I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ 0489 /2011

Cerrillos, 06 de abril de 2011

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/1806/2011; el Ord. N°503/285/2011 del Departamento de Educación Municipal; la Ley N°20.248; y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela Cóndores de Plata D-259,** de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2011.

2. El Plan que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. El costo del Plan antes mencionado asciende a la suma de $98.061.611.- (noventa y ocho millones sesenta y un mil seiscientos once pesos) de los cuales $7.844.929.- (siete millones ochocientos cuarenta y cuatro mil novecientos veinte y nueve de pesos), equivalentes al 8%, corresponden al Plan de Mejoramiento del Departamento de Educación Municipal Nivel Central.

4. La ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas que correspondan según la naturaleza del gasto, en el Presupuesto de Educación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN
Alcalde

AAC/CUCh/magr

Distribución:
Alcaldía
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Educación Municipal
Escuela Cóndores de Plata D-259
Tesorería Municipal
Departamento de Abastecimiento
Secplan
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Página web

Plan de Mejoramiento Educativo

Período plan :2011

a) Datos Generales

RBD	9870
Nombre establecimiento	ESCUELA BASICA CONDORES DE PLATA
Clasificación	Emergente

Tipo de Enseñanza

Item	
Educación Parvularia	NT1,NT2
Educación Básica	1B,2B,3B,4B,5B,6B,7B,8B
Educación Media Científico-Humanista	
Educación Media Técnico-Profesional	

Tipo de Establecimiento	Regular + párvulo

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

1. Evaluación inicial del dominio lector y comprensión lectora

1.1 Velocidad Lectora

Velociadad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
Muy Rápida	0%	7%	24%	19%	21%	13%	0%	14%
Rápida	0%	4%	9%	31%	9%	26%	5%	2%
Medio alta	0%	7%	21%	9%	44%	5%	8%	32%
Medio Baja	0%	19%	21%	6%	5%	16%	11%	7%
Lenta	0%	4%	12%	6%	0%	13%	19%	7%
Muy lenta	3%	22%	6%	9%	14%	13%	27%	16%
Fuera de Nivel	97%	37%	6%	19%	7%	13%	30%	23%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida	**0%**	**18%**	**54%**	**59%**	**74%**	**44%**	**13%**	**48%**

1.2 Comprensión Lectora Básica y Párvulo

Aprendizajes Clave	NT-1	NT-2	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico
Conciencia fonológica	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Aproximación y motivación a la lectura	100%	100%	100%	63%	28%	87%
Interpretación de signos escritos	0%	0%	0%	40%	53%	39%
Reconocimiento de tipo de texto	0%	0%	95%	73%	0%	0%
Extraer información	7%	64%	86%	77%	61%	55%
Parafraseo	0%	7%	59%	73%	0%	0%
Argumentación	0%	0%	55%	53%	33%	48%
Incremento de vocabulario	0%	0%	64%	63%	47%	42%
Número de estudiantes evaluados	**15**	**14**	**22**	**30**	**36**	**31**

1.3 Calidad Lectora (optativo)

Calidad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
No lectores	97%	27%	3%	0%	0%	0%	0%	0%
Lectura silábica	0%	38%	3%	8%	5%	0%	3%	0%
Lectura palabra a palabra	3%	22%	21%	40%	10%	3%	7%	5%
Lectura unidades cortas	0%	14%	24%	22%	62%	33%	38%	24%
Lectura fluida	0%	0%	50%	30%	22%	64%	52%	70%

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

2. Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes

2.1 Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular

2.1.1 Organización curricular

Calendarización anual

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mejorar las prácticas y mecanismos de difusiòn para asegurar que la informaciòn internalizada por los docentes se sistematice en todos los estamentos.

Plan de estudios

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Necesitamos reorganizar los Talleres, de tal manera que puedan fortalecer el cumplimiento del curriculum y las metas de aprendizaje propuestas.
Monitorear la eficacia de los Talleres.
Afianzar la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el P.E.I.

Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Incorporar prácticas de construcciòn de la Planificaciòn y Cronograma anual de cada Subsector, que permitan coordinar y organizar tiempos y expectativas de aprendizaje de los alumnos en lo referente a los espacios y tiempos para la revisión de las evaluaciones con los estudiantes. También mejorar la sistematicidad y la evaluación de las prácticas con respecto a las Planificaciones anuales. Incorporar criterios pedagógicos en la construcción del horario de cada docente considerando sus fortalezas y privilegiando las necesidades de la escuela.

2.1.2 Planificación de la enseñanza

Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables regulares

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mejorar las prácticas que incluyan el tiempo efectivo de los docentes para Planificar; el formato de la Planificación que incorpore el procedimiento de la Evaluación; asimismo, el Inicio, Desarrollo y Cierre de la clase. Una buena organización de la enseñanza. Mejorar el tipo de actividades para que puedan ser desafiantes para los estudiantes. Ademàs, se necesita contextualizar y evaluar en forma sistemàtica las pràcticas que ya estàn instaladas.

Planificación de la evaluación

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se requiere contextualizar el Calendario Anual de Evaluaciones de Nivel, incorporando, ademàs, las evaluaciones parciales de cada Subsector.
Perfeccionamiento a los profesores para que todos usen un amplio abanico de instrumentos evaluativos que permitan evaluar el aprendizaje de acuerdo a los objetivos y aprendizajes esperados, las habilidades de los estudiantes; ademàs, sitematizar y evaluar la pràctica de revisar, retroalimentar y evaluar los instrumentos de evaluaciòn empleados por los docentes, por parte de la Jefa de UTP.

Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se requiere tener estrategias propias de enseñanza, tanto de la Matemàtica como del mètodo Lector. Contextualizar, evaluar y Sistematizar estrategias significativas de enseñanza, y materiales y recursos pedagògicos para el cumplimiento de las planificaciones.
Incorporar metodologías y/o estrategias de enseñanza para atender la diversidad y las necesidades educativas especiales.
Mejorar el conocimiento de los estudiantes acerca de su ciclo evolutivo y de su entorno.

2.1.3 Acción docente en el aula

Ambiente propicio para el aprendizaje

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

La generación de un ambiente propicio para el aprendizaje de parte de la totalidad de los docentes, acoger los aportes y dudas de los estudiantes, establecer normas y rutinas.
Instalar estructura de la hora de clases basada en normas y límites claros y consistentes compartidos por profesor/a y alumno/a.
Necesitamos lograr uniformidad, sistematicidad y evaluación de las prácticas. Se necesita el compromiso de todos los docentes y los materiales o recursos necesarios para crear un ambiente acogedor en la sala de clases y que sea propicio a los aprendizajes de los alumnos.

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La contextualizaciòn, evaluaciòn y sistematicidad de las prácticas de Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes.
Incorporar diversas estrategias contructivistas en la enseñanza y evaluación de los aprendizajes, adaptables a la heterogeneidad por parte de todos los docentes, priorizar sistemáticamente la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico. Organizar el tiempo para revisar cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes.

Acompañamiento a los docentes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se requiere contextualizar, evaluar y sistematizar las prácticas de acompañamiento al aula. A la vez, incorporar la práctica de la Observación de clases entre profesores pares. Destinar espacios y tiempos en la Jornada de cada Profesor. Garantizar en forma sistemática que los espacios de reflexión sean realmente para el modelamiento de estrategias y buenas prácticas pedagógicas. Optimización del tiempo para que la Jefe Técnico pueda retroalimentar oportunamente a los docentes respecto a las clases y experiencias de aprendizaje.

2.1.4 Evaluación de la implementación curricular

Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se requiere mejorar los instrumentos de evaluación del impacto en el aprendizaje de la planificación anual, ejecución de los programas o implementación de las Bases Curriculares. La contextualizaciòn, evaluaciòn y sistematicidad de las prácticas de seguimiento de los avances de los estudiantes con dificultades en el aprendizaje o con retraso pedagógico o necesidades educativas especiales. Incorporar un sistema de reforzamiento y apoyo a los estudiantes con necesidades educativas especiales, no sòlo con NEE temporales. Se necesita atenciòn especializada de alumnos con NEE permanentes, puesto que no se cuenta con Proyecto de Integraciòn.

2.1.5 Conclusiones del Area de Gestión Curricular

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Contextualizar, evaluar y Sistematizar estrategias significativas de enseñanza, y materiales y recursos pedagògicos para el cumplimiento de las planificaciones. Perfeccionamiento docente y no docente;Incorporar diversas y significativas metodologías y/o estrategias, y especialistas para atender la diversidad y las necesidades educativas especiales y de todos los estudiantes.Mejorar el conocimiento acerca de los estudiantes del ciclo evolutivo y de su entorno.Priorizar la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico. Organizar el tiempo para revisar cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes.Incorporar la práctica y tiempos para la Observación de clases entre profesores pares

2.2 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo

2.2.1 Cultura de altas expectativas

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La realización sistemática de acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes. Además, la contextualización, evaluación y sistematicidad de tener metas cualitativas, acciones para estimular y comprometer a los docentes , alumnos y apoderados en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.
Fortalecimiento para el desarrollo de mayor efectividad pedagògica para todos los estudiantes.
Asegurar la construcción paulatina de una identidad propia con toda la comunidad educativa y una cultura organizacional fuerte que institucionalice las buenas prácticas.
Cultura de aprendizaje contínuo.

2.2.2 Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La contextualización, evaluación y sistematicidad de las prácticas de implementaciòn de los programas de estudio, y estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de estudiantes con bajos resultados.
Afianzar prácticas de perfeccionamiento profesional de acuerdo a necesidades.
Conformar planta estable de profesores competentes con adecuada concentración horaria.
Mantención sistemática de la avaluación de las prácticas pedagógicas.Mejorar los mecanismos del monitoreo y delegaciòn de funciones a las personas que corresponde por el cargo.



2.2.3 Conclusiones del Area de Liderazgo

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La realización sistemática de acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de los estudiantes y docentes. Además, la contextualización, evaluación y sistematicidad de tener metas cualitativas, acciones para estimular y comprometer a los docentes , alumnos y apoderados en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.
Asegurar la construcción paulatina de una identidad propia con toda la comunidad educativa y una cultura organizacional fuerte que institucionalice las buenas prácticas.
Cultura de aprendizaje contínuo.
Conformar planta estable de profesores competentes con adecuada concentración horaria.
Mantención sistemática de la avaluación de las prácticas pedagógicas.

2.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar

2.3.1 Buen clima escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Aunque existen prácticas para mantener un buen clima escolar, nos falta la sistematicidad y la evaluación de éstas. Además, comprometer a los asistentes en la formación y darles la capacitación para ello.Necesitamos crear instancias y procedimientos para atender a los estudiantes de todos los niveles con problemas generales de aprendizaje, emocional y darles una orientación vocacional desde el Primer Nivel de Transición. Necesitamos crear programas de incentivo para los estudiantes esforzados y actividades que los incentiven a comprometerse con la escuela y con su propio aprendizaje.Incorporar espacios extracurriculares de desarrollo deportivo y/o cultural como una práctica sistemática.

2.3.2 Familia y Apoderados comprometidos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El compromiso de los Padres en el proceso de enseñanza de sus hijos. También debemos mejorar los canales de información hacia los apoderados e incentivarlos a la superación personal , incorporando nuevos mecanismos. Se hace necesario mejorar la sistematicidad de nuestras prácticas en esta área.
Afianzar prácticas y actividades que incentiven la participación, apoyo e identificación con el establecimiento dentro de una cultura organizacional con identidad propia.

2.3.3 Conclusiones del Area de Convivencia Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Existen prácticas para hacer posible que la escuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes, a través de la formación diaria y realización de actos con participación de los alumnos, pero debemos mejorar la sistematicidad.
Falta un adecuado manejo disciplinario al interior del aula y técnicas de resolución de conflictos. Los cursos numerosos y con alumnos con problemas disciplinarios y de aprendizaje dificultan el clima y la convivencia escolar, puesto que el profesor debe atender la generalidad, quedando alumnos sin atención.
Escaso apoyo de los Padres en el proceso de la enseñanza de sus hijos.Necesitamos incorporar nuevas prácticas y evaluarlas.

2.4 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos

2.4.1 Capacidades de la Comunidad Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Necesitamos perfeccionamiento tanto para el equipo como para los docentes.Se deben mejorar las prácticas del desarrollo de competencias digitales básicas para uso de recursos TIC en docentes y estudiantes. Esta práctica no se ha desarrollado debido al escaso material tecnológico, y el que existe es de generaciones pasadas que no aceptan software actuales.
Necesitamos elaborar perfiles del personal y poder seleccionarlos nosotros.

2.4.2 Pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Establecer mecanismos para el uso y administración eficiente de todos los recursos disponibles, aunque escasos. Necesitamos perfeccionar y acercar la tecnología a todos los estamentos de la escuela.
Instalar prácticas pedagógicas con uso intensivo de recursos pedagógicos y equipamiento al servicio del trabajo en el aula.



2.4.3 Conclusiones del Area de Recursos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Necesitamos tener eficiencia y eficacia en todas nuestras prácticas con respecto a los recursos. Asimismo, capacitarnos en las diferentes àreas de competencia, ya sea en Gestiòn y Administración de recursos, sobre todo en el uso de la tecnología. Asimismo, generar políticas de cuidado y rigurosidad de los recursos pedagògicos aportados por el Ministerio (CRA), incluyendo muebles apropiados para la seguridad de los recursos. Tambièn indagar y acceder a mecanismos para aumentar y renovar los recursos pedagògicos.



3. Planes de Mejoramiento Educativo

3.1. Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

4. Metas de Efectividad

Curso	Subsector	Puntaje SIMCE		Niveles de Logro			
				Inicial		Avanzado	
		2007	a 4 años	2007	a 4 años	2007	a 4 años
4° Básico	Matemática	238.0	271.0	46	10	10	20
	Lenguaje y Comunicación	232.0	264.0	54	10	2	20
	Ciencias Naturales	230.0	262.0	67	10	2	20
	Hist., Geo. y Ciencias Sociales	220.0		1		1	
8° Básico	Matemática	234.0	267.0				
	Lenguaje y Comunicación	239.0	272.0				
	Ciencias Naturales	248.0	283.0				
	Hist., Geo. y Ciencias Sociales	226.0	258.0				

Justificaciones

- **4 Básico**

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin Justificaciones)

- **8 Básico**

  Areas de Gestión Institucional

  (Sin Justificaciones)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

5. Selección de Sub-sectores que trabajarán en la ejecución del Plan

Subsector	Ene-2009 a Dic-2009	Ene-2010 a Dic-2010	Ene-2011 a Dic-2011	Ene-2012 a Dic-2012
Matemática (NB3-NB6)	-	-	X	X
Matemática (NT1-NB2)	-	-	X	X
Lenguaje y Comunicación (NB3-NB6)	X	X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NT1-NB2)	X	X	X	X
Ciencias Naturales (NB3-NB6)	-	-	-	X
Ciencias Naturales (NT1-NB2)	-	-	X	X
Hist., Geo. y Ciencias Sociales (NB3-NB6)	-	-	-	X
Hist., Geo. y Ciencias Sociales (NT1-NB2)	-	-	-	X



6. Metas de Velocidad Lectora

	% de estudiantes alcanzan el nivel con desempeño equivalente o superior a la categoría Lectura medio alta
(1° básico y 2° básico)	90.0
(3° básico y 4° básico)	90.0
(5° básico a 8° básico)	90.0

- **1° básico y 2° básico**

  Areas de Gestión Institucional
  (Sin justificaciones)

  Ambito del subsector de lenguaje
  (Sin justificaciones)

- **3° básico y 4° básico**

  Areas de Gestión Institucional
  (Sin justificaciones)

  Ambito del subsector de lenguaje
  (Sin justificaciones)

- **5° básico a 8° básico**

  Areas de Gestión Institucional
  (Sin justificaciones)

  Ambito del subsector de lenguaje
  (Sin justificaciones)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

7. Metas anuales en Comprensión Lectora

Metas anuales en Comprension Lectora

Aprendizaje Clave	% de estudiantes de alcanza el nivel de desempeño equivalente o superior al ciclo correspondiente		
	NT1 y NT2	1° básico y/o 2° básico	3° básico y/o 4° básico
Conciencia fonológica	90.0		
Aproximación y motivación a la lectura	100.0	95.0	90.0
Interpretación de signos escritos	90.0	90.0	90.0
Reconocimiento de tipo de texto	90.0	92.5	
Extraer información	90.0	91.0	90.0
Parafraseo	90.0	90.0	
Argumentación	90.0	90.0	90.0
Incremento de vocabulario	90.0	90.0	90.0

- **Conciencia fonológica**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Aproximación y motivación a la lectura**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Interpretación de signos escritos**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

- **Reconocimiento de tipo de texto**

NT1 y NT2
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

- **Extraer información**

NT1 y NT2
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje
(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

(Sin justificaciones)

- **Parafraseo**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Argumentación**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

3° básico y 4° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

- **Incremento de vocabulario**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

1° básico y 2° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

3° básico y 4° básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito del subsector de lenguaje

(Sin justificaciones)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL