202/465/2011.

Descripción	Se contrata Ate Facultas para diseñar y realizar talleres para padres y apoderados de alumnos prioritarios, en enseñanza del eje números, cálculo mental y resolución de problemas, desde NT2 a NB2		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	600000		

9.2 Lenguaje y Comunicación

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	El CRA apoya aprendizajes de velocidad y comprensión lectora	04/2011	12/2011
2	Definición metas Comprensión lectora y confección pruebas.	04/2011	12/2011
3	Definición metas Dominio lector y confección pruebas	04/2011	12/2011
4	Medición de dominio lector y comprensión lectora hasta 8º básico según corresponda.	04/2011	12/2011

Nombre Acción	El CRA apoya aprendizajes de velocidad y comprensión lectora		
Descripción	Se adquieren textos de literatura para que el CRA apoye la enseñanza de Lenguaje y Comunicación.		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	3800000		

Nombre Acción	Definición metas Comprensión lectora y confección pruebas.		
Descripción	90% de estudiantes de NT1 A NB6 con 8 aprendizajes clave logrados, según nivel, a fin de año; se confeccionarán pruebas con textos de complejidad progresiva, estándares de Mineduc, niveles de logro, mapas de progreso. Reuniones de análisis resultados y remediales.		
Responsable	Directora, Jefe UTP		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	50000		

Nombre Acción	Definición metas Dominio lector y confección pruebas		
Descripción	90% estudiantes 1º a 8º básico logrará desempeño Medio alto hacia arriba, a fin de año, se prepararán set de textos para medición y reuniones de análisis, para generar remediales según necesidad.		
Responsable	Directora, Jefe UTP		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	1450000		

Nombre Acción	Medición de dominio lector y comprensión lectora hasta 8º básico según corresponda.		
Descripción	Se establece y distribuye calendario de mediciones de dominio lector y comprensión lectora diarias, mensuales y semestrales, informando a toda la comunidad escolar y apoderados.		
Responsable	Jefe UTP,Docentes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	400000		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Establecer formato de planificacion con Programa de Lenguaje y Monitoreo	04/2011	12/2011
2	Los docentes utilizan y reciben apoyo externo para la planificación de clases.	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Establecer formato de planificacion con Programa de Lenguaje y Monitoreo		
Descripción	Los docentes planifican con conocimiento y dominio de los Planes de estudio de Lenguaje y Comunicación, revisión de planificaciones con apoyo de ATE Facultas, seguimiento y observación al aula		
Responsable	Directora, Jefe UTP		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	5000000		

Nombre Acción	Los docentes utilizan y reciben apoyo externo para la planificación de clases.		
Descripción	Los docentes planifican integrando los ejes del subsector, siguiendo un método que les facilite el trabajo en el aula,con apoyo de ATE Facultas, para lograr el mejoramiento de los aprendizajes en la práctica.		
Responsable	Directora, Jefe UTP		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	6000000		

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Capacitación docentes y directivos en método de Planificación de clases	04/2011	12/2011
2	Planificación clase a clase (preparar semanalmente o mensual)	04/2011	12/2011
3	Capacitación en condiciones para una buena clase	04/2011	12/2011
4	Diseño de procedimientos para el cumplimiento del dominio C del MBE	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Capacitación docentes y directivos en método de Planificación de clases		
Descripción	Se capacita a los docentes en métodos de planificación de clases con recursos tecnologicos.		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	16000000		

Nombre Acción	Planificación clase a clase (preparar semanalmente o mensual)		
Descripción	Implementar sistema planificación clase a clase con 3 momentos, con apoyo de ATE, con foco en velocidad y aprendizajes claves de comprensión lectora y monitoreo al aula.		
Responsable	Directora, Jefe UTP		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	1250000		



Nombre Acción	Capacitación en condiciones para una buena clase		
Descripción	Muestra de experiencias exitosas de los docentes de los distintos niveles para observar las metodologías aplicadas y más adecuadas para el mejoramiento de los aprendizajes de lenguaje de todos los alumnos.		
Responsable	Jefe UTP, Docentes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	3000000		

