202/474/2011.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Fomento de la lectura	04/2011	12/2011

Nombre Acción Fomento de la lectura

Descripción Desarrollar el gusto por la lectura, con lecturas diaria, lectura complementaria y uso del Cra.

Responsable UTP

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 8000000

Ambito Gestión docente en el aula

Objetivo Esperado Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	DEFINIR MÉTODO	04/2011	12/2011
2	Clima en el aula	04/2011	12/2011
3	Estrategias en el aula	04/2011	12/2011

Nombre Acción DEFINIR MÉTODO

Descripción Método de
Lecto-escritura Matte que el niño logre leer de manera comprensiva y fluida en poco tiempo en directa relación con el desarrollo de hábitos básicos para el óptimo desempeño de los alumnos en el aula.

Responsable UTP

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 1036569

Nombre Acción Clima en el aula

Descripción Aplicación en el aula el Protocolo de clase realizado por el conjunto de docentes, incluye: puntualidad, clima de aula, óptimo uso de tiempo, espacio y recursos.

Responsable UTP-docentes

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 40401

Nombre Acción Estrategias en el aula

Descripción Implementar un plan de lectura domiciliaria que favorezca el interés por la lectura. Implementar una biblioteca de aula en la sala de lenguaje, que contenga diferentes tipos de textos. Implementar una hora de biblioteca semanal con el fin de estimular a niños y niñas en la lectura. Desarrollo de un plan de intencionado según método Matte de incremento de vocabulario mediante un set ortográfico con palabras de acuerdo a cada nivel

Responsable UTP-docentes

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 996168

Ambito Reforzamiento pedagógico

Objetivo Esperado Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término

9.3 Ciencias Naturales

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Evaluación de los aprendizajes claves de Ciencias naturales, matemática, lenguaje y comunicación	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Evaluación de los aprendizajes claves de Ciencias naturales, matemática, lenguaje y comunicación		
Descripción	Evaluación de los aprendizajes claves establecidos por el Mineduc, de Ciencias Naturales, matemática, lenguaje y comunicación, ensayo evaluación Simce, desde el prekinder a octavo año.Con tabulaciones de los resultados, un plan remedial y seguimiento en el aula		
Responsable	ATE		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	20000000		

Nombre Servicio ATE	Asesoría (parcial o integral)		
Objetivo del Servicio	Evaluación de los aprendizajes claves establecidos por el Mineduc, de Ciencias Naturales, matemática, lenguaje y comunicación, ensayo evaluación Simce, desde el prekinder a octavo año.Con tabulaciones de los resultados, un plan remedial y seguimiento en el aula		
Resultado Esperado	Tabulaciones de los resultados de las evaluaciones aplicadas, un plan remedial y seguimiento en el aula.		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Salidas Pedagógicas	05/2011	12/2011
2	Uso del laboratorio de Ciencias	05/2011	12/2011

Nombre Acción	Salidas Pedagógicas



Descripción Instalar salidas pedagógicas como medio de aprendizaje, a museos, bibliotecas, exposiciones, granjas educativas, ferias, entre otros.

Responsable UTP

Fecha Inicio 05/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 1000000

Nombre Acción Uso del laboratorio de Ciencias

Descripción Uso del Laboratorio de Ciencias como practica para que los estudiantes puedan indagar y vivenciar los procesos del método científico.

Responsable Docente de ciencias

Fecha Inicio 05/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 868231

Ambito Reforzamiento pedagógico

Objetivo Esperado Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término

Ambito Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos

Objetivo Esperado Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Trabajo en conjunto padres e hijos	04/2011	12/2011

Nombre Acción Trabajo en conjunto padres e hijos

Descripción Instalar dispositivos de trabajo entre padres e hijos como medio de apoyo a las ciencias, disertaciones, ferias científicas, mantenimiento e implementación del laboratorio

