 6.5 UF<br>I.V.A. | $144.000<br>$ 29.000 |
| | | | Valores aproximados | $ 17.059.700 |
| | | | **Sub-TOTAL 2** | **$45.686.600** |
| | | | **TOTAL GENERAL** | **$ 81.343.552** |

DECRETO EXENTO Nº202/000594/2011

## II DESGLOSE POR ESTABLECIMIENTO MUNICIPALIZADO

### 1. ESCUELA BÁSICA PEDRO AGUIRRE CERDA D-33

**Ámbito Recursos**

**Objetivo Esperado**: Capacitar y disponer de recursos humanos necesarios para llevar a cabo las acciones del Plan de mejoramiento
**Acción**: Apoyo Gestión DAEM y Recursos Humanos
**Nombre Acción** Apoyo Gestión DAEM y Recursos Humanos
**Descripción** Otorgar recursos al nivel central DAEM a objeto de apoyar y mejorar la gestión Administrativa y técnica.
**Responsable** Dirección y Jefe DAEM
**Fecha Inicio** 04/2011 **Fecha Término** 12/2011
**Presupuesto Total** $8.626.900
(CATEGORÍA DE RECURSOS: Personal/ Contratación a Honorarios: $ 5.000.000 – Bienes y Servicios/ Computadores: $ 3.626.900.

### 2. ESCUELA BASICA JOSE JOAQUIN PRIETO VIAL D-279

**Ámbito: Gestión Curricular**

**Objetivo Esperado**: Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza.
**Nombre Acción** Implementar sistema de monitoreo de calidad de los Planes de Mejora desde el DAEM y al aula.
**Descripción** Revisión y modificación de pauta de observación de clases basado en el MBE, acompañamiento curricular asociado a la visita al aula; al mismo tiempo otorgar recursos al DAEM a fin de apoyar y mejorar la gestión administrativa y técnica del monitoreo de los Planes de Mejoramiento.
**Responsable** Directora y Jefe DAEM
**Fecha Inicio** 04/2011 **Fecha Término** 12/2011
**Presupuesto Total DAEM** $12.000.000
(CATEGORÍA DE RECURSOS: Personal/ Contratación a Honorarios)

### 3. ESCUELA BASICA CONDORES DE PLATA D-259

**Ámbito: Recursos**
**Objetivo Esperado:** Preservar, mantener y optimizar todos los recursos de la escuela, optimizar la administración y técnica y utilizar todos los medios al alcance para el aprendizaje de todos los estudiantes
**Nombre Acción** Apoyo gestión DAEM
**Descripción** Otorgar recursos al Nivel Central del DAEM, a objeto de apoyar y mejorar la gestión Administrativa y Técnica para lo que se establece un monto del 8% del total del Plan de Mejoramiento Educativo
**Responsable** Sostenedor
**Fecha Inicio** 03/2011 **Fecha Término** 12/2011
**Presupuesto Total** $7.844.929
(CATEGORÍA DE RECURSOS: Personal/ Contratación a Honorarios)

**4. ESCUELA BASICA SANTA ADELA D-269**

**Ámbito: Recursos**

**Objetivo Esperado:** Contar con los Recursos Humanos y Pedagógicos necesarios para lograr las Metas del Plan de Mejoramiento
**Nombre Acción** Apoyo a la gestión D.A.E.M.
**Descripción:** Otorgar recursos al nivel central del D.A.E.M. a objeto de apoyar y mejorar la gestión administrativa y técnica.
**Responsable:** Directora
**Fecha Inicio:** 04/2011 **Fecha Término** 12/2011
**Presupuesto Total:** $3.574.023
(CATEGORÍA DE RECURSOS: Personal/ Contratación a Honorarios)

**5. ESCUELA BÁSICA LOTHAR KOMMER BRUGER D-262**

**Ámbito: Recursos**

**Objetivo Esperado**: Optimizar al máximo los recursos humanos y pedagógicos para el logro de metas efectivas.
**Nombre Acción** Apoyo gestión DAEM
**Descripción** Otorgar recursos al Nivel Central del DAEM, a objeto de apoyar y mejorar la gestión Administrativa y Técnica, para lo que se establece un monto del 8% del total de su Plan de Mejoramiento Educativo.
**Responsable** DAEM
**Fecha Inicio** 03/2011 **Fecha Término** 12/2011
**Presupuesto Total** $7.238.000
(CATEGORÍA DE RECURSOS: Personal/ Contratación a Honorarios)

**6. LICEO POLIVALENTE DR. LUIS VARGAS SALCEDO B-69**

**Ámbito: Recursos**

**Objetivo:** Disponer de recursos humanos especializados, para la gestión institucional
**Nombre Acción** Gestión institucional
**Descripción** Contratación de especialistas de apoyo al plan SEP
**Responsable** Sostenedor, DAEM
**Fecha Inicio** 04/2011 **Fecha Término** 12/2011
**Presupuesto Total** $7.330.000
(CATEGORÍA DE RECURSOS: Bienes y Servicios / Otros)

**7. ESCUELA BÁSICA EJÉRCITO LIBERTADOR DE CERRILLOS Nº 1848**

**Ámbito**: Recursos

**Objetivo Esperado:** Implementar recursos humanos profesionales, técnicos y pedagógicos, así como recursos tecnológicos para atender a los alumnos prioritarios favoreciendo el mejoramiento de sus aprendizajes, otorgando además recursos al Nivel central del DAEM, a objeto de apoyar y mejorar la gestión Administrativa y Técnica.
**Nombre Acción** Laboratorios Móviles en las aulas y Apoyo a la Gestión DAEM
**Descripción** Instalar y aplicar uso de laboratorios móviles en las aula, de modo que los alumnos participen de una estrategia de enseñanza innovadora incorporando tecnología moderna generando mejores aprendizajes.
**Responsable** DIREC./ DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

**DECRETO EXENTO Nº202/ 000594 2011**

**Fecha Inicio** 04/2011 **Fecha Término** 12/2011
**Presupuesto Total DAEM** $17.520.000
(CATEGORÍA DE RECURSOS: Bienes y Servicios / Otros)

**8. ESCUELA BÁSICA ESTRELLA REINA DE CHILE D-267**

**Ámbito: Recursos**

**Objetivo Esperado**: Adquirir los recursos humanos y/o pedagógicos necesarios para lograr las metas establecidas en el Plan de
Mejoramiento
**Nombre Acción** Apoyo Gestión DAEM
**Descripción** Otorgar recursos al Nivel Central DAEM, para mejorar y apoyar la ejecución del Plan de mejoramiento educativa en la gestión administrativa y técnica.
**Responsable** Jefe DAEM
**Fecha Inicio** 04/2011 **Fecha Término** 12/2011
**Presupuesto Total** $ 7.355.000
(CATEGORÍA DE RECURSOS: Bienes y Servicios / Otros)

**9. ESCUELA BÁSICA LOS CERRILLOS D-271**

**Ámbito: Recursos**

**Objetivo Esperado**: Mejorar la calidad y cantidad de aprendizaje, especialmente de estudiantes prioritarios con o sin NEE y Retraso pedagógico.
**Nombre Acción:** Apoyo Gestión DAEM
**Descripción:** Otorgar recursos a nivel central DAEM, a objeto de apoyar y mejorar la gestión administrativa y técnica, del Plan de Mejoramiento Educativo
**Responsable** Jefe DAEM
**Fecha Inicio** 04/2011 **Fecha Término** 12/2011
**Presupuesto Total** $9.854.700
(CATEGORÍA DE RECURSOS: Bienes y Servicios / Otros).

3. El Plan que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

4. La ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas que correspondan según la naturaleza del gasto, en el Presupuesto de Educación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

**AAC/CUCh/magr**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2011**

)000594

**Distribución:**
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Educación Municipal
Establecimiento Educacionales (9)
Tesorería Municipal
Departamento de Abastecimiento
Secplan
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Página web

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*SECRETARÍA MUNICIPAL*

# CERTIFICADO N°061/2011

Cerrillos, 11 de abril de 2011

La Secretaria Municipal que suscribe, certifica que en la Octogésima Quinta Sesión Ordinaria del Concejo Municipal, realizada con fecha 8 de abril de 2011, **se aprobó por unanimidad, el Plan de Mejoramiento Educativo Ley SEP 2011 del Nivel Central del Departamento de Educación Municipal.**

El presente certificado se extiende en virtud del artículo 48 Título VI del Reglamento de Funcionamiento del Concejo Municipal, sancionado por Decreto Exento N°202/913/2006 y sus modificaciones posteriores, para elaborar el decreto alcaldicio correspondiente.

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CUCH