Nombre Acción	Diseño de procedimientos para el cumplimiento del dominio C del MBE		
Descripción	Definir procedimientos en horas de reflexión pedagógica, para el cumplimiento del Dominio C, aprendizaje de Lenguaje y Comunicación de todos los estudiantes.		
Responsable	Directora, Jefe UTP		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	2400000		

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Organizar taller de reforzamiento de lectura y escritura para alumnos prioritarios	04/2011	12/2011
2	Diagnosticar alumnos con problemas de aprendizaje y diseño de plan de apoyo psicopedagógico.	04/2011	12/2011
3	Diagnosticar casos de alumnos destacados en Lenguaje y Comunicación y elaboración de estrategias .	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Organizar taller de reforzamiento de lectura y escritura para alumnos prioritarios		
Descripción	Diseño de taller de reforzamiento para alumnos prioritarios de NT2 y 1° Básico con apoyo de especialistas de ATE Facultas.		
Responsable	Directora, Jefe UTP		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	2500000		

Nombre Acción	Diagnosticar alumnos con problemas de aprendizaje y diseño de plan de apoyo psicopedagógico.		
Descripción	A partir de los resultados del diagnóstico a alumnos con problemas de aprendizaje, diseño de un plan de apoyo con profesores especialistas del Proyecto de Integración y monitorear avances.		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Diagnosticar casos de alumnos destacados en Lenguaje y Comunicación y elaboración de estrategias .		
Descripción	Reconocimiento a alumnos destacados en actos cívicos, cuadro de honor y desarrollo de estrategias diferenciadas , como monitores de curso y premiaciones a fin de año		
Responsable	Directora, Jefe UTP		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	1200000		

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos



Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Reuniones para establecer compromiso de padres y apoderados en el aprendizaje de sus hijos.	04/2011	12/2011
2	Talleres de técnicas en dominio lector y comprensión lectora para padres del primer ciclo	04/2011	12/2011
3	Instalar forma de trabajo conjunto, padre-madre-hijo para el apoyo en el subsector de Lenguaje	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Reuniones para establecer compromiso de padres y apoderados en el aprendizaje de sus hijos.		
Descripción	Se define plan de reuniones con padres y apoderados para entregar información sobre los aprendizajes, avances, estrategias de apoyo, comprometiendo su asistencia, premiando la asistencia y participación por curso a fin de año.		
Responsable	Directora, Docentes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	800000		

Nombre Acción	Talleres de técnicas en dominio lector y comprensión lectora para padres del primer ciclo		
Descripción	Se organizan talleres para padres del primer ciclo básico en técnicas en dominio lector y comprensión lectora para que apoyen a sus hijos,entregando estrategias de apoyo, con especialistas de ATE Facultas.		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	460000		

Nombre Acción	Instalar forma de trabajo conjunto, padre-madre-hijo para el apoyo en el subsector de Lenguaje		
Descripción	Se explica a los padres el apoyo que pueden brindar a sus hijos a través de la maleta viajera, invitándole a escribir acerca de su vida y lectura domiciliaria de los relatos del texto, de 1° a 8° básico.Ejercicios lúdicos de lectura y escritura para proyecto de iniciación a la lectura de NT1 y NT2		
Responsable	Jefe UTP, Docentes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	540000		

9.3 Ciencias Naturales

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Definir instrumentos para evaluar los ejes del subsector	04/2011	12/2011
2	Capacitar a directivos y docentes en método de investigación científica	04/2011	12/2011
3	Realizar evaluación anual	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Definir instrumentos para evaluar los ejes del subsector		
Descripción	Aplicar instrumentos de evaluación e implementar un banco de datos de instrumentos de evaluación del subsector, por niveles, de acuerdo a los programas, mapas de progreso del aprendizaje y niveles de logro, con apoyo de ATE Facultas.		
Responsable	Jefe UTP, Docentes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011



Presupuesto Total	1200000

Nombre Acción	Capacitar a directivos y docentes en método de investigación científica		
Descripción	Capacitación a directivos y docentes en método de investigación científica para apoyar los aprendizajes de Ciencias.		
Responsable	Jefe UTP, Docentes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	800000		

