I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

0000499

DECRETO EXENTO N°202/ /2011

Cerrillos, 07 ABR. 2011

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/1813/2011; el Ord. N°503/284/2011 del Departamento de Educación Municipal; el Ord. N°83/2011 de la Establecimiento Educacional "Santa Adela"; la Ley N°20.248; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela Santa Adela E-269,** de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2011.

2. El Plan que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. El costo del Plan antes mencionado asciende a la suma de $69.987.788.- (sesenta y nueve millones novecientos ochenta y siete mil setecientos ochenta y ocho pesos), de los cuales $3.574.023.- (tres millones quinientos setenta y cuatro mil veintitrés pesos), equivalentes al 8%, corresponden al Plan de Mejoramiento del Departamento de Educación Municipal Nivel Central.

4. La ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas que correspondan según la naturaleza del gasto, en el Presupuesto de Educación

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIO MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCh/magr.

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Educación Municipal
Escuela Santa Adela
Tesorería Municipal
Departamento de Abastecimiento
Secplan
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Página web

Plan de Mejoramiento Educativo

Período plan :2011

a) Datos Generales

RBD	9888
Nombre establecimiento	ESCUELA BASICA SANTA ADELA
Clasificación	Emergente

Tipo de Enseñanza

Item	
Educación Parvularia	NT1,NT2
Educación Básica	1B,2B,3B,4B,5B,6B,7B,8B
Educación Media Científico-Humanista	
Educación Media Técnico-Profesional	

Tipo de Establecimiento	Regular + párvulo



1. Evaluación inicial del dominio lector y comprensión lectora

1.1 Velocidad Lectora

Velociadad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
Muy Rápida	7%	22%	21%	9%	16%	5%	11%	8%
Rápida	4%	7%	18%	13%	18%	14%	7%	5%
Medio alta	2%	15%	13%	33%	11%	23%	16%	23%
Medio Baja	4%	11%	15%	9%	11%	16%	16%	18%
Lenta	4%	11%	15%	4%	4%	18%	27%	26%
Muy lenta	78%	30%	18%	33%	40%	25%	23%	21%
Fuera de Nivel	0%	4%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida	**13%**	**44%**	**52%**	**55%**	**45%**	**42%**	**34%**	**36%**

1.2 Comprensión Lectora Básica y Párvulo

Aprendizajes Clave	NT-1	NT-2	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico
Conciencia fonológica	26%	41%	0%	0%	0%	0%
Aproximación y motivación a la lectura	82%	82%	18%	75%	85%	82%
Interpretación de signos escritos	12%	14%	98%	45%	54%	24%
Reconocimiento de tipo de texto	56%	57%	56%	50%	0%	0%
Extraer información	41%	41%	20%	41%	67%	62%
Parafraseo	18%	9%	42%	80%	0%	0%
Argumentación	6%	41%	20%	43%	31%	20%
Incremento de vocabulario	41%	41%	64%	45%	28%	18%
Número de estudiantes evaluados	**34**	**44**	**45**	**44**	**39**	**45**

1.3 Calidad Lectora (optativo)

Calidad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
No lectores	71%	4%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Lectura silábica	29%	16%	0%	2%	0%	0%	0%	0%
Lectura palabra a palabra	0%	16%	5%	11%	0%	0%	0%	0%
Lectura unidades cortas	0%	20%	22%	32%	18%	35%	2%	28%
Lectura fluida	0%	44%	73%	55%	82%	65%	98%	72%

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

2. Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes

2.1 Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular

2.1.1 Organización curricular

Calendarización anual

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

En el caso de los subsectores con menor cantidad de horas por ejemplo inglés se ve perjudicado cuando aparecen emergentes externos que afectan al cumplimiento del calendario por lo que se necesitan buscar remediales para esta situación.

Plan de estudios

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Falta seguimiento y evaluación de las prácticas pedagógicas en los talleres que tenemos actualmente para tomar decisiones y verificar que el foco esté centrado en los aprendizajes de los subsectores con resultados más deficitarios, para lo que se necesita acompañamiento sistemático y observación al aula.

Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Irregularidad en el cumplimiento de las planificaciones y cronograma semestral.
Necesidad de sistematizar y aprovechar en forma efectiva los tiempos destinados a planificación por parte de la totalidad de los docentes.

2.1.2 Planificación de la enseñanza

Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables regulares

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Falta establecer formalmente estándares de desempeño en las distintos subsectores.
Necesidad de planificar las experiencias de aprendizaje en aula considerando la estructura de la clase con los tres momentos inicio (motivación y contexto), desarrollo y cierre (evaluación y síntesis).
Al inicio de la clase consignar el objetivo (que será evaluado en el cierre).

Planificación de la evaluación

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Necesidad de apoyo a nivel institucional para construir instrumentos evaluativos. La U.T.P. debe contar con el tiempo necesario para asistir en el aula a los docentes.
Asesorías técnicas de expertos en Lenguaje y Comunicación que apoyen en aula a los docentes en estrategias metodológicas y evaluación(construcción de instrumentos , buenas pre4guntas y diversidad de ítemes)

Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Realizar talleres de intercambio de experiencias metodológicos exitosas entre pares ya que existe tendencia al aislamiento profesional con escasa interacción entre pares para compartir y modelar experiencias exitosas. U.T.P. y Dirección deben promover encuentros y jornadas de intercambio y capacitación entre pares.

2.1.3 Acción docente en el aula

Ambiente propicio para el aprendizaje

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Interrupciones de clases en forma organizada, para dar cumplimiento a las distintas acciones que se deben asumir en la escuela sin perjudicar los momentos de aprendizaje de los estudiantes.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Las planificaciones deben ser activas y participativas para optimizar el tiempo y motivar.
Generar oportunidades de reflexión junto con los alumnos respecto de sus resultados y evaluaciones.
Diversificar las instancias evaluativas de buena calidad, construir rúbricas participativas.

Acompañamiento a los docentes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Realizar seguimiento y acompañamiento al docente en el aula y retroalimentar con diversas estrategias las metodologías docentes y acompañar sistemáticamente para apoyarlos en clases.

2.1.4 Evaluación de la implementación curricular

Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Definir acciones para mejorar las prácticas pedagógicas a partir de los resultados de aprendizaje.
Buscar estrategias para desarrollar alumnos con talentos a la par con acciones con los alumnos desaventajados.

2.1.5 Conclusiones del Area de Gestión Curricular

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalar procedimiento de evaluación sistemática del avance y logro de las metas de aprendizaje para formular remediales.
Instalar procedimiento de seguimiento y evaluación de los talleres en beneficio de las metas curriculares. Instalar la práctica habitual en los docente de planificar la enseñanza. Considerar la estructura de la clase al planificar (inicio- desarrollo y cierre).Necesidad de apoyo experto para la construcción de instrumentos evaluativos.
Realizar talleres de intercambio metodologías exitosas entre pares.Generar oportunidades de aprendizaje atendiendo a la diversidad.
Instalar procesos de acompañamiento, observación de clases y evaluación de desempeño de los docentes.

2.2 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo

2.2.1 Cultura de altas expectativas

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalar procedimientos de monitoreo sistemático para la mejora continua de la práctica en los procesos de enseñar y aprender.

2.2.2 Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalar procedimientos y mecanismos de monitoreo y evaluación de resultados de aprendizajes para una buena toma de decisiones
Organizar los tiempos para que los docentes en su horario no lectivo planifiquen e intercambien experiencias en Consejo Técnicos.

2.2.3 Conclusiones del Area de Liderazgo

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalar procedimientos sistemáticos de acompañamiento, monitoreo y evaluación de resultados de aprendizajes en e l aula con retroalimentación para la mejora y el cambio a nivel institucional.

2.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar

2.3.1 Buen clima escolar



Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Implantar sistemas de reconocimiento e incentivo por las buenas prácticas de convivencias entre pares y con todos los miembros de la comunidad escolar.

2.3.2 Familia y Apoderados comprometidos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalar como practica la participación activa de padres y apoderados en análisis de resultados de aprendizajes de sus hijos, logrando compromiso en el proceso enseñanza aprendizaje y aporte de ellos para la toma de decisiones de su competencia.

2.3.3 Conclusiones del Area de Convivencia Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Instalar políticas de puertas abiertas para los padres y apoderados de tal forma transparentar la acción educativa e involucrar a la familia en la educación de sus hijos.

2.4 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos

2.4.1 Capacidades de la Comunidad Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Necesidad de contar con asesorías de expertos para resolver problemas de enseñanza, en construcción de instrumentos y procedimientos evaluativos y optimización de tiempos en la sala de clases (planificación)

2.4.2 Pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Optimizar el uso de los recursos tecnológicos y didácticos con que cuenta el establecimiento y aprovechamiento del tiempo pedagógico en el aula.

2.4.3 Conclusiones del Area de Recursos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Necesidad de contar con apoyo de experto en Lenguaje y Comunicación para mejora las competencias docentes en gestión curricular y evaluativa en forma concreta a través de apoyo en el aula con el fin de optimizar el uso y aprovechamiento máximo del tiempo pedagógico y utilización de recursos tecnológicos y didácticos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

3. Planes de Mejoramiento Educativo

3.1. Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

4. Metas de Efectividad

Curso	Subsector	Puntaje SIMCE		Niveles de Logro			
				Inicial		Avanzado	
		2007	a 4 años	2007	a 4 años	2007	a 4 años
4º Básico	Matemática	248.0	270.0	42	10	25	35
	Lenguaje y Comunicación	251.0	270.0	42	10	25	35
	Ciencias Naturales	253.0		39		25	
	Hist., Geo. y Ciencias Sociales	220.0		1		1	
8º Básico	Matemática	244.0	265.0				
	Lenguaje y Comunicación	234.0	265.0				
	Ciencias Naturales	244.0					
	Hist., Geo. y Ciencias Sociales	232.0					

Justificaciones

- **4 Básico**

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin Justificaciones)

- **8 Básico**

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin Justificaciones)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

5. Selección de Sub-sectores que trabajarán en la ejecución del Plan

Subsector	Ene-2009 a Dic-2009	Ene-2010 a Dic-2010	Ene-2011 a Dic-2011	Ene-2012 a Dic-2012
Matemática (NB3-NB6)	-	-	X	X
Matemática (NT1-NB2)	-	X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NB3-NB6)	X	X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NT1-NB2)	X	X	X	X
Ciencias Naturales (NB3-NB6)	-	-	-	X
Ciencias Naturales (NT1-NB2)	-	-	X	X
Hist., Geo. y Ciencias Sociales (NB3-NB6)	-	-	-	X
Hist., Geo. y Ciencias Sociales (NT1-NB2)	-	-	-	X



6. Metas de Velocidad Lectora

	% de estudiantes alcanzan el nivel con desempeño equivalente o superior a la categoría Lectura medio alta
(1° básico y 2° básico)	90.0
(3° básico y 4° básico)	90.0
(5° básico a 8° básico)	90.0

- **1° básico y 2° básico**

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ambito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

- **3° básico y 4° básico**

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ambito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

- **5° básico a 8° básico**

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin justificaciones)

  Ambito del subsector de lenguaje

  (Sin justificaciones)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

7. Metas anuales en Comprensión Lectora

Metas anuales en Comprension Lectora

Aprendizaje Clave	% de estudiantes de alcanza el nivel de desempeño equivalente o superior al ciclo correspondiente		
	NT1 y NT2	1° básico y/o 2° básico	3° básico y/o 4° básico
Conciencia fonológica	100.0		
Aproximación y motivación a la lectura	100.0	100.0	100.0
Interpretación de signos escritos	90.0	95.0	90.0
Reconocimiento de tipo de texto	100.0	90.0	
Extraer información	95.0	90.0	100.0
Parafraseo	95.0	90.0	
Argumentación	90.0	90.0	90.0
Incremento de vocabulario	90.0	90.0	90.0

• Conciencia fonológica

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

• Aproximación y motivación a la lectura

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

• Interpretación de signos escritos

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

- **Reconocimiento de tipo de texto**

NT1 y NT2
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

- **Extraer información**

NT1 y NT2
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

(Sin justificaciones)

- **Parafraseo**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Argumentación**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Incremento de vocabulario**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

3º básico y 4º básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

8. Metas optativas

8.1 Matemática

Números

Diagnostico	El principal problema en números es el escaso logro en la descomposición gradual del sistema de numeración, llegando éste, sólo a nivel de mecanización. Además no son capaces de llegar a un nivel de razonamiento logico-matemático. niveles de logro: 1° año: 52% ; 2° año: 51% ; 3° año: 48% y 4°año : 57%.
Meta	70% de los estudientes de 1° a 4° añologre la descomposición gradual del sistema de numeración, llegando al nivel razonamiento lógico matematico.
Diagnostico	
Meta	

Formas y espacio

Diagnostico	En este eje la tendencia de los alumnos es confundir los conceptos y /o palabras claves que hacen referencia a las figuras y cuerpos geometricos,es por esto que no logran relacionar éstos con objetos del entorno, debido a la escasa conceptualizacion del vocabulario y la falta de articulación de NT1 a 4° año básico. Niveles de logro: 1° año: 69% ; 2° año :56% ; 3° año:25% y 4° año : 22%.
Meta	80% de los estudeinates de 1° año básico logren identificar figuars y cuerepos geometricos y relacionarlos con el entorno. El 70% de los estudeintes de 2° a 4° año enseñanza básica logren identificar figuras y cuerpos goemetricos y relacionen con su entorno.

Resolución de problemas

Diagnostico	Gran parte de los estudientes presentan dificultades al momento de identificar y extraer infromación de realizar la lectura y análisis del problema debido a la escasa comprensión, es por esto los resultados indican un bajo dominio en el logro de los indicadores: 1° año: 34% ; 2° año: 44%; 3° año :38% ; 4° año 42%. Es fundamental que los alumnos lleguen a concretizar el problema para la resolución adecuada de éstos.
Meta	65% de los estudientes de 1° a 4° año básico logren identificar y extraer información concretizando el problema matematico para su resolución.

8.2 Ciencias Naturales

Seres vivos y su interacción con el ambiente

Diagnostico	
Meta	Los alumnos de 1° año a 4° año básico logren el nivel intermedio 45% y nivel avanzado en un 55%

Procesos físicos y químicos

Diagnostico	
Meta	Que los alumnos de 1° a 4° año básico logren un 20% en nivel básico , en el nivel intermedio 55% y en nievl avanzado en 25%.

Universo

Diagnostico	
Meta	Que los alumnos de 1° a 4° año básico logren un 20% en nivel básico , en el nivel intermedio 55% y en nievl avanzado en 25%.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

9. Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes

9.1 Matemática

Ambito: Medir avances de aprendizajes

Objetivo Esperado: Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Instrumentos para evaluar aprendizajes claves en Ed. Matematica.	04/2011	11/2011
2	Definición de metas anuales de calculo mental	05/2011	12/2011
3	Monitorear aprendizajes claves	06/2011	12/2011

Nombre Acción Instrumentos para evaluar aprendizajes claves en Ed. Matematica.

Descripción Definir instrumentos aprendizajes claves.Analizar resultados de avance por curso con remediales.Evaluar Abril y Noviembre.

Responsable Profesor de Matemáticas

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 11/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Definición de metas anuales de calculo mental

Descripción 80% estudiantes de NT1 A NB2 logran el desarrollo del calculo mental a fines 2011

Responsable U.T.P.

Fecha Inicio 05/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Monitorear aprendizajes claves

Descripción Elaborar calendario de evaluaciones por curso: mensual, semestral para monitorear logros en los aprendizajes claves de educación matemática, implementar remediales según necesidad e informar a estudiantes y apoderados.

Responsable U.T.P.

Fecha Inicio 06/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Ambito: Planificación de las clases

Objetivo Esperado: Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Determinar horas del plan de estudio	03/2011	12/2011

Nombre Acción Determinar horas del plan de estudio

Descripción Según énfasis y planificación anual de ed. Matematica; organizar el Plan de Estudios de manera que considere, al menos, una hora semanal para el desarrollo de la resolución de problemas, a través de cuadernillo individual de NT2 Aa NB2. Calculo mental dos veces por semana,5 minutos cada vez utilizando sset de tarjetas de acuerdo al nivel.

Responsable U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Ambito Gestión docente en el aula

Objetivo Esperado Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Condiciones para una buena clase	03/2011	12/2011
2	Estrategías para mejorar calculo mental y operatoria básica de alumnos con dificultades.	03/2011	12/2011
3	Optimizar el tiempo en el Aula	03/2011	12/2011

Nombre Acción Condiciones para una buena clase

Descripción capacitar y monitorear docentes para asegurar efectividad en la enseñanza:clima en aula, intencionalidad educativa, estructura de buena clase, rigurosidad, sistematicidad del trabajo, aprovechando al máximo el tiempo pedagógico.

Responsable U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Estrategías para mejorar calculo mental y operatoria básica de alumnos con dificultades.

Descripción Implementar plan y trabajar sistematicamente en aula,calculo mental y operatoria básica utilizando varias propuestas en alumnos con dificultades.

Responsable PROF. G. DIFERENCIAL

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Optimizar el tiempo en el Aula

Descripción Implementar con docentes una adecuada normalización y gestión del tiempo de clases para el logro de aprendizajes: puntualidad en inicio y término de horas y buen uso del tiempo las distintas etapas de la clase.

Responsable JEFE U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Ambito Reforzamiento pedagógico

Objetivo Esperado Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Trabajo en equipo profesores de Ed. Matemáitca.	03/2011	12/2011
2	Supervisión y monitoreo	03/2011	12/2011
3	Organizar taller de reforzamiento para alumnos y alumnas con dificultades	03/2011	12/2011
4	Diseñar estrategias remediales para alumnos desventajados y avanzados	03/2011	12/2011

Nombre Acción Trabajo en equipo profesores de Ed. Matemáitca.

Descripción Establecer un trabajo conjunto y periódico con el equipo técnico y los profesores de Ed. Mastemática con la finalidad de evaluar los progresos en la implementación del plan de reforzamiento y su impacto en los avances de alumnos y alumnas

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Supervisión y monitoreo

Descripción Supervisar y monitorear estrategias: observación de clases,reuniones con alumnos, reuniones con docentes , entrevistas apoderados, análisis de resultados de evaluaciones parciales y finales

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Organizar taller de reforzamiento para alumnos y alumnas con dificultades

Descripción Organizar y desarrollar taller de reforzamiento de aprendizajes claves de Ed. Matematica para alumnos y alumnas con dificultades. Definición y socialización del plan de reforzamiento con metas y plazos claros.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Diseñar estrategias remediales para alumnos desventajados y avanzados

Descripción Identificar alumnos aventajados para trabajar como monitor. Elaborar estrategias y material didáctico para mejorar las dificultades de los alumnos desventajados y potenciar alumnos de nivel avanzado, con participación de profesores aula, docente G.Diferencial, U.T.P.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 9000000

Ambito Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos

Objetivo Esperado Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Involucramiento de padres y apoderados en el aprendizaje	03/2011	12/2011
2	Reuniones de Apoderados con foco en lo pedagógico	03/2011	12/2011
3	Cuadernillo grafico viajero	03/2011	12/2011

Nombre Acción Involucramiento de padres y apoderados en el aprendizaje

Descripción 90% asistencia a reuniones de apoderados en todos los cursos de la escuela(compromiso del apoderado adquirido en la entrevista individual) .Dos entrevistas individuales con registro escrito al año (una por semestre) mínimo, entre profesor/a jefe y apoderado/a de cada estudiante.

Responsable Directora

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Reuniones de Apoderados con foco en lo pedagógico

Descripción Definir y orientar reuniones de apoderados a la entrega de información y herramientas de apoyo para propiciar y potenciar el aprendizaje de hijos(as).Entrega de informe escrito de reunión a Dirección para análisis en conjunto.

Responsable Profesores Jefes

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Nombre Acción Cuadernillo grafico viajero

Descripción Instalar dispositivos de trabajo conjunto padre, madre, hijo (a) para el apoyo en el subsector de Ed. Matematica. El cuadernillo viajero : estrategia grafica de resolución de problemas (metodo grafico Singapur) un archivador que se envía a los hogares para que la familia apoye el desarrollo de la habilidad de descubrir en un problema la informacion correcta y necesaria para resolverlo.

Responsable Docentes NB1 a NB2,U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 4400000

9.2 Lenguaje y Comunicación

Ambito Medir avances de aprendizajes

Objetivo Esperado Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Definición metas anuales de velocidad lectora	03/2011	12/2011
2	Instrumentos para evaluar velocidad lectora	03/2011	12/2011
3	Definición Metas de Aprendizajes Claves Comprensión Lectora y pruebas	03/2011	12/2011
4	Monitorear aprendizajes claves	03/2011	12/2011

Nombre Acción Definición metas anuales de velocidad lectora

Descripción 90% estudiantes de 1° a 8° básico, con desempeño de medio alto hacia arriba, a fin de año 2010.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Instrumentos para evaluar velocidad lectora

Descripción Definir instrumentos para medir velocidad lectora, analizar resultados de avance por curso con remediales. Evaluar agosto y noviembre.

Responsable Docente Grupo Diferencial

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 100000

Nombre Acción Definición Metas de Aprendizajes Claves Comprensión Lectora y pruebas

Descripción 90% de estudiantes de NT1 a NB2 logran aprendizajes clave correspondientes a su nivel. Revisión resultados pruebas, retroalimentación, remediales.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Monitorear aprendizajes claves

Descripción Elaborar calendario de evaluaciones por curso: mensual, semestral para monitorear logros en los aprendizajes claves de comprensión lectora, implementar remediales según necesidad e informar a estudiantes y apoderados.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011



Presupuesto Total 0

Ambito Planificación de las clases

Objetivo Esperado Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Capacitacion de docentes y directivos	01/2011	12/2011
2	Determinar horas del plan de estudio	03/2011	12/2011
3	Definir metas en relación con la planificación.	03/2011	12/2011
4	Capacitacion de docentes y directivos	04/2011	12/2011

Nombre Acción Capacitacion de docentes y directivos

Descripción 100% de docentes, UTP, Directivos capacitados en método de planificación y evaluación de clases, (construcción instrumentos)

Responsable Directora

Fecha Inicio 01/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 1500000

Nombre Acción Determinar horas del plan de estudio

Descripción Según énfasis y planificación anual de Lenguaje; organizar el Plan de Estudios de manera que considere, al menos, una hora diaria para el desarrollo de la comprensión auditiva y lectora, a través de sesiones de lectura compartida, trabajo de comprensión y desarrollo de vocabulario; quince minutos diarios de lectura silenciosa; audición de cuentos poemas.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Definir metas en relación con la planificación.

Descripción 100% de los y las docentes tienen planificaciones clase a clase (tres momentos), docentes de Lenguaje dominan programas de estudio NB1 a NB2 y educadoras el ámbito Comunicación de NT1 y NT2, además planifican usando textos escolares y guías docentes existentes.

Responsable Jefe UTP

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Capacitacion de docentes y directivos

Descripción 100% de docentes, UTP, Directivos capacitados en método de planificación y evaluación de clases(construcción instrumentos)y monitorear docentes para asegurar efectividad en la enseñanza:clima en aula, intencionalidad educativa, estructura de buena clase, rigurosidad, sistematicidad del trabajo, aprovechando al máximo el tiempo pedagógico.

Responsable Directora

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 24000000

Ambito Gestión docente en el aula

Objetivo Esperado Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Condiciones para una buena clase	01/2011	12/2011
2	Condiciones para una buena clase	03/2011	12/2011
3	Estrategías para mejorar la lectura oral de alumnos con dificultades	03/2011	12/2011
4	Optimizar el tiempo en el Aula	03/2011	12/2011

Nombre Acción Condiciones para una buena clase

Descripción capacitar y monitorear docentes para asegurar efectividad en la enseñanza:clima en aula, intencionalidad educativa, estructura de buena clase, rigurosidad, sistematicidad del trabajo, aprovechando al máximo el tiempo pedagógico.

Responsable Directora

Fecha Inicio 01/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 2965813

Nombre Acción Condiciones para una buena clase

Descripción capacitar y monitorear docentes para asegurar efectividad en la enseñanza:clima en aula, intencionalidad educativa, estructura de buena clase, rigurosidad, sistematicidad del trabajo, aprovechando al máximo el tiempo pedagógico.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Estrategías para mejorar la lectura oral de alumnos con dificultades

Descripción Implementar plan y trabajar sistematicamente en aula,la fluidez lectora de alumnos con dificultades.

Responsable Profesora G. Diferencial

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Optimizar el tiempo en el Aula

Descripción Implementar con docentes una adecuada normalización y gestión del tiempo de clases para el logro de aprendizajes: puntualidad en inicio y término de horas y buen uso del tiempo las distintas etapas de la clase.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Ambito Reforzamiento pedagógico

Objetivo Esperado Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Trabajo en equipo profesores de Lenguaje	03/2011	12/2011
2	Organizar taller de reforzamiento para alumnos y alumnas con dificultades	03/2011	12/2011
3	Diseñar estrategias remediales para alumnos desventajados y avanzados	03/2011	12/2011
4	Supervisión y monitoreo	03/2011	12/2011

Nombre Acción Trabajo en equipo profesores de Lenguaje

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

Descripción Establecer un trabajo conjunto y periódico con el equipo técnico y los profesores de Lenguaje con la finalidad de evaluar los progresos en la implementación del plan de reforzamiento y su impacto en los avances de alumnos y alumnas.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Organizar taller de reforzamiento para alumnos y alumnas con dificultades

Descripción Organizar y desarrollar taller de reforzamiento de lectura y escritura para alumnos y alumnas con dificultades. Definición y socialización del plan de reforzamiento con metas y plazos claros.

Responsable Directora

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Diseñar estrategias remediales para alumnos desventajados y avanzados

Descripción Identificar alumnos aventajados para trabajar como monitor.
Elaborar estrategias y material didáctico para mejorar las dificultades de los alumnos desventajados y potenciar alumnos de nivel avanzado, con participación de profesores aula, docente G.Diferencial, U.T.P.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Supervisión y monitoreo

Descripción Supervisar y monitorear estrategias: observación de clases,reuniones con alumnos, reuniones con docentes , entrevistas apoderados, análisis de resultados de evaluaciones parciales y finales

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Ambito Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos

Objetivo Esperado Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Involucramiento de padres y apoderados en el aprendizaje	03/2011	12/2011
2	Reuniones de Apoderados con foco en lo pedagógico	03/2011	12/2011
3	La maleta viajera	03/2011	12/2011

Nombre Acción Involucramiento de padres y apoderados en el aprendizaje

Descripción 90% asistencia a reuniones de apoderados en todos los cursos de la escuela(comprommiso del apoderado adquirido en la entrevista individual) .Dos entrevistas individuales con registro escrito al año (una por semestre) mínimo, entre profesor/a jefe y apoderado/a de cada estudiante.

Responsable Directora

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Reuniones de Apoderados con foco en lo pedagógico

Descripción Definir y orientar reuniones de apoderados a la entrega de información y herramientas de apoyo para propiciar y potenciar el aprendizaje de hijos(as).Entrega de informe escrito de reunión a Dirección para análisis en conjunto.