Responsable Docente de ciencias

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 1847507

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

10. Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

10.1 Liderazgo

Objetivo Esperado	Generar equipos directivo capacitado para ejercer liderazgo a nivel escuela
Conclusiones del Diagnóstico	Priorizar metas con acciones concretas y planificadas para comprometer, estimular la participación de los docentes,alumnos, padres y apoderados en el proceso de aprendizaje. Hacer seguimiento y evaluación de las metas propuestas Priorizar metas con acciones concretas y planificadas para comprometer, estimular la participación de los docentes,alumnos, padres y apoderados en el proceso de aprendizaje. Hacer seguimiento y evaluación de las metas propuestas.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Observación de clases	04/2011	12/2011
2	DESARROLLO PROFESIONAL	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Observación de clases		
Descripción	Observar clases de todas y todos los docentes, de modo que el equipo técnico pueda conocer el desempeño del cuerpo docente y las necesidades de apoyo que requieren, con una posterior retroalimentación.		
Responsable	Dirección		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	DESARROLLO PROFESIONAL		
Descripción	Generar espacios que favorezcan el desarrollo profesional continuo de los docentes, con el fin de actualizar, profundizar conocimientos y reflexionar sobre su propia práctica.		
Responsable	Dirección-ATE		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	1000000		

10.2 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Fortalecer los contenidos y metodologia de enseñanza
Conclusiones del Diagnóstico	Publicar el calendario de actividades propios de la escuela.Fortalecer las horas de libre disposición con foco en las de aprendizaje. Informar el calendario de evaluaciones de cada subsector. Instalar un método de aprendizaje con estrategias para lograr aprendizajes significativos.Socializar e incorporar a las prácticas docente el MBE. Instalar prácticas de observación de clases. Instalar sistema de monitoreo para las metas institucionales.

Nº	Acción	Inicio	Término

10.3 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Evaluar los aprendizaje inicial y final de los estudiantes y hacer seguimiento de sus procesos.
Conclusiones del Diagnóstico	Publicar el calendario de actividades propios de la escuela.Fortalecer las horas de libre disposición con foco en las de aprendizaje. Informar el calendario de evaluaciones de cada subsector. Instalar un método de aprendizaje con estrategias para lograr aprendizajes significativos.Socializar e incorporar a las prácticas docente el MBE. Instalar prácticas de observación de clases. Instalar sistema de monitoreo para las metas institucionales.



Nº	Acción	Inicio	Término
1	EVALUACIONES SIMCE	04/2011	12/2011

Nombre Acción EVALUACIONES SIMCE

Descripción Generar instrumentos de evaluación que comprendan los distintos contenidos y habilidades del Subsector de Lenguajes a partir de los ítemes liberados del Simce en los cuadernos de entrega de resultados y en el material de orientación para educadores

Responsable UTP-docentes

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 579435

10.4 Gestión Curricular

Objetivo Esperado: Lograr organizar las actividades de la escuela como: el curriculum, la planificación las evaluaciones, los métodos y los recursos para mejorar los resultados de aprendizajes.

Conclusiones del Diagnóstico: Publicar el calendario de actividades propios de la escuela.Fortalecer las horas de libre disposición con foco en las de aprendizaje.
Informar el calendario de evaluaciones de cada subsector.
Instalar un método de aprendizaje con estrategias para lograr aprendizajes significativos.Socializar e incorporar a las prácticas docente el MBE.
Instalar prácticas de observación de clases.
Instalar sistema de monitoreo para las metas institucionales.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	capacitación	04/2011	12/2011
2	Organizacion curricular	04/2011	12/2011

Nombre Acción capacitación

Descripción Capacitación para los docentes del primer ciclo y jefe técnico en el subsector de lenguaje, con el método Matte.

Responsable ATE

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 877300

Nombre Acción Organizacion curricular

Descripción Se estructura que durante el periodo de clase de Ciencias Naturales, los estudiantes deberán asistir sistemáticamente al laboratorio de Ciencias.

Responsable Docente de ciencias

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 0

10.5 Recursos

Objetivo Esperado: Capacitar y disponer de recursos humanos necesarios para llevar a cabo las acciones del Plan de mejoramiento

Conclusiones del Diagnóstico: Gestionar el asesoramiento externo para resolver problemas específicos de la enseñanza.
Generar una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular, objetivos y metas institucionales.
Propiciar una cultura de competencias digitales para los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.
Gestionar la adquisición, mantenimiento de recursos necesarios y suficientes para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.
Generar mecanismos eficientes uq permitan aumentar y renovar los recursos pedagogicos necesarios.
Crear una política de normas y buen uso de los recursos pedagógicos.