Nombre Acción	Realizar evaluación anual		
Descripción	Al finalizar el año se evaluarán los contenidos y habilidades fundamentales del subsector a través de un instrumento que dé cuenta del nivel de logro. Estos resultados servirán como diagnóstico del año siguiente y la base para la planificación.		
Responsable	Jefe UTP, Docentes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	560000		

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Planificación clase a clase y uso de los textos existentes entregados por Mineduc, con apoyo de ATE	04/2011	12/2011
2	Monitoreo al aula con modelamiento para la utilización de los tiempos de la clase, apoyo ATE	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Planificación clase a clase y uso de los textos existentes entregados por Mineduc, con apoyo de ATE		
Descripción	Los docentes reciben apoyo de especialistas para la planificación de las prácticas pedagógicas con apoyo ATE, incorporando el texto entregado por el MINEDUC, programas de estudio y mapas de progreso		
Responsable	Jefe UTP, Docentes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	1600000		

Nombre Acción	Monitoreo al aula con modelamiento para la utilización de los tiempos de la clase, apoyo ATE		
Descripción	Expertos de ATE apoyan con modelamiento y acompañamiento al aula a los docentes con la finalidad de mejorar las prácticas pedagógicas y el mejoramiento de los aprendizajes en Ciencias,		
Responsable	Jefe UTP, Docentes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	2400000		

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Cumplimiento del Dominio C del MBE	04/2011	12/2011
2	Cumplimiento del Dominio A del MBE	04/2011	12/2011
3	Implementar con materiales educativos para la enseñanza del subsector	04/2011	12/2011



Nombre Acción	Cumplimiento del Dominio C del MBE		
Descripción	Los docentes se capacitan con apoyo de expertospara implementar diversas estrategias con la finalidad que todos los alumnos aprendan		
Responsable	Jefe UTP, Docentes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	1600000		

Nombre Acción	Cumplimiento del Dominio A del MBE		
Descripción	Apoyar a los docentes para una adecuada optimización del tiempo de clases para el logro de los aprendizajes.		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	5000000		

Nombre Acción	Implementar con materiales educativos para la enseñanza del subsector		
Descripción	Se adquieren materiales educativos adecuados para complementar la enseñanza del subsector que sirva para todos los niveles como globos terráqueos,esqueletos, aparato digestivo, circulatorio y otros		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	5000000		

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	**Acción**	**Inicio**	**Término**
1	Reforzamiento para alumnos con dificultades de aprendizaje	04/2011	12/2011
2	Diseño de estrategias para alumnos aventajados	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Reforzamiento para alumnos con dificultades de aprendizaje		
Descripción	Se diagnosticam alumnos con dificultades de aprendizaje y se define plan de reforzamiento pedagógico.		
Responsable	Docente Grupo Diferencial		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	60000		

Nombre Acción	Diseño de estrategias para alumnos aventajados		
Descripción	Se diagnostican casos de alumnos destacados y se diseñan estrategias diferenciadas, utilizando materiales tecnológicos educativos.		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	1200000		

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Entrevistas con padres y apoderados	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Entrevistas con padres y apoderados		
Descripción	Se organizan entrevistas con los padres y apoderados para informar avances de los alumnos y solicitar apoyo del hogar		
Responsable	Docentes, Orientador		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	90000		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

10. Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

10.1 Liderazgo

Objetivo Esperado	Equipo directivo capacitado para ejercer liderazgo a nivel escuela
Conclusiones del Diagnóstico	Instalar procedimientos sistemáticos de acompañamiento, monitoreo y evaluación de resultados de aprendizajes en e l aula. Promover una cultura de disposición al cambio y así mejorar los índices de eficiencia interna.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Implementar sistema de monitoreo al aula.	04/2011	12/2011
2	Directivos transmiten y demuestran altas expectativas en sus estudiantes	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Implementar sistema de monitoreo al aula.		
Descripción	Observar clases a todos los docentes dos veces al año,con apoyo externo para conocer desempeño y necesidades de apoyo. Con retroalimentación y compromisos		
Responsable	Equipo Directivo		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	2070248		

Nombre Acción	Directivos transmiten y demuestran altas expectativas en sus estudiantes		
Descripción	Equipo directivo transmite altas expectativas sobre los estudiantes especialmente los prioritarios y logros que pueden alcanzar, premiando a los destacados.		
Responsable	Equipo Directivo		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	3889752		

10.2 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza.
Conclusiones del Diagnóstico	Desarrollar un conjunto de estrategias que establezcan metas concretas en cuanto al mejoramiento de los resultados de aprendizaje, en primer lugar en Lenguaje y comunicación, mediante un monitoreo permanente, organizando los procesos curriculares y evaluativos, institucionalizando como práctica habitual y natural el acompañamiento al aula, fortaleciendo las competencias docentes, asesorando y ofreciendo modelamiento.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Refuerzo educativo para alumnos con bajo rendimiento en el primer ciclo básico	04/2011	12/2011
2	Implementar sistema de monitoreo de calidad de los Planes de Mejora desde el DAEM y al aula .	04/2011	12/2011
3	Aprendiendo de prácticas exitosas dentro de la escuela	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Refuerzo educativo para alumnos con bajo rendimiento en el primer ciclo básico		
Descripción	Se organiza refuerzo educativo por el docente diferencial, para alumnos con bajo rendimiento en el primer ciclo básico		
Responsable	Docente G.D.		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	45430		

Nombre Acción	Implementar sistema de monitoreo de calidad de los Planes de Mejora desde el DAEM y al aula .

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Descripción	Revisión y modificación de pauta de observación de clases basado en el MBE,acompañamiento curricular asociado a la visita al aula; al mismo tiempo otorgar recursos al DAEM a fin de apoyar y mejorar la gestión administrativa y técnica del monitoreo de los Planes de Mejoramiento.		
Responsable	Directora y Jefe DAEM		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	12240000		

Nombre Acción	Aprendiendo de prácticas exitosas dentro de la escuela		
Descripción	Se organizan presentaciones de las prácticas pedagógicas exitosas de los docentes, de todos los niveles y subsectores , para compartir estrategias implementadas en el aula, cuya finalidad es el mejoramiento de las prácticas y aprendizajes de los estudiantes		
Responsable	Jefe UTP, Docentes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	194570		

10.3 Recursos

Objetivo Esperado	Mejorar le ejecucion del plan y optimizar la utilizacion de recursos tecnologico de apoyo a la enseñanza en distintos subsectores
Conclusiones del Diagnóstico	Necesidad de contar con apoyo de expertos en Lenguaje y Comunicación para asegurar el desarrollo profesional y las competencias docentes en gestión curricular y evaluativa, a través de apoyo directo al aula y así optimizar el uso y aprovechamiento máximo del tiempo pedagógico y utilización de recursos tecnológicos y didácticos.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Refuerzo Educativo con materiales de Lenguaje de Editorial Santillana	04/2011	12/2011
2	Adquirir computadores para utilizar en las prácticas pedagógicas	04/2011	12/2011
3	Adquisición de materiales de apoyo a la enseñanza de Educación Matemática,	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Refuerzo Educativo con materiales de Lenguaje de Editorial Santillana		
Descripción	Se adquieren talleres de lenguaje de Editorial Santillana con la finalidad de apoyar la enseñanza de Lenguaje y Comunicación		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	2500000		

Nombre Acción	Adquirir computadores para utilizar en las prácticas pedagógicas		
Descripción	Se adquieren computadores para que un mayor número de docentes y alumnos accedan al taller de computación para realizar prácticas pedagógicas interactivas.		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	13862000		

Nombre Acción	Adquisición de materiales de apoyo a la enseñanza de Educación Matemática,		
Descripción	Se adquieren talleres de Matemáticas de la Editorial Santillana,para el mejoramiento de los aprendizajes claves de Educación Matemática, especialmente para los alumnos prioritarios		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	2380474		



10.4 Recursos

Objetivo Esperado	Adquirir recursos para actividades extracurriculares
Conclusiones del Diagnóstico	Necesidad de contar con apoyo de expertos en Lenguaje y Comunicación para asegurar el desarrollo profesional y las competencias docentes en gestión curricular y evaluativa, a través de apoyo directo al aula y así optimizar el uso y aprovechamiento máximo del tiempo pedagógico y utilización de recursos tecnológicos y didácticos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Implementar taller artístico	04/2011	12/2011
2	Implementar taller de folclore	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Implementar taller artístico		
Descripción	Implementación de un taller artístico para promover la formación integral de los alumnos.		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	2200000		

Nombre Acción	Implementar taller de folclore		
Descripción	Implementación de taller de folclor para reforzar la identidad y el desarrollo de talentos artísticos.		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	3560000		

10.5 Convivencia

Objetivo Esperado	Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes acondicionan el ambiente escolar y estableciendo normas de convivencia en el aula y la escuela, otorgando apoyo sicosocial
Conclusiones del Diagnóstico	Instalar acciones para mejorar la convivencia al interior de la escuela, transparentando la acción educativa que traerá el compromiso de las familias para respaldar a la escuela en la educación de sus hijos. Otorgar reconocimiento a los docentes, ayudantes y alumnos destacados en el logro de metas institucionales.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Otorgar apoyo sicosocial a la escuela y Reformulación del Manual de Convivencia	04/2011	12/2011
2	Acondicionar espacios de la escuela .	04/2011	12/2011
3	Diseño ,implementación y monitoreo de Plan de Orientación para mejorar la convivencia escolar	04/2011	12/2011
4	Proyecto "Optimizo mi tiempo libre y mejoro mi condición física"	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Otorgar apoyo sicosocial a la escuela y Reformulación del Manual de Convivencia		
Descripción	Se otorga apoyo a la escuela de equipo sicosocial, sicóloga y asistente social. Se realizan jornadas de reflexión para la revisión y reformulación del Manual de Convivencia con la participación de todos los estamentos con la finalidad de mejoramiento de la convivencia escolar.		
Responsable	Orientador		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	5650000		



Nombre Acción	Acondicionar espacios de la escuela .		
Descripción	Mejorar los ambientes físicos de la escuela en términos de recreación y seguridad, implementación de espacios de juego y descanso en recreos.		
Responsable	Directora		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	3000000		

Nombre Acción	Diseño ,implementación y monitoreo de Plan de Orientación para mejorar la convivencia escolar		
Descripción	Se diseña e implementa Plan de Orientación,con monitoreo de las acciones,con el propósito de mejorar la convivencia escolar en la escuela.		
Responsable	Orientador		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	Proyecto "Optimizo mi tiempo libre y mejoro mi condición física"		
Descripción	Se diseñan actividades recreativas con el propósito de mejorar el comportamiento de los estudiantes en los horarios de recreo y asegurar una sana convivencia al interior de la escuela		
Responsable	Inspector General		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	3850000		

10.6 Convivencia

Objetivo Esperado	Integrar a los apoderados en el quehacer del establecimiento para realizar un aporte a los aprendizajes de los alumnos
Conclusiones del Diagnóstico	Instalar acciones para mejorar la convivencia al interior de la escuela, transparentando la acción educativa que traerá el compromiso de las familias para respaldar a la escuela en la educación de sus hijos. Otorgar reconocimiento a los docentes, ayudantes y alumnos destacados en el logro de metas Institucionales.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Participación de los padres y apoderados en actividades culturales	04/2011	12/2011
2	Padres y apoderados en la escuela.	04/2011	12/2011
3	Establecer roles de padres y apoderados en el PEI	04/2011	12/2011

Nombre Acción	Participación de los padres y apoderados en actividades culturales		
Descripción	Diseñar actividades culturales y deportivas que impliquen la participación activa entre padres y con sus hijos en un espacio que promueve la escuela.		
Responsable	Directora, Docentes		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	2635526		

Nombre Acción	Padres y apoderados en la escuela.		
Descripción	Generar talleres para padres según necesidades diagnosticadas que favorezcan el encuentro y diálogo entre ellos.		
Responsable	Orientador		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	806000		



Nombre Acción	Establecer roles de padres y apoderados en el PEI		
Descripción	Reuniones de reflexión entre los representantes de las directivas de los subcentros de padres con la finalidad de establecer los roles y responsabilidades de los padres en la formación de sus hijos e incluir en el PEI para su cumplimiento.		
Responsable	Orientador		
Fecha Inicio	04/2011	**Fecha Término**	12/2011
Presupuesto Total	556000		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

11. Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje

11.1 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

11.1.1 Matemática

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Revisión de planificaciones	12/2011

Indicador	Revisión de planificaciones
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Planificaciones de todos los niveles, clase a clase.

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Monitoreo al aula	12/2011

Indicador	Monitoreo al aula
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Pauta de observación de clases, entrevistas, firma de compromisos

11.1.2 Lenguaje y Comunicación

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Monitoreo al aula	12/2011

Indicador	Monitoreo al aula
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Pauta de observación de clases



Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Monitoreo al aula	12/2011

Indicador	Monitoreo al aula
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Pauta de observación de clases

11.1.3 Ciencias Naturales

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Revisión de planificaciones	12/2011

Indicador	Revisión de planificaciones
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Planificaciones mensuales de todos los niveles

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Monitoreo al aula	12/2011

Indicador	Monitoreo al aula
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	12/2011
Medio de Verificacion	Pauta de observación de clases

11.2 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las áreas de gestión institucional

11.2.1 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza.

I. MUNICIPALIDAD DE GERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Conclusiones del Diagnostico	Desarrollar un conjunto de estrategias que establezcan metas concretas en cuanto al mejoramiento de los resultados de aprendizaje, en primer lugar en Lenguaje y comunicación, mediante un monitoreo permanente, organizando los procesos curriculares y evaluativos, institucionalizando como práctica habitual y natural el acompañamiento al aula, fortaleciendo las competencias docentes, asesorando y ofreciendo modelamiento.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Supervisión del cumplimiento del apoyo de ATE	12/2011

Indicador	Supervisión del cumplimiento del apoyo de ATE
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Capacitaciones, firmas de asistencia, fotografías

11.2.2 Convivencia

Objetivo Esperado	Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes acondicionan el ambiente escolar y estableciendo normas de convivencia en el aula y la escuela, otorgando apoyo sicosocial
Conclusiones del Diagnostico	Instalar acciones para mejorar la convivencia al interior de la escuela, transparentando la acción educativa que traerá el compromiso de las familias para respaldar a la escuela en la educación de sus hijos. Otorgar reconocimiento a los docentes, ayudantes y alumnos destacados en el logro de metas Institucionales.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Supervisión del cumplimiento del Plan de Orientación	12/2011

Indicador	Supervisión del cumplimiento del Plan de Orientación
Fecha de Logro	12/2011
Fecha de Informe	12/2011
Responsable	Directora
Medio de Verificacion	Informes, libros de clases, fotografías

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

Presupuesto Consolidado

	Categoria						
	Gastos de Operación (bienes y servicios)	Gastos de recursos de aprendizaje	Gastos de apoyo pedagógico	Gastos en imprevistos	Gastos en Personal	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	**Total Gastos por Subsector**
Lenguage y Comunicación	$1288084	$0	$27525556	$826360	$0	$15210000	**$44850000**
Matemática y/o Relaciones lógico matemáticas	$3800000	$560000	$0	$400000	$10800000	$11200000	**$26760000**
Comprensión del medio natural y/o Comprensión de la Naturaleza	$1200000	$0	$10000000	$710000	$0	$7600000	**$19510000**
Comprensión del Medio Social y/o Comprensión de la Sociedad	$0	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
Total Gastos por categoría	**$6288084**	**$560000**	**$37525556**	**$1936360**	**$10800000**	**$34010000**	**$91120000**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

	Categoria						
	Gastos de Operación (bienes y servicios)	Gastos de recursos de aprendizaje	Gastos de apoyo pedagógico	Gastos en imprevistos	Gastos en Personal	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	**Total Gastos por Area**
Liderazgo	$1439752	$0	$3020248	$0	$0	$1500000	**$5960000**
Gestión Curricular	$45430	$0	$240000	$194570	$12000000	$0	**$12480000**
Gestión de Recursos	$6062000	$4880474	$4950000	$960000	$7650000	$0	**$24502474**
Convivencia Escolar	$2529526	$0	$5250000	$1718000	$7000000	$0	**$16497526**
Total Gastos por categoría	**$10076708**	**$4880474**	**$13460248**	**$2872570**	**$26650000**	**$1500000**	**$59440000**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL