Responsable Profesores Jefes

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción La maleta viajera

Descripción Instalar dispositivos de trabajo conjunto padre, madre hijo (a) para el apoyo en el subsector de Lenguaje. Por ejemplo: la maleta viajera, un cuaderno itinerante que se envía a los hogares para que cada familia escriba sobre su vida y aporte a la escritura colectiva de la obra. Plan Yo leo en familia, para estimular la lectura en casa.

Responsable Docentes NT1 y NB1

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

9.3 Ciencias Naturales

Ambito Medir avances de aprendizajes

Objetivo Esperado Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Instrumentos para evaluar aprendizajes claves en Ciencias	03/2011	12/2011
2	Definición de metas anuales de metodo cientifico	03/2011	12/2011
3	Monitorear aprendizajes claves	03/2011	12/2011

Nombre Acción Instrumentos para evaluar aprendizajes claves en Ciencias

Descripción Definir instrumentos aprendizajes claves.Analizar resultados de avance por curso con remediales.Evaluar Abril y Noviembre.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Definición de metas anuales de metodo cientifico

Descripción 80% estudiantes de NT1 A NB2 logran el desarrollo de metodo cientifico a fines 2011

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Monitorear aprendizajes claves

Descripción Elaborar calendario de evaluaciones por curso: mensual, semestral para monitorear logros en los aprendizajes en ciencias, implementar remediales según necesidad e informar a estudiantes y apoderados.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Ambito Planificación de las clases

Objetivo Esperado Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Determinar horas del plan de estudio	03/2011	12/2011

Nombre Acción Determinar horas del plan de estudio

Descripción Según énfasis y planificación anual de ciencias; organizar el Plan de Estudios de manera que considere, al menos, una hora semanal para el desarrollo de las etapas del metodo cientifico a traves de trabajo en Laboratorio de Ciencias

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Ambito Gestión docente en el aula

Objetivo Esperado Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Condiciones para una buena clase	03/2011	12/2011
2	Estrategías para mejorar el desarrollo del trabajo en ciencias a traves el metodo cientifico	03/2011	12/2011
3	Optimizar el tiempo en el Aula	03/2011	12/2011

Nombre Acción Condiciones para una buena clase

Descripción capacitar y monitorear docentes para asegurar efectividad en la enseñanza:clima en aula, intencionalidad educativa, estructura de buena clase, rigurosidad, sistematicidad del trabajo, aprovechando al máximo el tiempo pedagógico

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Estrategías para mejorar el desarrollo del trabajo en ciencias a traves el metodo cientifico

Descripción Implementar plan y trabajar sistematicamente en el aula,el desarrollo de las etapas del metodo cientifico , utilizando varias propuestas en alumnos con dificultades.(laboratorio ciencias y laboratorio computación (investigación))

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 540000

Nombre Acción Optimizar el tiempo en el Aula

Descripción Implementar con docentes una adecuada normalización y gestión del tiempo de clases para el logro de aprendizajes: puntualidad en inicio y término de horas y buen uso del tiempo las distintas etapas de la clase.

Responsable Profesores Jefes y Coord.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Ambito Reforzamiento pedagógico

Objetivo Esperado Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.



Nº	Acción	Inicio	Término
1	Trabajo en equipo profesores de Ciencias	03/2011	12/2011
2	Organizar taller de Investigación para alumnos y alumnas aventajados en ciencias.	03/2011	12/2011
3	Diseñar estrategias remediales para alumnos desventajados y avanzados	03/2011	12/2011
4	Supervisión y monitoreo	03/2011	12/2011

Nombre Acción Trabajo en equipo profesores de Ciencias

Descripción Establecer un trabajo conjunto y periódico con el equipo técnico y los profesores de Ciencias con la finalidad de evaluar los progresos en la implementación del plan de reforzamiento y su impacto en los avances de alumnos y alumnas

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Organizar taller de Investigación para alumnos y alumnas aventajados en ciencias.

Descripción Organizar y desarrollar taller de Investigacion cientifica para alumnos y alumnas aventajados. Definición y socialización del plan de trabajo con metas y plazos claros

Responsable Profesora Especialista

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Diseñar estrategias remediales para alumnos desventajados y avanzados

Descripción Identificar alumnos aventajados para trabajar como monitor. Elaborar estrategias y material didáctico para mejorar las dificultades de los alumnos desventajados y potenciar alumnos de nivel avanzado, con participación de profesores aula, docente G.Diferencial, U.T.P.

Responsable Profesora especialista

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Supervisión y monitoreo

Descripción Supervisar y monitorear estrategias: observación de clases,reuniones con alumnos, reuniones con docentes y análisis de resultados de evaluaciones parciales y finales.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Ambito Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos

Objetivo Esperado Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Involucramiento de padres y apoderados en el aprendizaje	04/2011	12/2011
2	Reuniones de Apoderados con foco en lo pedagógico	04/2011	12/2011
3	Realizar exposición cientifica una vez al año	08/2011	11/2011

Nombre Acción Involucramiento de padres y apoderados en el aprendizaje

Descripción 90% asistencia a reuniones de apoderados en todos los cursos de la escuela(comprommiso del apoderado adquirido en la entrevista individual) .Dos entrevistas individuales con registro escrito al año , entre profesor/a jefe y apoderado/a de cada estudiante.



Responsable	Profesores Jefes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Reuniones de Apoderados con foco en lo pedagógico
Descripción	Definir y orientar reuniones de apoderados a la entrega de información y herramientas de apoyo para propiciar y potenciar el aprendizaje de hijos(as).Entrega de informe escrito de reunión a Dirección para análisis en conjunto
Responsable	Dirección y Jefe U.T.P.
Fecha Inicio	04/2011 **Fecha Término** 12/2011
Presupuesto Total	0

Nombre Acción	Realizar exposición cientifica una vez al año
Descripción	Realizar a nivel escuela una exposición cientifica por niveles utilizando material audiovisual con apoyo de apoderados.
Responsable	Profesores Jefes
Fecha Inicio	08/2011 **Fecha Término** 11/2011
Presupuesto Total	0

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

10. Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

10.1 Liderazgo

Objetivo Esperado	Equipo directivo instala prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación curricular.
Conclusiones del Diagnóstico	Instalar procedimientos sistemáticos de acompañamiento, monitoreo y evaluación de resultados de aprendizajes en e l aula con retroalimentación para la mejora y el cambio a nivel institucional.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Instalar procedimientos para sistematizar información	03/2011	12/2011
2	Formación de docentes líderes y creación de instancias de reflexión	04/2011	12/2011
3	Conocer el desempeño del cuerpo docente y las necesidades de apoyo que requieren.	03/2011	12/2011

Nombre Acción Instalar procedimientos para sistematizar información

Descripción Desarrollar procedimientos e instrumentos para recolectar y sistematizar información recogida sobre la implementación de acciones de apoyo pedagógico y resultados de aprendizaje.Socializar con la comunidad escolar, desde el equipo directivo y docente, los resultados y metas alcanzadas y los desafíos que se proyectan a partir de estos.

Responsable Dirección

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Formación de docentes líderes y creación de instancias de reflexión

Descripción Seleccionar, formar docentes de aula como líderes internos en Lenguaje, Matemática o Ciencias(Autoperfeccionamiento).Generar espacios que favorezcan el desarrollo profesional contínuo de docentes de NT1 a 8° básico con el fin de actualizar, profundizar conocimientos, intercambiar experiencias y reflexionar sobre la propia práctica

Responsable Direcion

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 81900

Nombre Acción Conocer el desempeño del cuerpo docente y las necesidades de apoyo que requieren.

Descripción Observar clases de todas y todos los docentes una o dos veces en el año, de modo que el equipo técnico pueda conocer el desempeño del cuerpo docente y las necesidades de apoyo que requieren. La observación requiere de una entrevista posterior de retroalimentación.

Responsable Dirección

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

10.2 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza.
Conclusiones del Diagnóstico	Instalar procedimiento de evaluación sistemática del avance y logro de las metas de aprendizaje para formular remediales. Instalar procedimiento de seguimiento y evaluación de los talleres en beneficio de las metas curriculares. Instalar la práctica habitual en los docente de planificar la enseñanza. Considerar la estructura de la clase al planificar (inicio- desarrollo y cierre).Necesidad de apoyo experto para la construcción de instrumentos evaluativos. Realizar talleres de intercambio metodologías exitosas entre pares.Generar oportunidades de aprendizaje atendiendo a la diversidad. Instalar procesos de acompañamiento, observación de clases y evaluación de desempeño de los docentes.

Nº	Acción	Inicio	Término

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

1	Monitoreo de planificaciones	04/2011	12/2011
2	Implementar articulación de la enseñanza desde NT1 a NB1	04/2011	12/2011
3	Capacitación en el uso de recursos tecnológicos	04/2011	12/2011

Nombre Acción Monitoreo de planificaciones

Descripción Implementar un sistema de planificaciones y monitoreo al aula.

Responsable Jefe U.T.P. Dirección

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Implementar articulación de la enseñanza desde NT1 a NB1

Descripción Organizar reuniones periódicas de planificación entre docentes de NB1 y educadoras de NT1 y NT2 para promover la articulación en la enseñanza y el aprendizaje en el subsector de Lenguaje y Comunicación, favoreciendo la continuidad de estrategias metodológicas, ambientes educativos y recursos pedagógicos.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Capacitación en el uso de recursos tecnológicos

Descripción Utilizar medios tecnológicos en la preparación de la enseñanza a lo menos cada 15 días.Capacitar a los docentes en el uso de recursos tecnologicos

Responsable Dirección

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 4000000

10.3 Gestión Curricular

Objetivo Esperado: Fortalecer el intercambio de experiencias exitosa entre docentes

Conclusiones del Diagnóstico: Instalar procedimiento de evaluación sistemática del avance y logro de las metas de aprendizaje para formular remediales.
Instalar procedimiento de seguimiento y evaluación de los talleres en beneficio de las metas curriculares. Instalar la práctica habitual en los docente de planificar la enseñanza. Considerar la estructura de la clase al planificar (inicio- desarrollo y cierre).Necesidad de apoyo experto para la construcción de instrumentos evaluativos.
Realizar talleres de intercambio metodologías exitosas entre pares.Generar oportunidades de aprendizaje atendiendo a la diversidad.
Instalar procesos de acompañamiento, observación de clases y evaluación de desempeño de los docentes.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Analisis de experiencias exitosas	04/2011	12/2011
2	Promover el trabajo colaborativo	04/2011	12/2011
3	Programar instancias de reflexión	04/2011	12/2011

Nombre Acción Analisis de experiencias exitosas

Descripción Realizar reuniones quincenales para analisis de experiencias exitosas en el aula y retroalimentar efectivamente la acción docente

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0



Nombre Acción Promover el trabajo colaborativo

Descripción Promover y participar activamente en actividades de reflexion sobre practicas de trabajo colaborativo con otros colegas para implementar actividades de enseñanza que contribuyan a asegurar la calidad de enseñanza de su escuela.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Programar instancias de reflexión

Descripción Capacitación (autoperfeccionamiento)en recursos tecnológicos a todos los docentes

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

10.4 Gestión Curricular

Objetivo Esperado: Fortalecer la acción docente en el aula, principalmente en las acciones pedagógicas para mejorar el nivel lector de los estudiantes desde NT1 hasta NB2

Conclusiones del Diagnóstico: Instalar procedimiento de evaluación sistemática del avance y logro de las metas de aprendizaje para formular remediales.
Instalar procedimiento de seguimiento y evaluación de los talleres en beneficio de las metas curriculares. Instalar la práctica habitual en los docente de planificar la enseñanza. Considerar la estructura de la clase al planificar (inicio- desarrollo y cierre).Necesidad de apoyo experto para la construcción de instrumentos evaluativos.
Realizar talleres de intercambio metodologías exitosas entre pares.Generar oportunidades de aprendizaje atendiendo a la diversidad.
Instalar procesos de acompañamiento, observación de clases y evaluación de desempeño de los docentes.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Incentivar la comprensión lectora a traves de obras de teatro	04/2011	12/2011
2	Actualización de las prácticas pedagógicas	04/2011	12/2011
3	Sistema de observación entre pares	04/2011	12/2011
4	Programar sesion de reflexión pedagógica	03/2011	12/2011

Nombre Acción Incentivar la comprensión lectora a traves de obras de teatro

Descripción Incentivar la comprensión lectora asistiendo a funciones de obras de teatro de acuerdo a cada nivel.

Responsable Direción

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 2000000

Nombre Acción Actualización de las prácticas pedagógicas

Descripción Actualización de docentes en contenidos y metodologías efectivas de enseñanza para el subsector.

Responsable Jefe U.T.P./Docente espec

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Sistema de observación entre pares

Descripción Utilizar un sistema de observación de clases entre pares de prácticas efectivas en la enseñanza de la lectura y posterior retroalimentación y discusión.

Responsable Coord. de ciclo



Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Programar sesion de reflexión pedagógica

Descripción Realizar sesiones de reflexión pedagógica, intercambio de experiencias, análisis de contenidos y didáctica de la enseñanza de la lectura.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

10.5 Recursos

Objetivo Esperado: CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS Y PEDAGOGICOS NECESARIOS PARA LOGRAR LAS METAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Conclusiones del Diagnóstico: Necesidad de contar con apoyo de experto en Lenguaje y Comunicación para mejora las competencias docentes en gestión curricular y evaluativa en forma concreta a través de apoyo en el aula con el fin de optimizar el uso y aprovechamiento máximo del tiempo pedagógico y utilización de recursos tecnológicos y didácticos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Apoyo a la gestión D.A.E.M.	04/2011	12/2011
2	Contratación de monitoras	04/2011	12/2011
3	Adquirir insumos de fotocopiadora para multicopiar material de apoyo al Subsector de Lenguaje y C	04/2011	12/2011
4	Salida Pedagogica	04/2011	12/2011
5	Definir recursos para implementar actividades curriculares	04/2011	12/2011

Nombre Acción Apoyo a la gestión D.A.E.M.

Descripción Otorgar recursosal nivel central del D.A.E.M. a objeto de apoyar y mejorar la gestión administrativa y técnica.

Responsable Directora

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 3574023

Nombre Acción Contratación de monitoras

Descripción Disponer de MONITORES(4 alumnas en práctica de la Carrera Pedagogía Enseñanza Básica o Educación Diferencial o Psicopedagogía a lo menos 4 horas) PARA APOYAR TRABAJO EN EL AULA EN 2° ,3° , 4° y 5° AÑO para apoyo de alumnos deficitarios en Lenguaje y Comunicación específicamente en Comprensión Lectora y dominio lector.

Responsable Dirección

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 5400000

Nombre Acción Adquirir insumos de fotocopiadora para multicopiar material de apoyo al Subsector de Lenguaje y C

Descripción Adquirir insumos de fotocopiadora (master duplicadora, toner) para multicopiar material de apoyo al Subsector de Lenguaje y Comunicacion y ed. Matemática.

Responsable Dirección

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 1000000

Nombre Acción Salida Pedagogica

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Descripción Definir y adquirir recursos para implementar actividades extracurriculares artisticas y culturales

Responsable Dirección

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 2800000

Nombre Acción Definir recursos para implementar actividades curriculares

Descripción Implantar en horario de clases la utilización de recursos tecnológicos como por ejemplo datta show, pizarra interactiva, laboratorio móvil.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

10.6 Convivencia

Objetivo Esperado: Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todas y todos los estudiantes, sobre la base del acondicionamiento permanente e integral del ambiente escolar y el establecimiento de normas de convivencia en el aula y en la escuela.

Conclusiones del Diagnóstico: Instalar políticas de puertas abiertas para los padres y apoderados de tal forma transparentar la acción educativa e involucrar a la familia en la educación de sus hijos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Premiando la superación individual y colectiva.	04/2011	12/2011
2	Creacion Dupla Sicosocial ncentivando el buen comportamiento	04/2011	12/2011
3	Tomando conciencia de las normas que nos rigen	03/2011	12/2011

Nombre Acción Premiando la superación individual y colectiva.

Descripción Trabajar consciente e integralmente como escuela, dirección, docentes, estudiantes, familia; para cumplir con horarios y rutinas escolares, entrada, salida y horarios de clases, formación, asistencia, presentación personal, convivencia y orden y limpieza de sala de clases; con socialización escrita de los acuerdos y rutinas, publicando y registrando listas de premiados a nivel de cursos.

Responsable Directora

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 300000

Nombre Acción Creacion Dupla Sicosocial ncentivando el buen comportamiento

Descripción Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia.
Contratación de especialistas (Psicólogo y Asistente Social), con el objetivo de atender la problemática de los alumnos derivadas de las relaciones psicosociales en el ambiente familiar como escolar.

Responsable Directora

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 2025000

Nombre Acción Tomando conciencia de las normas que nos rigen

Descripción Publicar un panel recordatorio en el espacio del aula con el funcionamiento de las normas y procedimientos.
Monitorear funcionamiento, con visitas, seguimiento y registros, evaluar y socializar resultados.

Responsable Directora

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

10.7 Convivencia

Objetivo Esperado	Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal.
Conclusiones del Diagnóstico	Instalar políticas de puertas abiertas para los padres y apoderados de tal forma transparentar la acción educativa e involucrar a la familia en la educación de sus hijos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Formar lideres a cargo de manual de convivencia	04/2011	12/2011
2	Optimizando los Consejos de curso para mejorar el clima de convivencia en el aula	03/2011	12/2011
3	Creando espacios para reflexión del Manual Convencia Escolar	03/2011	12/2011

Nombre Acción	Formar lideres a cargo de manual de convivencia		
Descripción	Constituir un equipo que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar y que se constituya como responsable de liderar el proceso de elaboración y revisión del Manual de Convivencia.		
Responsable	Docente 8° año		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Optimizando los Consejos de curso para mejorar el clima de convivencia en el aula		
Descripción	Trabajar el reglamento escolar en consejo de curso, sobre la base de discusiones de casos reales.		
Responsable	Profesores Jefe		
Fecha Inicio	03/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Creando espacios para reflexión del Manual Convencia Escolar		
Descripción	Programar un espacio de reflexión que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar sobre la vigencia, pertinencia y utilidad del reglamento escolar.		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	03/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	300000		

10.8 Convivencia

Objetivo Esperado	Garantizar un ambiente de orden y respeto basado en la seguridad y confianza derivadas de las condiciones de interacción entre los miembros de la escuela y de la coherencia demostrada por los adultos en sus dichos y sus actos.
Conclusiones del Diagnóstico	Instalar políticas de puertas abiertas para los padres y apoderados de tal forma transparentar la acción educativa e involucrar a la familia en la educación de sus hijos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Seamos coherente en lo que decimos y hacemos	03/2011	12/2011
2	Confiemos en nuestros representantes	03/2011	12/2011
3	Buscando nuestra identidad a través de un lema	03/2011	12/2011

Nombre Acción	Seamos coherente en lo que decimos y hacemos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Descripción Cumplir con los compromisos adquiridos y los plazos comprometidos en las distintas actividades de la escuela: procurar que las clases comiencen y terminen puntualmente, evitar aplazar las fechas de pruebas y evaluaciones, evaluar y entregar a tiempo los resultados de pruebas y trabajos, cumplir con lo estipulado en el calendario escolar, entre otras medidas.

Responsable Equipo de Gestión

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Confiemos en nuestros representantes

Descripción Generar, reforzar y relevar los espacios destinados al diálogo con los estudiantes dentro de la jornada (Consejo de Curso) y desarrollarlos de modo cada estudiante se sienta considerado(a) y respetado(a).

Responsable Profesores Jefes

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción Buscando nuestra identidad a través de un lema

Descripción Establecer lemas valóricos institucionales para determinados períodos de tiempo que cohesionen a la comunidad. Por ejemplo: nos queremos y por eso nos preocupamos de otros, todos podemos aprender y tener una vida mejor, etc.

Responsable Equipo de Gestión

Fecha Inicio 03/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

10.9 Convivencia

Objetivo Esperado: Comprometer el apoyo de padres, madres y apoderados en el desarrollo del aprendizaje de sus hijos e hijas.

Conclusiones del Diagnóstico: Instalar políticas de puertas abiertas para los padres y apoderados de tal forma transparentar la acción educativa e involucrar a la familia en la educación de sus hijos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	DESARROLLANDO TALLERES PARA APOYAR A LOS PADRES EN LA FORMACION DE SUS HIJOS.	04/2011	12/2011
2	La comunidad escolar se entretiene en familia	03/2011	12/2011
3	Compartamos nuestras experiencias como familia	04/2011	12/2011
4	Fortalecer las relaciones interpersonales a traves de actividades recreativas.	04/2011	12/2011

Nombre Acción DESARROLLANDO TALLERES PARA APOYAR A LOS PADRES EN LA FORMACION DE SUS HIJOS.

Descripción Organizar y realizar talleres para desarrollar habilidades parentales de comunicación y fortalecimiento de expectativas que permitan a madres, padres y apoderados (as) participar activamente en los procesos de aprendizaje y formación de sus hijos e hijas, reflexionando sobre sus roles y funciones en dicho proceso. Se sugiere que este proceso sea liderado por el centro de padres, madres y apoderados.

Responsable Jefe U.T.P.

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

Nombre Acción La comunidad escolar se entretiene en familia

Descripción Generar Talleres culturales y deportivas que impliquen la participación activa de los padres, madres y apoderados(as),docentes ,asistentes de la educación (comunidad escolar) a partir de espacios de interés común entre ellos , sus hijos e hijas y alumnos (as).

Responsable Directora

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

Fecha Inicio	03/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	2900000		

Nombre Acción	Compartamos nuestras experiencias como familia
Descripción	Generar escuelas para padres, madres y apoderados(as) que favorezcan el encuentro y el diálogo en torno a temas de importancia para ellos y ellas.
Responsable	Equipo de Gestión

Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Fortalecer las relaciones interpersonales a traves de actividades recreativas.
Descripción	Fomentar el respeto por el otro a traves de actividades fisicas , recreativas y preventivas durante los recreos con la utilización de maquinas de ejercicio formando equipos,respetando turnos ,trabajo solidario y entre otros .
Responsable	Directora

Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	3101052		



11. Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje

11.1 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

11.1.1 Matemática

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	100% alumnos NT1 a NB2 evaluados mediante pre-test y post test en educación matematica(abril y noviembre)	12/2011

Indicador	100% alumnos NT1 a NB2 evaluados mediante pre-test y post test en educación matematica(abril y noviembre)
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Resultados de las pruebas aplicadas a los alumnos NT1 y NB2

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	100% de los docentes planifique clase a clase indicando recursos a utilizar	12/2011

Indicador	100% de los docentes planifique clase a clase indicando recursos a utilizar
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Formato de planificación. Planilla control. Planilla control de los recursos tecnologicos. Libros de clases. hoarrio semanal trabajo con U.T.P.

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	100% de los docentes observados en aula con registro de desempeño en pauta basada en MBE y retroalimentación	12/2011

Indicador	100% de los docentes observados en aula con registro de desempeño en pauta basada en MBE y retroalimentación
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Medio de Verificacion Pautas con registro de observacion de clases

Ambito Reforzamiento pedagógico

Objetivo Esperado Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	100% de alumnos de NB1 y NB2 de bajo rendimiento participan en la actividad	12/2011

Indicador 100% de alumnos de NB1 y NB2 de bajo rendimiento participan en la actividad

Fecha de Logro 12/2011

Fecha de Informe 12/2011

Responsable directora

Medio de Verificacion Pauta de observacion del reforzamiento pedagogico. Cuaderno de registro de actividades. Registro de asistencia al reforzamiento.

Ambito Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos

Objetivo Esperado Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	70% de los apoderados de los alumnos de NT1 y NB2 ayudan a sus hijos en el logro de los aprendizajes.	12/2011

Indicador 70% de los apoderados de los alumnos de NT1 y NB2 ayudan a sus hijos en el logro de los aprendizajes.

Fecha de Logro 12/2011

Fecha de Informe 12/2011

Responsable Directora

Medio de Verificacion Registro de asistencia a reuniones de apoderados.Entrevistas con profesor jefe. Charalas a apoderados en apoyo al aprendizaje de sus hijos(sugerencias en el control de habitos , tareas y otros.)

11.1.2 Lenguaje y Comunicación

Ambito Medir avances de aprendizajes

Objetivo Esperado Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	100% alumnos NT1 a NB2 evaluados mediante pre-test y post test comprensión y dominio lector(abril y noviembre)	12/2011

Indicador 100% alumnos NT1 a NB2 evaluados mediante pre-test y post test comprensión y dominio lector(abril y noviembre)

Fecha de Logro 12/2011

Fecha de Informe 12/2011

Responsable Directora

Medio de Verificacion Resultados de las pruebas aplicacdas a alumnos NT1 a NB2

Ambito Planificación de las clases

Objetivo Esperado Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	100% de los docentes planifiquen clase a clase indicando recursos pedagogicos a utilizar	12/2011

Indicador	100% de los docentes planifiquen clase a clase indicando recursos pedagogicos a utilizar
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Formato de planificación Planilla control planificaciones. Planilla control uso de recursos.Planilla control libro de clases.Horario semanal de trabajo cvon U.T.P.

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	100% de los docentes observados en aula con registro de desempeño en pauta basada en MBE y retroalimentación	12/2011

Indicador	100% de los docentes observados en aula con registro de desempeño en pauta basada en MBE y retroalimentación
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Pautas con registro de observación de clases

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	100% de alumnos NB1 y NB2 de bajo rendimiento participen en la actividad	12/2011

Indicador	100% de alumnos NB1 y NB2 de bajo rendimiento participen en la actividad
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Pauta de observacion de reforzamiento pedagogico y cuaderno de registro de actividades y asistencia al reforzamiento

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	70% de los apoderados de los alumnos de NT1 a NB2 ayuden a sus hijos en el logro de los aprendizajes	12/2011

Indicador	70% de los apoderados de los alumnos de NT1 a NB2 ayuden a sus hijos en el logro de los aprendizajes
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Registro de asistencia reunion de apoderados Entrevista con profesores jefes Charlas para apoderados en apoyo al aprendizaje de sus hijos(sugerencia de control de habitos, tareas,desarrollo de trabajos y otros)

11.2 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las áreas de gestión institucional

11.2.1 Liderazgo

Objetivo Esperado	Equipo directivo instala prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación curricular.
Conclusiones del Diagnostico	Instalar procedimientos sistemáticos de acompañamiento, monitoreo y evaluación de resultados de aprendizajes en e l aula con retroalimentación para la mejora y el cambio a nivel institucional.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Que el equipo directivo supervisa clases al 100% de los docentes. Que el equipo directivo supervisa el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Mejora. El equipo directivo proporciono y evalua planillas de control en distintos ámbitos	12/2011

Indicador	Que el equipo directivo supervisa clases al 100% de los docentes. Que el equipo directivo supervisa el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Mejora. El equipo directivo proporciono y evalua planillas de control en distintos ámbitos
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Archivador con Planillas de control

11.2.2 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza.
Conclusiones del Diagnostico	Instalar procedimiento de evaluación sistemática del avance y logro de las metas de aprendizaje para formular remediales. Instalar procedimiento de seguimiento y evaluación de los talleres en beneficio de las metas curriculares. Instalar la práctica habitual en los docente de planificar la enseñanza. Considerar la estructura de la clase al planificar (inicio- desarrollo y cierre).Necesidad de apoyo experto para la construcción de instrumentos evaluativos. Realizar talleres de intercambio metodologías exitosas entre pares.Generar oportunidades de aprendizaje atendiendo a la diversidad. Instalar procesos de acompañamiento, observación de clases y evaluación de desempeño de los docentes.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Que el 100% de los docentes planifique clase a clase. Que el 100% de los docentes en sus planificaciones consideren los tres momentos de la clase. Que U.T.P. realice un control de los avances de logros de aprendizajes 2 veces en el semestre	12/2011

Indicador	Que el 100% de los docentes planifique clase a clase. Que el 100% de los docentes en sus planificaciones consideren los tres momentos de la clase. Que U.T.P. realice un control de los avances de logros de aprendizajes 2 veces en el semestre
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Formato de planificacion Registro control de planificaciones Informe de estado de avance semestral

Objetivo Esperado	Fortalecer la acción docente en el aula, principalmente en las acciones pedagógicas para mejorar el nivel lector de los estudiantes desde NT1 hasta NB2

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Conclusiones del Diagnostico	Instalar procedimiento de evaluación sistemática del avance y logro de las metas de aprendizaje para formular remediales. Instalar procedimiento de seguimiento y evaluación de los talleres en beneficio de las metas curriculares. Instalar la práctica habitual en los docente de planificar la enseñanza. Considerar la estructura de la clase al planificar (inicio- desarrollo y cierre).Necesidad de apoyo experto para la construcción de instrumentos evaluativos. Realizar talleres de intercambio metodologías exitosas entre pares.Generar oportunidades de aprendizaje atendiendo a la diversidad. Instalar procesos de acompañamiento, observación de clases y evaluación de desempeño de los docentes.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Que el 100% de los alumnos de NT1 a 1° Año participen en lectura diaria. 2° año a 4° año básico realicen lectura en voz alta diariamente 15 minutos con apoyo d l profesor jefe. Que el 100% de los alumnos participe 2 veces por semana en evaluacion de velocidad y calidad lectora con apoyo de apoderados	12/2011

Indicador	Que el 100% de los alumnos de NT1 a 1° Año participen en lectura diaria. 2° año a 4° año básico realicen lectura en voz alta diariamente 15 minutos con apoyo d l profesor jefe. Que el 100% de los alumnos participe 2 veces por semana en evaluacion de velocidad y calidad lectora con apoyo de apoderados
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Planilla control de lectura diaria para cada curso. Planilla control de la realización de la lectura diaria. Planilla control de velocidad lectora. Carpeta de cada curso con planillas con evidencias

Objetivo Esperado	Fortalecer el intercambio de experiencias exitosa entre docentes
Conclusiones del Diagnostico	Instalar procedimiento de evaluación sistemática del avance y logro de las metas de aprendizaje para formular remediales. Instalar procedimiento de seguimiento y evaluación de los talleres en beneficio de las metas curriculares. Instalar la práctica habitual en los docente de planificar la enseñanza. Considerar la estructura de la clase al planificar (inicio- desarrollo y cierre).Necesidad de apoyo experto para la construcción de instrumentos evaluativos. Realizar talleres de intercambio metodologías exitosas entre pares.Generar oportunidades de aprendizaje atendiendo a la diversidad. Instalar procesos de acompañamiento, observación de clases y evaluación de desempeño de los docentes.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Que el 100% de los docentes participen en perfeccionamiento docente .Que el 100% de los docentes participe en los talleres de intercambio de experiencias exitosas	12/2011

Indicador	Que el 100% de los docentes participen en perfeccionamiento docente .Que el 100% de los docentes participe en los talleres de intercambio de experiencias exitosas
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Registro asistencia a talleres de perfeccionamineto y talleres de experiencias exitosas.

11.2.3 Recursos

Objetivo Esperado	CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS Y PEDAGOGICOS NECESARIOS PARA LOGRAR LAS METAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO
Conclusiones del Diagnostico	Necesidad de contar con apoyo de experto en Lenguaje y Comunicación para mejora las competencias docentes en gestión curricular y evaluativa en forma concreta a través de apoyo en el aula con el fin de optimizar el uso y aprovechamiento máximo del tiempo pedagógico y utilización de recursos tecnológicos y didácticos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Que el 100% de los docentes participe en perfeccionamiento.	12/2011

Indicador	Que el 100% de los docentes participe en perfeccionamiento.