Nº	Acción	Inicio	Término
1	Apoyo Gestion DAEM y Recursos Humanos	04/2011	12/2011

Nombre Acción Apoyo Gestion DAEM y Recursos Humanos

Descripción Otorgar recursos al nivel central DAEM a objeto de apoyar y mejorar la gestión Administrativa y técnica.
Contratacion Docentes atencion reforzamiento pedagógico estudiantes avanzados.
Monitores talleres de música, deportivo, danza, teatro, etc.
Ayudantes de sala para primer ciclo.
Asistente social atencion a niños prioritarios, problemas de ausentismo escolar, problemas sociales,entre otros.
Ayudante de enlace

Responsable Dirección y Jefe DAEM

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 15952351

10.6 Recursos

Objetivo Esperado: Incrementar los recursos pedagógicos y materiales necesarios para llevar a cabo el Plan de Mejoramiento Educativo.

Conclusiones del Diagnóstico:
Gestionar el asesoramiento externo para resolver problemas específicos de la enseñanza.
Generar una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular, objetivos y metas institucionales.
Propiciar una cultura de competencias digitales para los docentes y estudiantes en el uso de las TIC.
Gestionar la adquisición, mantenimiento de recursos necesarios y suficientes para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.
Generar mecanismos eficientes uq permitan aumentar y renovar los recursos pedagogicos necesarios.
Crear una política de normas y buen uso de los recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	RECURSOS PEDAGÓGICOS	04/2011	12/2011
2	RECURSOS MATERIALES	04/2011	12/2011

Nombre Acción RECURSOS PEDAGÓGICOS

Descripción Incrementar el número de textos para de incentivo de la lectura.Adquirir textos para ejercitación matemática.
Adquirir recursos multimediales (computadores, data, software, instrumentos de votación electrónica, entre otros), para desarrollar sistemas colectivos e interacción de evaluación.
Adquirir herramientas para elabora pruebas y material impreso (fotocopiadora, impresora, corrector de pruebas, entre otros

Responsable Dirección

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 6908200

Nombre Acción RECURSOS MATERIALES

Descripción Adquirir mobiliario adecuados para implementar metodologia de enseñanza Matte.
Definir y adquirir recursos para implementar actividades extracurriculares deportivas, musicales, teatrales y de danza, entre otras.
Adquirir los insumos necesarios para los recursos adquiridos y los que posee el establecimiento para llevar a cabo el Plan de mejoramiento.

Responsable Dirección

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 5219598

10.7 Convivencia



Objetivo Esperado

Utilizar las felicitaciones o ritos de premiación cuando corresponda, de manera pública y lo mas frecuente posible, tanto para apoyar y reforzar las buenas conductas de los estudiantes como para hacer notar en la familia el valor de su aporte en la escuela

Conclusiones del Diagnóstico

promover la creación de talleres extracurriculares. Implementar estrategias para que laescuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante. Crear estrategias para que los estudiantes se sientan identificados con la escuela y aumente su participación en ella. Gestionar mecanismo para tener personal que mantenga en buen estado el establecimiento. generar espacios recreativos en la escuela.
Crear actividades de involucramiento de los padres en el proceso educativo. generar espacios de formación de los padres y apoderados dentro de la escuela. Generar instancias para comprometer a los padres con el PEI.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Refuerzos Positivos	04/2011	12/2011

Nombre Acción Refuerzos Positivos

Descripción Instalar sistemas de refuerzo positivos, entregando diferentes estímulos a estudiantes, padres y apoderados y docentes que se destaquen por el cumplimiento de las metas de aprendizajes, compromisos y participación en las diferentes actividades del establecimiento, de acuerdo a los valores institucionales

Responsable UTP

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 1500000

10.8 Convivencia

Objetivo Esperado

Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal.

Conclusiones del Diagnóstico

promover la creación de talleres extracurriculares. Implementar estrategias para que laescuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante. Crear estrategias para que los estudiantes se sientan identificados con la escuela y aumente su participación en ella. Gestionar mecanismo para tener personal que mantenga en buen estado el establecimiento. generar espacios recreativos en la escuela.
Crear actividades de involucramiento de los padres en el proceso educativo. generar espacios de formación de los padres y apoderados dentro de la escuela. Generar instancias para comprometer a los padres con el PEI.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Reglamento de Convivencia - Dupla Psicosocial	04/2011	12/2011
2	Participación de la familia	05/2011	12/2011

Nombre Acción Reglamento de Convivencia - Dupla Psicosocial

Descripción Contratacion a honorarios Psicologo y asistente Social con el objetivo de atender la problematica de los alumnos derivados de las relaciones psicosociales.
Análisis pedagógico de las normas y sanciones del Reglamento de convivencia, la necesidad de procedimientos justos y conocidos, la graduación de las sanciones, la necesidad de ajustarse a derecho, entre otros aspectos.
Trabajar el reglamento en los consejos de cursos, sobre la base de discusión de casos reales.

Responsable Directora

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 5646330

Nombre Acción Participación de la familia

Descripción Fortalecer los espacios de participación de las familias a través de:
Establecer en el Proyecto Educativo Institucional los roles y responsabilidades de los padres, madres y apoderados en relación con la formación integral de sus hijos.

Responsable Docente asesor

Fecha Inicio 05/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 300000



10.9 Convivencia

Objetivo Esperado: Garantizar un clima propicio para el desarrollo de un ambiente sano de convivencia entre todos los actores de la comunidad educativa.

Conclusiones del Diagnóstico: promover la creación de talleres extracurriculares. Implementar estrategias para que laescuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante. Crear estrategias para que los estudiantes se sientan identificados con la escuela y aumente su participación en ella. Gestionar mecanismo para tener personal que mantenga en buen estado el establecimiento. generar espacios recreativos en la escuela.
Crear actividades de involucramiento de los padres en el proceso educativo. generar espacios de formación de los padres y apoderados dentro de la escuela. Generar instancias para comprometer a los padres con el PEI.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Clima Escolar	04/2011	12/2011

Nombre Acción Clima Escolar

Descripción Realización de jornadas, salidas educativas y/o recreativas, para proveer a los actores de la comunidad educativa herramientas que fortalecer las relaciones humanas y de una sana convivencia.

Responsable Dirección

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 1200000

10.10 Convivencia

Objetivo Esperado: Generar Actividades extracurriculares que permitan a los estudiantes desarrollar en forma sistemática sus talentos e intereses y que propicien la proyección cultural del establecimiento en la comunidad como: corosn teatro, danza, deportes, entre otros.

Conclusiones del Diagnóstico: promover la creación de talleres extracurriculares. Implementar estrategias para que laescuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante. Crear estrategias para que los estudiantes se sientan identificados con la escuela y aumente su participación en ella. Gestionar mecanismo para tener personal que mantenga en buen estado el establecimiento. generar espacios recreativos en la escuela.
Crear actividades de involucramiento de los padres en el proceso educativo. generar espacios de formación de los padres y apoderados dentro de la escuela. Generar instancias para comprometer a los padres con el PEI.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Actividades extracurriculares	04/2011	12/2011
2	Ambientes físicos	04/2011	12/2011

Nombre Acción Actividades extracurriculares

Descripción Generar actividades extracurriculares que le permitan desarrollar actividades culturales, deportivas y sociales.

Responsable Dirección

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 500000

Nombre Acción Ambientes físicos

Descripción Mejorar los ambientes físicos de la escuela, en terminos esteticos, recreativos y de seguridad.Favorecer la implementación de espacios de juegos, entre otros.

Responsable Dirección

Fecha Inicio 04/2011 **Fecha Término** 12/2011

Presupuesto Total 1600000



1. Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje

11.1 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

11.1.1 Ciencias Naturales

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Observación de clases a docentes	12/2011

Indicador	Observación de clases a docentes
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	dirección
Medio de Verificacion	Pauta de Observaciones

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Apoyo pedagógico y refuerzo para estudiantes talentosos	12/2011

Indicador	Apoyo pedagógico y refuerzo para estudiantes talentosos
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Dirección
Medio de Verificacion	Registro de horarios y cronograma de actividades



Presupuesto Consolidado

Categoria

	Gastos de Operación (bienes y servicios)	Gastos de recursos de aprendizaje	Gastos de apoyo pedagógico	Gastos en imprevistos	Gastos en Personal	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	**Total Gastos por Subsector**
Lenguage y Comunicación	$0	$10073138	$0	$0	$0	$0	**$10073138**
Matemática y/o Relaciones lógico matemáticas	$0	$16263499	$15000000	$500000	$0	$1000000	**$32763499**
Comprensión del medio natural y/o Comprensión de la Naturaleza	$800000	$1347507	$868231	$700000	$0	$20000000	**$23715738**
Comprensión del Medio Social y/o Comprensión de la Sociedad	$0	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
Total Gastos por categoría	**$800000**	**$27684144**	**$15868231**	**$1200000**	**$0**	**$21000000**	**$66552375**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Categoria

	Gastos de Operación (bienes y servicios)	Gastos de recursos de aprendizaje	Gastos de apoyo pedagógico	Gastos en imprevistos	Gastos en Personal	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	**Total Gastos por Area**
Liderazgo	$0	$0	$0	$0	$0	$1000000	**$1000000**
Gestión Curricular	$0	$579435	$0	$0	$0	$877300	**$1456735**
Gestión de Recursos	$252351	$3308200	$12146498	$300000	$12073100	$0	**$28080149**
Convivencia Escolar	$2000000	$1246330	$600000	$1500000	$5400000	$0	**$10746330**
Total Gastos por categoría	**$2252351**	**$5133965**	**$12746498**	**$1800000**	**$17473100**	**$1877300**	**$41283214**



Cronograma Consolidado

Disculpe las molestias, pero el cuadro cronograma correspondiente a las acciones de aprendizaje de encuentra en revisión.

	Objetivo	Nombre de Acción	Año 2009				Año 2010				Año 2011				Año 2012			
			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Liderazgo	Generar equipos directivo capacitado para ejercer liderazgo a nivel escuela	Observación de clases																
	Generar equipos directivo capacitado para ejercer liderazgo a nivel escuela	DESARROLLO PROFESIONAL																
	Evaluar los aprendizaje inicial y final de los estudiantes y hacer seguimiento de sus procesos.	EVALUACIONES SIMCE																
Gestión Curricular	Lograr organizar las actividades de la escuela como: el curriculum, la planificación las evaluaciones, los métodos y los recursos para mejorar los resultados de aprendizajes.	capacitación																
	Lograr organizar las actividades de la escuela como: el curriculum, la planificación las evaluaciones, los métodos y los recursos para mejorar los resultados de aprendizajes.	Organizacion curricular																
	Capacitar y disponer de recursos humanos necesarios para llevar a cabo las acciones del Plan de mejoramiento	Apoyo Gestion DAEM y Recursos Humanos																
Recursos	Incrementar los recursos pedagógicos y materiales necesarios para llevar a cabo el Plan de Mejoramiento Educativo.	RECURSOS PEDAGÓGICOS																
	Incrementar los recursos pedagógicos y materiales necesarios para llevar a cabo el Plan de Mejoramiento Educativo.	RECURSOS MATERIALES																

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

	Objetivo	Nombre de Acción	Año 2009				Año 2010				Año 2011				Año 2012			
			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Convivencia	Utilizar las felicitaciones o ritos de premiación cuando corresponda, de manera pública y lo mas frecuente posible, tanto para apoyar y reforzar las buenas conductas de los estudiantes como para hacer notar en la familia el valor de su aporte en la escuela	Refuerzos Positivos																
	Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal.	Reglamento de Convivencia - Dupla Psicosocial																
	Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal.	Participación de la familia																
	Garantizar un clima propicio para el desarrollo de un ambiente sano de convivencia entre todos los actores de la comunidad educativa.	Clima Escolar																
	Generar Actividades extracurriculares que permitan a los estudiantes desarrollar en forma sistemática sus talentos e intereses y que propicien la proyección cultural del establecimiento en la comunidad como: corosn teatro, danza, deportes, entre otros.	Actividades extracurriculares																
	Generar Actividades extracurriculares que permitan a los estudiantes desarrollar en forma sistemática sus talentos e intereses y que propicien la proyección cultural del establecimiento en la comunidad como: corosn teatro, danza, deportes, entre otros.	Ambientes físicos																

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL
SOTTIL